

Протокол №3
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
26.10.2023 р.

За списком: 27 членів науково-методичної ради.

Присутні: 27 членів науково-методичної ради.

Порядок денний

1. Форми удосконалення організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахової передвищої освіти та ЗЗСО в університеті (перший семестр 2023-2024 н.р.).

Доповідач: Тетяна РАВЛЮК – відповідальна за організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2. Підсумки ректорського контролю та контролю залишкових знань студентів університету та фахового коледжу за результатами літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.

Доповідач: Марія ІВАНЧУК – центр забезпечення якості вищої освіти

3. Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін в системі MOODLE (на перший семестр 2023-2024 н.р.).

Доповідач: Павло МОЛОЧКО – доцент кафедри політології та державного управління, очільник відділу електронного навчання

4. Організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.

Доповідач: Валентина БУЗИЛА – керівник практики навчального відділу

5. Підготовка до проведення атестації випускників ОР «Магістр» (формування складу ЕК, складання програм атестації, уточнення критеріїв оцінювання).

Доповідач: Василь БАЛУХ – перший проректор

6. Різне.

6.1. Про внесення змін до розпорядження від 29.11.2022 р. № 70 – р (про керування та дотримання вимог пам'ятки щодо змісту та обсягів друкованого та електронного видань з грифом Вченої ради університету), а саме внесення змін до абзацу 3. у такій редакції:

- «Об'єм підручника, навчального посібника має бути обсягом не менше 8 д.а. (1 д.а.= 22 стор. через 1,5 інтервала, або 40 тис. знаків), а об'єм навчально-методичного посібника не менше 5 д. а.».
- Клопотати перед рейтинговою комісією університету про внесення змін до п.1 анкети професора, доцента, асистента з навчально-методичної діяльності у такій редакції:

«Опубліковані підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники й інші навчально-методичні видання з грифом Вченої ради університету».

Доповідач: Василь БАЛУХ – перший проректор

6.2. Про підтвердження відповідності (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді:

□ **вченого звання професора:**

✓ **Войцехівській Оксані Романівні** – доценту кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства;

□ **вченого звання доцента:**

✓ **Кузьмуку Ігорю Ярославовичу** – асистенту кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування;

✓ **Дійчуку Володимирі Васильовичу** – асистенту кафедри хімії та експертизи харчової продукції.

Доповідач: Василь БАЛУХ – перший проректор

Слухали:

1. Тетяну РАВЛЮК – відповідальну за організацію курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників про форми удосконалення організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахової передвищої освіти та ЗЗСО в університеті (перший семестр 2023-2024 н.р.).

(Інформація додається).

Виступили:

Василь БАЛУХ – перший проректор зацентрував увагу про підключення асоціації випускників факультетів / навчально-наукових інститутів, Ради стейкхолдерів для проведення профорієнтаційної роботи щодо організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників в університеті.

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про готовність курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної середньої і передвищої фахової освіти.

– Продовжувати тісну співпрацю із представниками курсів як стейкхолдерами, а також з Радою стейкхолдерів та Асоціацією випускників.

Слухали:

2. Марію ІВАНЧУК – центр забезпечення якості вищої освіти про підсумки ректорського контролю та контролю залишкових знань студентів університету та фахового коледжу за результатами літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.

(Інформація додається).

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про результати ректорського контролю і проведення факультетами / навчально-науковими інститутами, фаховим коледжем зрізу залишкових знань студентів за результатами літньої екзаменаційної 2022-2023 н.р.

– Факультетам / навчально-науковим інститутам, фаховому коледжу обговорити результати ректорського контролю і зрізу залишкових знань студентів на засіданнях кафедр, методичних і Вчених радах з подальшим прийняттям конструктивних рішень.

– Фаховим комісіям випускових кафедр проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін, розбіжність показника яких у межі від +/-10% до +/- 30% (банк тестових завдань).

Слухали:

3. Павла МОЛОЧКА – доцента кафедри політології та державного управління про результати моніторингу щодо стану готовності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін в системі MOODLE (на перший семестр 2023-2024 н.р.).

(Інформація додається).

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про вдосконалення роботи з системою електронного навчання: поточний стан та пропозиції.

– На факультетах / у навчально-наукових інститутах обговорити питання щодо методичного забезпечення системи електронного навчання на 2023-2024 н.р.

– Zobov'язати усіх викладачів розмістити матеріали курсів на платформі Moodle.

Слухали:

4. Валентину БУЗИЛУ – керівника практики про організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.

(Інформація додається).

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.

– На факультетах / у навчально-наукових інститутах керуватися методичними рекомендаціями щодо ведення планууючої та облікової документації.

Слухали:

5. Василя БАЛУХА – першого проректора про підготовка до проведення атестації випускників ОР «Магістр» (формування складу ЕК, складання програм атестації, уточнення критеріїв оцінювання).

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про підготовку до проведення атестації випускників ОР «Магістр» 2023 – 2024 н.р.

– Факультетам / навчально-науковим інститутам сформувати склад ЕК й відповідно до 01.11.2023 р. подати рапорти до навчального відділу.

Слухали:

6.1. Василя БАЛУХА – першого проректора про внесення змін до розпорядження від 29.11.2022 р. № 70 – р (про керування та дотримання вимог пам'ятки щодо змісту та обсягів друкованого та електронного видань з грифом Вченої ради університету), а саме внесення змін до абзацу 3. у такій редакції:

- «Об'єм підручника, навчального посібника має бути обсягом не менше 8 д.а. (1 д.а.= 22 стор. через 1,5 інтервала, або 40 тис. знаків), а об'єм навчально-методичного посібника не менше 5 д. а.».
- Клопотати перед рейтинговою комісією університету про внесення змін до п.1 «Анкети професора, доцента, асистента» з навчально-методичної діяльності у такій редакції:
«Опубліковані підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники й інші навчально-методичні видання з грифом Вченої ради університету».

Ухвалили:

– Внести змін до розпорядження від 29.11.2022 р. № 70 – р (про керування та дотримання вимог пам'ятки щодо змісту та обсягів друкованого та електронного видань з грифом Вченої ради університету) та клопотати перед рейтинговою комісією університету про внесення запропонованих змін до «Анкети професора, доцента, асистента».

6.2. Василя БАЛУХА – першого проректора про підтвердження відповідності (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді:

вченого звання професора:

- ✓ **Войцехівській Оксані Романівні** – доценту кафедри міжнародного права та порівняльного правознавства;

вченого звання доцента:

- ✓ **Кузьмуку Ігорю Ярославовичу** – асистенту кафедри економічної теорії, менеджменту і адміністрування;
- ✓ **Дійчуку Володимирі Васильовичу** – асистенту кафедри хімії та експертизи харчової продукції.

Ухвалили:

– Підтримати клопотання про відповідність вченого звання викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних доплат та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за вчене звання, що збігається з профілем

їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів /навчально-наукових інститутів.

Ухвала
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 26.10.2023 р.

1. Взяти до відома інформацію про готовність курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної середньої і передвищої фахової освіти.

1.1. Продовжувати тісну співпрацю із представниками курсів як стейкхолдерами, а також з Радою стейкхолдерів та Асоціацією випускників.

Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

2. Взяти до відома інформацію про результати ректорського контролю і проведення факультетами / навчально-науковими інститутами, фаховим коледжем зрізу залишкових знань студентів за результатами літньої екзаменаційної 2022-2023 н.р.

2.1. Факультетам / навчально-науковим інститутам, фаховому коледжу обговорити результати ректорського контролю і зрізу залишкових знань студентів на засіданнях кафедр, методичних і Вчених радах з подальшим прийняттям конструктивних рішень.

Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

2.2. Фаховим комісіям випускових кафедр проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін, розбіжність показника яких у межі від +/-10% до +/- 30% (банк тестових завдань).

Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр, голови методичних комісій

3. Взяти до відома інформацію про вдосконалення роботи з системою електронного навчання: поточний стан та пропозиції.

3.1. На факультетах / у навчально-наукових інститутах обговорити питання щодо методичного забезпечення системи електронного навчання на 2023-2024 н.р.

Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

3.2.Зобов'язати усіх викладачів розмістити матеріали курсів на платформі Moodle.

Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

4. Взяти до відома інформацію про організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету.

4.1. На факультетах / у навчально-наукових інститутах керуватися методичними рекомендаціями щодо ведення плануючої та облікової документації.

Відповідальні: керівники практик факультетів/навчально-наукових інститутів

5. Взяти до відома інформацію про підготовку до проведення атестації випускників ОР «Магістр» 2023 – 2024 н.р.

5.1. Факультетам / навчально-науковим інститутам сформувати склад ЕК й відповідно до 01.11.2023 р. подати рапорти до навчального відділу.

Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

5.2. Скласти й затвердити програму атестації здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» 2023 – 2024 н.р. та своєчасно довести до відома студентів.

Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

6.1. Внести змін до розпорядження від 29.11.2022 р. № 70 – р (про керування та дотримання вимог пам'ятки щодо змісту та обсягів друкованого та електронного видань з грифом Вченої ради університету) та клопотати перед рейтинговою комісією університету про внесення запропонованих змін до «Анкети професора, доцента, асистента».

6.2. Підтримати клопотання про відповідність вченого звання викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних доплат та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів /навчально-наукових інститутів.