

**Зразок заяви для викладачів на короткострокове чи  
Довгострокове відрядження (з метою стажування,  
підвищення кваліфікації, наукових досліджень і т.д.)**

*(заяву необхідно написати від руки)*

Ректору Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
проф. Руслану  
БЛОСКУРСЬКОМУ  
асистента/ доцента/ професора<sup>1</sup>  
кафедри \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
Прізвище Ім'я По батькові

**Заява**

Прошу відрядити/направити<sup>2</sup> мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін стажування) з метою наукового стажування у рамках Угоди про співробітництво/ Еразмус+/ інше, зі збереженням заробітної плати/без збереження заробітної плати на період стажування.

По закінченню стажування мною буде подано звіт про його результати.

Усі витрати з стажування (вказати, за чий рахунок покриваються витрати).

Після завершення стажування зобов'язуюсь повернутись в Україну.

Дата написання заяви

Підпис, П.І.Б.

---

**Заяву візують:** завідувач кафедри, декан факультету, начальник відділу кадрів, начальник відділу міжнародних зв'язків, ректор.

**До заяви додається:** копія запрошення, переклад запрошення, план стажування українською мовою за власним підписом, витяг із графіку наукових стажувань відповідної кафедри, витяг з протоколу засідання кафедри про направлення на наукове стажування.

Викладачам чоловічої статі, які планують здійснити відрядження в межах програми Еразмус+, DAAD, NAWA тощо, необхідно подати документи на стажування за місяць до від'їзду і також додати копію військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного.

---

<sup>1</sup> Просимо вказати сумісництво, за наявності

<sup>2</sup> Відрядити = із збереженням заробітної плати, направити = без збереження