

Зразок заяви для викладачів/співробітників на короткострокове відрядження (конференція, семінар і т.д.)

(заяву необхідно написати від руки)

Ректору Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
проф. Руслану
БІЛОСКУРСЬКОМУ
асистента/ доцента/
професора¹кафедри

факультету _____
Прізвище Ім'я По батькові

Заява

Прошу відрядити/направити² мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін відрядження) з метою (мета відрядження), зі збереженням/без збереження заробітної плати на період відрядження.

Усі витрати з відрядження (вказати, за чий рахунок покриваються витрати).

Після завершення відрядження зобов'язуюсь повернутись в Україну.

Дата написання заяви

Підпис

Заяву візують: завідувач кафедри, декан факультету, начальник відділу кадрів, начальник відділу міжнародних зв'язків, ректор.

До заяви додається: копія запрошення, переклад запрошення, програма семінару/конференції/іншого заходу та її переклад.

¹Вказати сумісництво (за наявності)

²Відрядити = зі збереженням заробітної плати, направити = без збереження