**Протокол №8**

**засідання науково-методичної ради**

**Чернівецького національного**

**університету імені Юрія Федьковича**

**від 27.02.2025 р.**

**Протокол №8**

**засідання науково-методичної ради**

**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 27.03.2025 р.**

**За списком:** 26 членів науково-методичної ради.

**Присутні:** 26 членів науково-методичної ради.

**Запрошені:** гаранти ОП, які акредитуються у І семестрі 2025-2026 н.р. з факультетів / навчально-наукових інститутів.

**Порядок денний**

**1.** Аналіз результатів експертних висновків щодо реалізації освітніх програм, які проходили акредитацію у І семестрі 2024-2025 н.р.

***Доповідач: керівник Центру забезпечення якості вищої освіти ЧНУ Ірина КУШНІР***

**2.** Результати внутрішнього моніторингу якості змісту, кадрового забезпечення та опитувань здобувачів освіти щодо реалізації ОП, які проходять акредитацію у І сем. 2025-2026 н.р. *(І група за відповідним графіком).*

* Експерти-члени науково-методичної ради ЧНУ:
* **Іван КОЗЯРСЬКИЙ**

(ОП Біологія та здоров’я людини, гарант І.І. Чорней)

* **Віра** **СІКОРА** (ОП Біологія, гарант І.І. Панчук)
* **Наталя АНДРУСЯК**

(ОП Біотехнології та біоінженерія, гарант М.М.Марченко)

* **Оксана МЕЛЕНКО**

(ОП Біохімія та лабораторна діагностика, гарант Г.П. Копильчук)

* **Тетяна КОРОПАТНІЦЬКА**

(ОП Інформаційні технології та управління проектами, гарант І.М. Черевко)

* **Ірина НИКИФОРАК**

(ОП Математика, гарант В.В. Михайлюк)

* керівник сектору моніторингу та навчально-методичного супроводу

Центру забезпечення якості вищої освіти **Марія ІВАНЧУК**

**3. РІЗНЕ.**

**3.1.** Про започаткування нових ОП за освітньо- професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр»:

* «Менеджмент» (спеціальність D3 «Менеджмент»;
* «Правнича діяльність» (спеціальність D6 «Секретарська та офісна справа»).

***Доповідачі: голова НМР ЧНУ, проректор з науково- педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК***

***начальник навчального відділу Ярослав ГАРАБАЖІВ***

**3.2.** Про закриття освітніх програм, на яких відсутні здобувачі освіти.

 ***Доповідач: голова НМР ЧНУ, проректор з науково- педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК***

**3.3.** Про внесення змін до освітніх програм першого (бакалаврського ) рівня вищої освіти у зв’язку із введенням Базової загальної військової підготовки.

 ***Доповідач: голова НМР ЧНУ, проректор з науково- педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК***

**3.4.** Про оновлення загальноуніверситетського каталогу вибіркових навчальних дисциплін для формування індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів освіти.

***Доповідач: заступник начальника навчального відділу Ігор МАРЦЕНЯК***

**3.5.** Про організацію внутрішнього моніторингу освітніх програм, що проходять акредитацію у І семестрі 2025-2026 н.р. щодо якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення *(2 група за відповідним графіком).*

***Доповідач: керівник сектору моніторингу та навчально-методичного супроводу***

***Центру забезпечення якості вищої освіти Марія ІВАНЧУК***

**6.** Про організацію комплексного моніторингу якості реалізації освітніх програм філологічного факультету.

 ***Доповідач: голова НМР ЧНУ, проректор з науково- педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК***

**3.7.**Про підтвердження відповідності (згідно освітніх програм підготовки фахівців) на займаній посаді

* ***вченого звання професора:***
* доценту кафедри бізнесу та управління персоналом Людмилі ВЕРБІВСЬКІЙ;
* ***вченого звання доцента:***
* асистенту кафедри екології та біомоніторингу Тетяні ФИЛИПЧУК;
* асистенту кафедри електроніки і енергетики Андрію МОСТОВОМУ;
* асистенту кафедри математичних проблем управління і кібернетики Єлизаветі ТИМОФІЄВІЙ;
* асистенту кафедри терапії, реабілітації та здоров’язбережувальних технологій Сергію ШУПЕРУ;
* асистенту кафедри процесуального права Лаурі БЗОВІЙ.

***Доповідач: методист Центру забезпечення якості вищої освіти***

 ***Катерина МЕЛЬНИК***

**СЛУХАЛИ:**

**1.** Аналіз результатів експертних висновків щодо реалізації освітніх програм, які проходили акредитацію у І семестрі 2024-2025 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

 *Ірина КУШНІР* **–** керівник центру забезпечення якості вищої освіти про результати експертних висновків щодо реалізації освітніх програм, які проходили акредитацію у І семестрі 2024-2025 н.р.

 *Інформація додається (додаток 1).*

 *Тетяна ФЕДІРЧИК –* проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності закцентувала увагу, що при розробленні заходів за результатами акредитацій обов’язково враховувати рекомендації та зауваження ЕГ, ГЕР, НАЗЯВО щодо удосконалення ОП, загальні висновки оприлюднити на сайті та обговорити їх при зустрічі із стейкголдерами.

 Гарантам ОП, які будуть акредитуватися у 2025-2026 н.р., проаналізувати зроблені висновки, побажання за результатами експертизи і по можливості врахувати, щоб уникнути окремих помилок.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про результати висновків за результатами акредитаційних експертиз освітніх програм, що проходили акредитацію у І семестрі 2024-2025 н.р. взяти до відома.
2. Сформувати план заходів з виконання рекомендацій ЕГ, ГЕР, НАЗЯВО щодо удосконалення ОП за результатами акредитацій та затвердити їх на засіданнях кафедр та Вчених радах структурних підрозділів з подальшим оприлюдненням на сайті випускової кафедри.

**3.**В тематику проєкту «Школа гарантів» включити обговорення аналізу суттєвих недоліків у реалізації ОП.

**4.** Організувати та провести тренінг для членів науково-методичної ради  та членів комісії Вченої ради з навчально-методичної роботи, які виступають експертами при внутрішньому аналізі якості ОП, з метою вироблення єдиних підходів аналізу та його удосконалення.

**5.**Результати поточного моніторингу якості ОП, проведених на рівні кафедри, факультету/навчально-наукового інституту, Університету, оприлюднювати у відповідних рубриках на сайтах структурних підрозділів / Університету.

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

**2.** Результати внутрішнього моніторингу якості змісту, кадрового забезпечення та опитувань здобувачів освіти щодо реалізації ОП, які проходять акредитацію у І сем. 2025-2026 н.р. *(І група за відповідним графіком).*

* Експерти-члени науково-методичної ради ЧНУ:
* **Іван КОЗЯРСЬКИЙ**

(ОП Біологія та здоров’я людини, гарант І.І. Чорней)

* **Віра** **СІКОРА** (ОП Біологія, гарант І.І. Панчук)
* **Наталя АНДРУСЯК**

(ОП Біотехнології та біоінженерія, гарант М.М.Марченко)

* **Оксана МЕЛЕНКО**

(ОП Біохімія та лабораторна діагностика, гарант Г.П. Копильчук)

* **Тетяна КОРОПАТНІЦЬКА**

(ОП Інформаційні технології та управління проектами, гарант І.М. Черевко)

* **Ірина НИКИФОРАК**

(ОП Математика, гарант В.В. Михайлюк)

* керівник сектору моніторингу та навчально-методичного супроводу

Центру забезпечення якості вищої освіти **Марія ІВАНЧУК**

**ВИСТУПИЛИ:**

 Про результати внутрішнього моніторингу якості змісту, кадрового забезпечення та опитувань здобувачів освіти щодо реалізації ОП, які проходять акредитацію у І сем. 2025-2026 н.р. *(І група за відповідним графіком):*

* *Іван КОЗЯРСЬКИЙ* – заступник директора з навчально-методичної роботи навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп’ютерних наук про результати внутрішнього моніторингу **ОП Біологія та здоров’я людини** **другого (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені **зауваження та рекомендації:**
* наявна на сайті кафедри ОПП не містить окремих реквізитів затвердження відповідно до процедури;
* у матриці відповідності спостерігається перевантаження ОК компетенціями та результати навчання;
* навчальний план затверджений відповідно до процедури, але структура потребує корекції;
* в ОП та навчальному плані змінити нумерацію семестрів та років навчання на 1, 2 та 3, відповідно;
* ОК у вибірковому блоці потребують уніфікації за кількістю кредитів та за формою контролю;
* наявні на сайті кафедри робочі програми навчальних дисциплін потребують реквізитів затвердження відповідно до процедури;
* інтенсифікувати публікаційну діяльність по тематиці забезпечуваних ОК,
* запланувати підвищення кваліфікації викладачам, що за останні 5 років мають менше 6 кредитів.
* *Віра СІКОРА* – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету математики та інформатики про результати внутрішнього моніторингу**ОП Біологія** **другого (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **зауваження та рекомендації:**
* варто доповнити та оновити інформацію стосовно ОП, викладену на веб-сайті кафедри для інформування зацікавлених сторін;
* варто зазначити, що академічна та професійна кваліфікація НПП, які забезпе­чують реалізацію даної ОП повністю відповідає заявленій спеціальності;
* сайт кафедри оформивши за останніми вимогами.
* *Наталя АНДРУСЯК* – заступник декана з навчально-методичної роботи географічного факультету про результати внутрішнього моніторингу**ОП Біотехнології та біоінженерія** **другого (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **зауваження та рекомендації:**
* у таблиці «Інформації про групу забезпечення» варто змінити актуальну інформацію про гаранта ОП, використовувати поняття «здобувач освіти» замість студент. Внести зміни до складу проєкної групи на момент акредитації *(оскільки здобувач вступу 2023 року на сьогодні є вже випускник*);
* потребує уточнення інформація про членів проєктної групи щодо участі у семінарах, тренінгах, курсах – як підвищення кваліфікації;
* інформацію про обговорення ОП у 2024 р., подану в таблиця змін підтвердити протоколом засідання проєктної групи, стейкголдерів, зустрічі зі здобувачами тощо;
* наразі, наявні результати опитування лише на рівні університету *(надати покликання з сайту університету),* а у рамках кафедри, інституту відсутня інформація про результати опитування здобувачів щодо реалізації ОП;
* звернути увагу на розділ – «Нормативні документи», а саме на Положення про реалізацію права вільного вибору здобувачами, потребує заміни на нову редакцію положення;
* у деяких робочих програмах навчальних дисциплін варто оновити рекомендовану літературу, особливо ОК, в яких йде мова про сучасні методи та методики наукових досліджень.
* *Оксана МЕЛЕНКО* **–** заступник декана з навчально-методичної роботи юридичного факультету про результати внутрішнього моніторингу**ОП Біохімія** **та лабораторна діагностика** **другого (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **зауваження та рекомендації**
* уточнити в змісті ОП назви нормативних документів, які регулюють освітній процес в університеті;
* включити в перелік обов’язкових компонентів підсумкову атестацію;
* обговорювати пропозиції, подані в рецензіях кваліфікаційних робіт;
* продовжити роботу над оновленням змісту ОП, враховуючи пропозиції всіх стейкхолдерів *(гарант і проектна група, викладачі кафедри);*
* оприлюднити на сайті кафедри ОП для здобувачів вступу 2025 року;
* вилучити інформацію 2018 року *(статті, підручники)*,
* вказати термін і кількість кредитів для підвищення кваліфікації.
* *Тетяна КОРОПАТНІЦЬКА* – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету іноземних мов про результати внутрішнього моніторингу **ОП Інформаційні технології та управління проектами** **другого (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **зауваження та рекомендації:**
* у передмові внести актуальну інформацію, а саме: Стандарт вищої освіти зі спеціальності 122 Комп’ютерні науки для другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджений наказом №393 Міністерства освіти і науки України 28 квітня 2022 р.;
* оновити покликання *(Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми, яка зазначена на с. 11 не спрацьовує);*
* варто виправити на: навчання на третьому ***(освітньо-науковому)*** рівні вищої освіти *(зазначено: мають право продовжити навчання на третьому* ***(доктор філософії)*** *рівні вищої освіти / дев’ятий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій);*
* конкретизувати форму атестації здобувачів вищої освіти відповідно галузі знань і спеціальності даної ОП;
* перевірити та оновити покликання на ОП попередніх років *(вони не завжди активні);*
* оприлюднити на сайт інформацію про внесені зміни до ОП *(наприклад: таблиці змін, чи результати опитування і реакція робочої групи на них;)*
* додати на сайт доступ до рецензій на ОП *(покликанням на ОП або рецензію);*
* оновити інформацію про стажування, підвищення кваліфікації за останні 5 років;
* нумерація ОК не відповідає стандарту, варто привести у відповідність до стандарту**;**
* привести у відповідність до стандарту спеціальності ПРН *(в стандарті зазначено 19 РН, в ОП тільки 16. Всі ПРН власного формулювання);*
* розмістити наскрізну програму практики та робочі програми практик на сайті кафедри;
* дозавантажити на сайт силабуси та робочі програми навчальних дисциплін на 2024-2025 н.р. як обов’язкових, так і вибіркових навчальних дисциплін. Робочі програми оновити відповідно до останніх рекомендацій науково-методичної ради університету *(наприкдад: доповнити інформацію про викладача, що забезпечує викладання навчальної дисципліни; вказати пререквізити до вивчення дисципліни; описати можливості зарахування студентам результатів неформальної/інформальної освіти тощо).*

 Наведений в стандарті перелік компетентностей і результатів навчання не є вичерпним. Заклади вищої освіти при формуванні освітніх програм можуть зазначати додаткові вимоги до компетентностей і програмних результатів навчання. Заклади вищої освіти мають право використовувати власні формулювання спеціальних (фахових) компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог освітньої програми повністю охоплювала всі вимоги стандарту.

* *Ірина НИКИФОРАК* **–** заступник декана з навчально-методичної роботи економічного факультету про результати внутрішнього моніторингу **ОП Математика** **другого (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **зауваження та рекомендації:**
* доповнити ОП інформацією про членів проєктної групи відповідно до ліцензійних вимог;
* надати доступ до рецензій-відгуків зовнішніх стейкхолдерів;
* розмітити підписані робочі програми навчальних дисциплін на сайті кафедри;
* привести до однакової форми контролю навчальні дисципліни з вибіркового каталогу.
* *Марія ІВАНЧУК* – керівник сектору моніторингу та навчально-методичного супроводу Центру забезпечення якості вищої освіти про результати ***опитувань здобувачів освіти*** щодо реалізації ОП, які проходять акредитацію у І сем. 2025-2026 н.р. Зауважила, що опитування пройшли здобувачі усіх  **ОП ОР «Магістр»**. Щодо участі респондентів, то їх відсоток складає від 66,7% до 100%.

 Відразу зазначила, що у 3 з 6 ОП кількість здобувачів складає менше 5 осіб, тому важко говорити про репрезентативність вибірки.

Разом з тим, зазначимо, що з цих малочисельних:

 ?1). ОП «Біологія та здоров'я людини» ( 4 студ.– 100%) – 100% показник з усіх питань анкети, побажань немає.

 ?2). Щодо ОП «Біологія» (3 студ.– 66,7%), 50% зазначили, що обсяг практики достатній, інші висловлюють побажання збільшити кількість годин практики, також висловили думку – додати більше годин на дисципліни за вибором.

 ?3). ОП «Математика» (4 студ.– 75%)**.**

* Чи подавались Вами пропозиції, щодо внесення змін до ОП, зокрема, вибіркової складової (вільного вибору навчальних дисциплін)? «так» – відповіло 33,3%.
* До організації освітнього процесу, в межах реалізації Вашої ОП, долучалися професіонали-практики, роботодавці, викладачі-науковці інших закладів вищої освіти? «так» – відповіло 33,3%.

Зауважуємо, що гарантам ОП, завідувачам випускових кафедр доцільно обговорити проблему малочисельності здобувачів вищої освіти та в подальшому вишуковувати механізми, форми роботи щодо покращення контингенту, або розглядати питання розроблення міждисциплінарних ОП.

 !3). ОП Біотехнології та біоінженерія (6 студ.– 100%)позитивні відповіді становлять більше 80%, пропозицій немає.

 !4). ОП Біохімія та лабораторна діагностика ( 6 студ.– 83,3 %). Всі питання з відповідями 100%, а на питання: «Чи мотивує Вас ця ОП для подальшого продовження навчання за цією ж спеціальністю на третьому (освітньо-науковому рівні)?», «так» – відповіли 80%, пропозицій немає.

 5). ОП Інформаційні технології та управління проектами (21 студ.– 66,7%).

* «Чи приймали Ви участь у розробленні (перегляді чи оновленні) ОП, за якою навчаєтеся?»: відповіли 50% «так», 21,4% – «ні».
* «Чи подавались Вами пропозиції щодо внесення змін до ОП, зокрема, вибіркової складової (вільного вибору навчальних дисциплін)?: 35,7% – «ні», 50,0% – «так».

Студенти цієї ОП перевагу віддають в подальшому практичній діяльності, а не навчанню на третьому освітньо-науковому рівні.

**Пропозиції:**

 Більше уваги практичній спрямованості навчання *(реальні кейси, проєктне навчання).*

Міждисциплінарне поєднання навчання – поєднання технічних, гуманітарних і бізнес-аспектів.

 *Тетяна ФЕДІРЧИК –* проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності закцентувала увагу на кількість кредитів для вибіркових навчальних дисциплін загальноуніверситетського каталогу із чисельністю – 3 кредити. Зауважила, що до червня місяця можемо вносити зміни до ОП з дотриманням процедури. Результати проведеного моніторингу дають змогу врахувати і внести зауваження до ОП до серпня місяця.

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про результати внутрішнього моніторингу якості змісту, кадрового забезпечення та опитування здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти щодо якості реалізації ОП, які проходять акредитацію у І сем. 2025-2026 н.р. (*1 група за відповідним графіком*) взяти довідома.
2. Рекомендації експертів і здобувачів освіти врахувати при подальшому удосконаленні зазначених ОП.
3. Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями довести до відома гарантів ОП, членів проєктних груп та обговорити на засіданнях кафедр, методичних і вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів.

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

**3.1.** Про започаткування нових ОП за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр»:

* «Менеджмент» (спеціальність D3 «Менеджмент»;
* «Правнича діяльність» (спеціальність D6 «Секретарська та офісна справа»).

**ВИСТУПИЛИ:**

 *Тетяна ФЕДІРЧИК –* проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності про започаткування нових ОП за освітньо- професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр»:

* «Менеджмент» (спеціальність D3 «Менеджмент»;
* «Правнича діяльність» (спеціальність D6 «Секретарська та офісна справа»)

 Зауважила і про зміни для фахового молодшого бакалавра, які проаналізовано враховано в ОП відповідно до стандарту.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати Вченій раді ЧНУ:

* затвердити та ввести в дію за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» ОП «Менеджмент» (спеціальність D3 Менеджмент»);
* затвердити гаранта та склад робочої (проєктної) групи:
* *гарант ОП* – Флорескул-Світова Світлана Лазарівна;
* *члени проєктної групи:*
* Білокрила Ольга Яковлівна;
* Луган Ольга Іванівна.
* затвердити та ввести в дію за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» ОП «Правнича діяльність» (спеціальність D6 «Секретарська та офісна справа»);
* затвердити гаранта та склад (проєктної) групи:
* *гарант ОП* – Попельницька Ніна Сергіївна;
* *члени проєктної групи:*
* Докаш Оксана Юріївна;
* Доманчук Альона Дмитрівна,
* Флорескул-Світова Світлана Лазарівна.

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

**3.2.** Про закриття освітніх програм, на яких відсутні здобувачі освіти.

**ВИСТУПИЛИ:**

 *Тетяна ФЕДІРЧИК –* проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності зауважила, що на 168 ОП відсутні здобувачі освіти, тому їх необхідно вилучити з ЄДБО і має бути прийняте рішення про їх закриття. Звичайно, з окремих може бути альтернатива щодо міждисциплінарних ОП, але над цим треба ще працювати.

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати Вченій раді ЧНУ закрити освітні програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у зв’язку із відсутністю здобувачів та як такі, на які не буде оголошуватися набір у 2025 році.

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

**3.3.** Про внесення змін до освітніх програм першого (бакалаврського ) рівня вищої освіти у зв’язку із введенням Базової загальної військової підготовки.

**ВИСТУПИЛИ:**

 *Тетяна ФЕДІРЧИК –* проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності про внесення змін до освітніх програм першого (бакалаврського ) рівня вищої освіти у зв’язку із введенням Базової загальної військової підготовки.

  *Інформація додається (додаток 2).*

 *Оксана МЕЛЕНКО –* заступник декана з навчально-методичної роботи юридичного факультету:

* «Які ПРН вносимо в матрицю?»

 *Тетяна ФЕДІРЧИК –* проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності:

* «Надіємось, що в новому стандарті буде це прописано і тоді внесемо зміни в ОП».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Здійснити перегляд усіх діючих освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої та внести зміни у зв’язку із введенням теоретичної Базової загальної військової підготовки (*згідно Постанови Кабінету міністрів України №734 від 21 червня 2024 року*) обсягом 90 год. (3 кред.) за встановленою у ЧНУ процедурою.

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

**3.4.** Про оновлення загальноуніверситетського каталогу вибіркових навчальних дисциплін для формування індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів освіти.

**ВИСТУПИЛИ:**

 *Ігор МАРЦЕНЯК* – заступник начальника навчального відділу про оновлення загальноуніверситетського каталогу вибіркових навчальних дисциплін для формування індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів освіти.

  *Інформація додається (додаток 3).*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про стан формування варіативної складової освітньо-професійних і освітньо-наукових програм взяти до відома.
2. Затвердити загальноуніверситетський каталог вибіркових навчальних дисциплін і розпочати процедуру формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти.

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

**3.5.** Про організацію внутрішнього моніторингу освітніх програм, що проходять акредитацію у І семестрі 2025-2026 н.р. щодо якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення *(2 група за відповідним графіком).*

**ВИСТУПИЛИ:**

 *Марія ІВАНЧУК* – керівник сектору моніторингу та навчально-методичного супроводу Центру забезпечення якості вищої освіти про організацію внутрішнього моніторингу освітніх програм, що проходять акредитацію у І семестрі 2025-2026 н.р. щодо якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення *(2 група за відповідним графіком).*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Експертам-членам науково-методичної ради провести експертизу освітніх програм, *що проходять* акредитацію у І семестрі 2025-2026 н.р.щодо якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення. *(2 група за відповідним графіком).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Назва ОП* | *Гарант* | *Експерт* |
| ОП Середня освіта (Історія) | Скорейко Г. М. | Штефюк П.Л. |
| ОП Менеджмент політичної діяльності | Бурдяк В.І. | Дерев’янчук М.Я |
| ОП Міжнародні відносини | Федуняк С.Г. | Кисилиця О.М.  |
| ОП Міжнародна інформація | Фісанов В.П. | Галунка О.Д. |
| ОП Фінанси, банківська справа та страхування | Грешко Р.І. | Колтунович Т.А. |
| ОП Міжнародні економічні відносини | Саєнко О.С. | Яценюк Г.М. |
| ОП Облік та оподаткування | Ковальчук Т. М. | Худа Л.В. |

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

**3.6.** Про організацію комплексного моніторингу якості реалізації освітніх програм філологічного факультету.

**ВИСТУПИЛИ:**

 *Тетяна ФЕДІРЧИК –* проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності про організацію комплексного моніторингу якості реалізації освітніх програм філологічного факультету.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про організацію комплексного моніторингу якості реалізації освітніх програм філологічного факультету взяти до відома.

[Рішення прийнято одноголосно].

**СЛУХАЛИ:**

**3.7.**Про підтвердження відповідності (згідно освітніх програм підготовки фахівців) на займаній посаді:

* ***вченого звання професора:***
* доценту кафедри бізнесу та управління персоналом Людмилі ВЕРБІВСЬКІЙ;
* ***вченого звання доцента:***
* асистенту кафедри екології та біомоніторингу Тетяні ФИЛИПЧУК;
* асистенту кафедри електроніки і енергетики Андрію МОСТОВОМУ;
* асистенту кафедри математичних проблем управління і кібернетики Єлизаветі ТИМОФІЄВІЙ;
* асистенту кафедри терапії, реабілітації та здоров’язбережувальних технологій Сергію ШУПЕРУ;
* асистенту кафедри процесуального права Лаурі БЗОВІЙ.

**ВИСТУПИЛИ:**

 *Катерина МЕЛЬНИК –* методист Центру забезпечення якості вищої освіти ЧНУ про підтвердження відповідності на займаній посаді вище вказаних викладачів щодо встановлення доплату за вчене звання.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати встановити доплату за вчене звання на основі підтвердження відповідності згідно освітніх програм підготовки фахівців на займаній посаді:

* ***вченого звання професора:***
* доценту кафедри бізнесу та управління персоналом Людмилі ВЕРБІВСЬКІЙ;
* ***вченого звання доцента:***
* асистенту кафедри екології та біомоніторингу Тетяні ФИЛИПЧУК;
* асистенту кафедри електроніки і енергетики Андрію МОСТОВОМУ;
* асистенту кафедри математичних проблем управління і кібернетики Єлизаветі ТИМОФІЄВІЙ;
* асистенту кафедри терапії, реабілітації та здоров’язбережувальних технологій Сергію ШУПЕРУ;
* асистенту кафедри процесуального права Лаурі БЗОВІЙ взяти до відома.

[Рішення прийнято одноголосно].

**УХВАЛА**

**засідання науково-методичної ради**

**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

**від 27.02.2025 р.**

**Рішення по 1 питанню:**

1. Інформацію про результати висновків за результатами акредитаційних експертиз освітніх програм, що проходили акредитацію у І семестрі 2024-2025 н.р. взяти до відома.
2. Сформувати план заходів з виконання рекомендацій ЕГ,  ГЕР, НАЗЯВО щодо удосконалення ОП за результатами акредитацій та затвердити їх на засіданнях кафедр та Вчених радах структурних підрозділів з подальшим оприлюдненням на сайті випускової кафедри.

***(Відповідальні: гаранти ОП, завідуючі кафедр, декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів.***

1. В тематику проєкту «Школа гарантів» включити обговорення аналізу суттєвих недоліків у реалізації ОП.
2. Організувати та провести тренінг для членів науково-методичної ради  та членів комісії Вченої ради з навчально-методичної роботи, які виступають експертами при внутрішньому аналізі якості ОП, з метою вироблення єдиних підходів аналізу та його удосконалення.

***Відповідальні: керівник Центру забезпечення якості вищої освіти ЧНУ, голова комісії Вченої ради з навчально-методичної роботи.***

1. Результати поточного моніторингу якості ОП, проведених на рівні кафедри, факультету/навчально-наукового інституту, Університету, оприлюднювати у відповідних рубриках на сайтах структурних підрозділів / Університету.

***Відповідальні: керівники структурних підрозділів, керівник сектору моніторингу та навчально-методичного супроводу Центру забезпечення якості вищої освіти ЧНУ.***

**Рішення по 2 питанню:**

1. Інформацію про результати внутрішнього моніторингу якості змісту, кадрового забезпечення та опитування здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти щодо якості реалізації ОП, які проходять акредитацію у І сем. 2025-2026 н.р. (*1 група за відповідним графіком*) взяти довідома.
2. Рекомендації експертів і здобувачів освіти врахувати при подальшому удосконаленні зазначених ОП.
3. Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями довести до відома гарантів ОП, членів проєктних груп та обговорити на засіданнях кафедр, методичних і вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів.

***Відповідальні: гаранти ОП, заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі випускових кафедр***

**Рішення по 3 питанню:**

***Рішення по питанню 3.1.***

1. Рекомендувати Вченій раді ЧНУ:

1.1.

* затвердити та ввести в дію за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» ОП «Менеджмент» (спеціальність D3 Менеджмент»);
* затвердити гаранта та склад робочої (проєктної) групи:
* *гарант ОП* – Флорескул-Світова Світлана Лазарівна;
* *члени проєктної групи:*
* Білокрила Ольга Яковлівна;
* Луган Ольга Іванівна.

1.2.

* затвердити та ввести в дію за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» ОП «Правнича діяльність» (спеціальність D6 «Секретарська та офісна справа»);
* затвердити гаранта та склад (проєктної) групи:
* *гарант ОП* – Попельницька Ніна Сергіївна;
* *члени проєктної групи:*
* Докаш Оксана Юріївна;
* Доманчук Альона Дмитрівна,
* Флорескул-Світова Світлана Лазарівна.

***Рішення по питанню 3.2.***

1. Рекомендувати Вченій раді ЧНУ закрити освітні програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового ) рівнів вищої освіти у зв’язку із відсутністю здобувачів та як такі, на які не буде оголошуватися набір у 2025 році.

***Рішення по питанню 3.3.***

1. Здійснити перегляд усіх діючих освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої та внести зміни у зв’язку із введенням теоретичної Базової загальної військової підготовки (*згідно Постанови Кабінету міністрів України №734 від 21 червня 2024 року*) обсягом 90 год. (3 кред.) за встановленою у ЧНУ процедурою.

***Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи, завідувачі випускових кафедр, гаранти ОП***

***Рішення по питанню 3.4.***

1. Інформацію про стан формування варіативної складової освітньо-професійних і освітньо-наукових програм взяти до відома.
2. Затвердити загальноуніверситетський каталог вибіркових навчальних дисциплін і розпочати процедуру формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти.

***Відповідальні: гаранти ОП, завідувачі випускових кафедр, заступники деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи***

***Рішення по питанню 3.5.***

1. Експертам-членам науково-методичної ради провести експертизу освітніх програм, *що проходять* акредитацію у І семестрі 2025-2026 н.р.щодо якості змісту, реалізації та кадрового забезпечення. *(2 група за відповідним графіком).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Назва ОП* | *Гарант* | *Експерт* |
| ОП Середня освіта (Історія) | Скорейко Г. М. | Штефюк П.Л. |
| ОП Менеджмент політичної діяльності | Бурдяк В.І. | Дерев’янчук М.Я |
| ОП Міжнародні відносини | Федуняк С.Г. | Кисилиця О.М.  |
| ОП Міжнародна інформація | Фісанов В.П. | Галунка О.Д. |
| ОП Фінанси, банківська справа та страхування | Грешко Р.І. | Колтунович Т.А. |
| ОП Міжнародні економічні відносини | Саєнко О.С. | Яценюк Г.М. |
| ОП Облік та оподаткування | Ковальчук Т. М. | Худа Л.В. |

***Рішення по питанню 3.6.***

1. Інформацію про організацію комплексного моніторингу якості реалізації освітніх програм філологічного факультету взяти до відома.

***Рішення по питанню 3.7.***

1. Рекомендувати встановити доплату за вчене звання на основі підтвердження відповідності згідно освітніх програм підготовки фахівців на займаній посаді:
* ***вченого звання професора:***
* доценту кафедри бізнесу та управління персоналом Людмилі ВЕРБІВСЬКІЙ;
* ***вченого звання доцента:***
* асистенту кафедри екології та біомоніторингу Тетяні ФИЛИПЧУК;
* асистенту кафедри електроніки і енергетики Андрію МОСТОВОМУ;
* асистенту кафедри математичних проблем управління і кібернетики Єлизаветі ТИМОФІЄВІЙ;
* асистенту кафедри терапії, реабілітації та здоров’язбережувальних технологій Сергію ШУПЕРУ;
* асистенту кафедри процесуального права Лаурі БЗОВІЙ взяти до відома.