

Протокол № 10
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 23.05.2024 р.

За списком: 27 членів науково-методичної ради.

Присутні: 27 членів науково-методичної ради.

Запрошені: гаранті ОП, які акредитуються у I семестрі 2024-2025 н.р. з факультетів / навчально-наукових інститутів.

Порядок денний

1. Результати соціологічного опитування «Викладач очима студента» за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р.

Доповідач: Тетяна МЕДИНА – завідувачка соціологічної лабораторії ЧНУ

2. Внутрішній моніторинг стану готовності змісту ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти, які акредитуються у I семестрі 2024-2025 н.р. Результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» щодо якості розроблення та реалізації ОП.

*Доповідачі: члени моніторингової групи,
Марія Іванчук – центр забезпечення якості вищої освіти*

3. Затвердження навчальних (робочих) планів на 2024-2025 н.р. за усіма освітніми рівнями та загальноуніверситетського каталогу вибіркових навчальних дисциплін..

Доповідач: Ігор МАРЦЕНЯК – заступник начальника навчального відділу

4. Завершення теоретичного навчання і проведення літньої екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

Доповідач: Василь БАЛУХ – перший проректор

5. Про графік організації освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

Доповідач: Ярослав ГАРАБАЖІВ – начальник навчального відділу

6. Про підтвердження відповідності **вченого звання професора** (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді:

- **Угрина Дмитру Іллічу** – доценту кафедри комп'ютерних наук;

та **вченого звання доцента:**

- **Д'яченко Лілії Іванівні** – асистенту кафедри програмного забезпечення комп'ютерних систем;
- **Батринчук Зоряні Романівні** – асистенту кафедри англійської мови.

Слухали:

1. *Тетяну МЕДІНУ* – завідувачку соціологічної лабораторії ЧНУ про результати соціологічного опитування «Викладач очима студента» за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р.

Матеріали додаються.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати соціологічного опитування «Викладач очима студента» за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.
- Результати соціологічного опитування розмістити на сайті науково-методичної ради університету.
- Обговорити виявлені проблеми щодо покращення якості підготовки фахівців на Вчених радах факультетів/навчально-наукових інститутів, засіданнях кафедр.

Слухали:

2.1. Про результати внутрішнього моніторингу ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти, які акредитуються у I семестрі 2024-2025 н.р.:

❖ *Миколу ДЕРЕВ'ЯНЧУКА* – заступника директора фахового коледжу ЧНУ з навчально-методичної роботи про результати моніторингу ОП «Фізична культура і спорт» (магістерського) рівня вищої освіти та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження**:

- на титульному аркуші: вказано «ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА (ЗМІНИ)», але фактично це ОП зі змінами. Слово «зміни» передбачає перелік змін, які вносяться у ОП, а на сайті опублікована ОП у новій редакції:

- а) зазначати «ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА (ЗІ ЗМІНАМИ)»;

- б) опублікувати на сайті ОП з печаткою, підписами та датами);

- розмістити на сайті додатково «таблиці змін», які подаються на розгляд навчально-методичної комісії Вченої ради ЧНУ перед винесенням на розгляд та затвердження Вченої ради ЧНУ:

- а) у подальшому переглядати та оновлювати ОП щорічно;

- б) розмістити на сайті матеріали, що підтверджують обговорення пропозицій від здобувачів вищої освіти та роботодавців щодо внесення змін до ОП;

- до складу проєктної групи включити стейкхолдерів;

- у передумові – зазначено ОР «бакалавр» та «спеціаліст», однак рекомендуємо додати ще ОР «Магістр»;

- чітко вказати фактичну URL адресу розміщення ОП (<https://tomfv-fks.chnu.edu.ua/studentu/osvitni-prohramy/os-mahistr-opp-fizychna-kultura-i-sport/>);

- змінити «ЕКТС» на «ЄКТС» (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система);
- проводити анкетування здобувачів освіти у розрізі ОПП, не поєднуючи ОР «бакалавр» та «магістр», оскільки практично неможливо з отриманої інформації зробити висновок щодо окремої ОПП;
- заповнити вкладку «Акредитація»-«ВСО Магістр» акредитаційними матеріалами;
- заповнити розділ «Теми кваліфікаційних робіт», вказати теми виконаних робіт магістрів-випускників за декілька останніх років і цього річні затверджені теми для студентів, що здобувають ОР «Магістр»;
- планувати в ОПП вибіркові освітні компоненти обсягом 3 кредити з єдиною формою контролю – залік.
- розмістити до акредитації силабуси всіх освітніх компонент.
- розглянути поділ «Магістерської практики» на дві, наприклад «Педагогічна (асистентська)» і «Тренерська». Кількість форм контролю це допускає (згідно з логічною схемою вона вивчається у 2 семестрі. У 2-му семестрі заплановано: 4 обов'язкових ОК + 2 вибіркового ОК + 1 практика = 7 форм контролю). Робочої програми (силабуси), щоб розібратись, на сайті відсутні.

❖ *Віру СІКОРУ* – заступника декана факультету математики та інформатики з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Облік і оподаткування» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**

- оновити інформацію про стажування членів проектної групи новішою інформацією (є 2018 року);
- вказати у вкладці «Рецензії» хоча б рік ОП, до якої це рецензія відноситься, оскільки їх досить багато, але є рецензії і на новіший варіант ОП, та на попередні варіанти. Крім того, в самій ОП можна вкласти гіперпосилання біля прізвищ рецензентів на їх рецензії – це спростить їх пошук та роботу з ОП (вміщено 19 рецензій студентів та стейкхолдерів);
- окремі дисципліни (наприклад, вибіркова «Комунікативний практикум зі спеціальності (англійська)», обов'язкова «GLOBAL ECONOMY») викладаються англійською – чи вистачає студентам рівня володіння англійською для таких курсів?
- у вкладці «Меморандуми і договори про співробітництво» – Google Диск є 13 угод та меморандумів про співпрацю різних років (в тому числі і з закордонними вузами). Проте, вивчаючи інформацію на сайті кафедри, можна помітити: невисоку академічну мобільність здобувачів, недостатній рівень міжнародної співпраці; можливо, варто ввести практику подвійних дипломів.

❖ *Наталію АНДРУСЯК* – заступника декана географічного факультету з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Фінанси,**

банківська справа та страхування» (магістерського) рівня вищої освіти та були висловлені наступні рекомендації та зауваження:

- в освітній програмі не вказано, чи наявний Стандарт, згідно якого велась розробка та адаптація ОПП;
- варто звернути увагу на інформацію про перегляд ОПП та таблицю внесених змін до ОПП (розмістити на сайті кафедри);
- у таблиці «Інформація про групу забезпечення» варто змінити «студентка» на «здобувачка освіти»;
- семінари, онлайн-лекторії та тренінги не належать до категорії стажування чи підвищення кваліфікації, а до категорії підвищення фахового рівня.

❖ *Парасковію ШТЕФЮК* – методиста навчального відділу про результати моніторингу ОПП:

□ **«Управління персоналом та економіка праці» (магістерського) рівня вищої освіти та були висловлені наступні рекомендації та зауваження:**

- сформувати варіативну компоненту у загальний каталог (вибіркові ОК сформовані в окремі блоки);
- привести у відповідність матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (так, СК 2 Здатність до професійної комунікації іноземною мовою забезпечується ОК Управління комунікаціями, конфліктами та бізнес-етика, Глобальна економіка, виробнича практика);
- в навчальному плані термін навчання 1,5 роки, а потрібно 1,4 роки;
- в ОП зазначено «Державна атестація», а потрібно «Атестація»;
- змінити нумерацію курсів і семестрів, 1, 2 курс замість 5, 6 курс і семестри 1, 2, 3 замість 9,10, 11;
- необхідно поміняти нумерацію курсів та семестрів в окремих силабусах за 2023-2024 н.р.

□ У **«Міжнародні економічні відносини» (магістерського) рівня вищої освіти та були висловлені наступні рекомендації та зауваження:**

- застаріле стажування в окремих членів проектної групи (за 2019 рік);
- до складу проектної групи ввести роботодавців та здобувачів вищої освіти;
- поділити на 2 цикли перелік компонент: цикл загальної підготовки та цикл професійної підготовки;
- вибіркова компонента сформована у блоки, а потрібно сформувати загальний каталог;
- в навчальному плані термін навчання 1,5 роки, а потрібно 1,4 роки;
- в ОП зазначено «Державна атестація», а потрібно «Атестація»;

- змінити нумерацію курсів і семестрів, 1, 2 курс замість 5, 6 курс і семестри 1, 2, 3 замість 9,10, 11;
- необхідно поміняти в окремих силабусах нумерацію курсів та семестрів;
- вилучити російськомовні джерела.

❖ *Василя КАРПА* – заступника декана факультету історії, політології та міжнародних відносин з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Трудове навчання та технології» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження**:

- відсутня інформація про проектну групу (таблиця з обґрунтуванням);
- не вказано рецензентів ОП;
- в розділі компетенції, програмні результати є двох видів: Результати навчання (загалом 13) і Програмні результати навчання (13). Разом 26 результатів. Не зрозуміло, для чого цей дубляж. Також не зрозуміло, яким чином вони будуть забезпечені, адже термін навчання 1 рік і 4 місяці і цього не достатньо, щоб забезпечити 26 результатів;
- результати навчання повинні відповідати Предметним компетенціям (їх всього 8), а не існувати окремо;
- згідно рекомендацій Проекту Стандарту Мінімум 10% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на підготовку магістерського дослідження (кваліфікаційної роботи). Тобто, 9 кредитів. В ОП вказано, що магістерське дослідження має 7 кредитів, а це 6,3%.
- на сайті кафедри відсутні силабуси навчальних дисциплін за ОР «Магістр» (розміщені силабуси за ОР «Бакалавр»)
- анкетування студентів та роботодавців тільки за 2020-2021 рр.

❖ *Тетяну РАДЗИНЯК* – доцента кафедри філософії та культурології про результати моніторингу **ОПП «Логопедія» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження**:

- розглянути можливість включення до складу преєктної групи зовнішнього стейкхолдера;
- освітня програма зі змінами, затвердженими 2024 року, розміщена на сайті факультету, однак на сайті кафедри відсутня (хоча вказане в профілі ОП посилання відкриває веб-сторінку кафедри);
- розмістити на сайті кафедри таблицю змін до ОП, витяги з протоколів засідань кафедри про затвердження змін до ОП, рецензії-відгуки представників академічної спільноти та зовнішніх стейкхолдерів (в рецензіях рекомендується зазначати дати);
- у профілі ОП відсутня інформація про наявність акредитації та термін дії ОП;

- на сайті кафедри у розділі «Силабуси» узгодити перелік, назви силабусів НД з переліком ОК ОПП та семестри, в яких ці дисципліни викладаються;

- завершити розміщення на сайті кафедри силабусів ОК та ВК, що викладаються на ОП;

- рекомендовано в силабусах зазначати 1,2,3 семестр (а не 9,10,11) навчального року для другого (магістерського) рівня вищої освіти, щоб уникати плутанини;

- узгодити компетентності та результати навчання в силабусах НД із формулюванням їх в ОП та матрицею відповідності;

- для формування на ОП компетентності ЗК5 (*Здатність спілкуватися іноземною мовою*) та досягнення ПРН9 (*Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти*) здійснювати викладання деяких початкових елементів ОК або окремих ОК англійською / іноземною мовою (згідно з матрицею відповідності їх забезпечують ОК1 – *Методологія та організація наукових досліджень* та ОК13-*Кваліфікаційна робота*, однак у силабусах даних ОК не зазначено, як вони досягаються);

- оприлюднити на сайті кафедри інформацію про виробничі практики за ОП (бази практики та методичні рекомендації до різних видів практик).

❖ *Оксану МЕЛЕНКО* – заступника декана юридичного факультету з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні рекомендації та зауваження:

- відсутня інформація про відповідність Ліцензійним умовам, *старі публікації, останні повинні бути 2019 роком максимум (п. 38 Ліц.умов: 4 позиції останні 5 років)*;

- в складі проектної групи відсутні здобувачі вищої освіти;

- не у всіх членів проектної групи вказано номер дипломів про освіту

- варто продумати про унікальність або особливість ОП (*для унікальності ОП можливо продумайте власні ЗК, СК, РН, ті що є, вони виключно зі стандарту*)

- в описі ОП вказано переддипломна практика, далі по тексту виробнича;

- прописати в графі "Міжнародна мобільність" інформацію, не залишати пустих рядків, є угоди, меморандуми

- відсутня таблиці змін до ОП, обговорення проекту, рецензій;

- у вкладці "Робочі програми" є навчальні плани;

- не активовано «Вибіркові дисципліни»;
- на сайті кафедри відсутні робочі програми дисциплін;
 - привести у відповідність до вимог структуру робочих програм та силабусів навчальних дисциплін.
 - привести у відповідність наявні робочі програми практики, які різняться по структурі;
 - систематично проводити опитування роботодавців та здобувачів щодо удосконалення освітньої програми.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП на факультетах / у навчально-наукових інститутах.
- Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями розіслати на факультети / у навчально-наукові інститути.
- Інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП обговорити на засіданнях кафедр, методичних радах факультетів / у навчально-наукових інститутів.

Слухали:

2.2 *Марія ІВАНЧУК* – центр забезпечення якості вищої освіти, яка детально проаналізувала результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» щодо якості розроблення та реалізації ОП.

Матеріали додаються.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» щодо якості розроблення та реалізації ОП.
- Центру забезпечення якості вищої освіти оприлюднити результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» на сайті університету.
- Результати опитування обговорити на засіданнях кафедр.

Слухали:

3. *Ігоря МАРЦЕНЯКА* – заступника начальника навчального відділу про:

- затвердження навчальних (робочих) планів на 2024-2025 н.р. за усіма освітніми рівнями зауважив, що в цілому всі підрозділи подали навчальні плани, які пропоную затвердити та детально проаналізував:
 - результати вибору із каталогу загальноуніверситетських навчальних дисциплін:

загальна кількість студентів, які приймали участь у виборі:

осінній семестр - 1199 / у порівнянні з минулим роком 835;

весняний семестр - 1136 / 1072;

студенти, які включені до мобільних груп:

осінній семестр - 1075 (89,7 %) / 721 (86,3%);

весняний семестр - 1024 (90,1 %) / 948 (88,4%);

студенти, які не включені до мобільних груп (недостатня кількість осіб):

осінній семестр - 124 (10,3 %) / 114 (13,7%);
весняний семестр - 112 (9,9 %) / 124 (11,6%).

Кількість дисциплін, які обрали:

осінній семестр - 31 / 21;
весняний семестр - 30 / 29;

Навчальні дисципліни, на які записалося найбільше студентів, для прикладу:

«Фізичне виховання засобами спорту» (196); «Digital-маркетинг» (145); «Тайм-менеджмент» (127); «Відхилення у поведінці особистості: профілактика і корекція» (120); «Фінансування та організація власного бізнесу» (108); «Власний бізнес: реєстрація, облік і оподаткування» (100); Стратегії успішного бізнесу (94); Гендер і сексуальність (91); Фінансова грамотність (86) тощо.

Ухвалили:

– Затвердити робочі навчальні плани на 2024-2025 н.р. за всіма освітніми рівнями.

– Взяти до відома інформацію про результати вибору із каталогу загальноуніверситетських навчальних дисциплін.

Слухали:

4. *Василя БАЛУХА* – першого проректора про завершення теоретичного навчання і проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р. згідно до наказу №290 від 04.08.2023 року:

- ✓ 15.05.2024 р. – завершення теоретичного навчання;
- ✓ з 30.05.2024 р. по 21.06.2024 р. – проведення екзаменаційної сесії для студентів 1–3 курсів;
- ✓ з 30.05.2024 р. по 21.06.2024 р. – проведення екзаменаційної сесії для студентів 5 курсу;
- ✓ з 30.05.2024 р. по 14.06.2024 р. – проведення екзаменаційної сесії для студентів 4 курсу;
- ✓ з 15.06.2024 р. по 30.06.2024 р. – термін роботи ЕК для проведення підсумкової атестації;
- ✓ з 1.05.2024 р. по 14.05.2024 р. – проведення екзаменаційної сесії для студентів 6 курсу;
- ✓ з 29.04.2024 р. по 31.05.2024 р. – термін роботи ЕК для проведення підсумкової атестації 6 курсу.

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про завершення теоретичного навчання і проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

Слухали:

5. *Ярослава ГАРАБАЖІВА* – начальника навчального відділу про графік організації освітнього процесу на 2024-2025 н.р., який зауважив на орієнтований графік освітнього процесу в університеті:

- ✓ теоретичне навчання – з 12.08.2024 р. по 10.11.2024 р.;
- ✓ два місяці – навчання по суботах;
- ✓ індивідуальні навчальні заняття – під час навчання;
- ✓ екзаменаційна сесія – з 11.11.2024 р по 02.12.2024 р.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про графік організації освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

Слухали:

6. *Василя БАЛУХА* – першого проректора про підтвердження відповідності **вченого звання професора** (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді:

- **Угрина Дмитру Іллічу** – доценту кафедри комп'ютерних наук;

та **вченого звання доцента:**

- **Д'яченко Лілії Іванівні** – асистенту кафедри програмного забезпечення комп'ютерних систем;
- **Батринчук Зоряні Романівні** – асистенту кафедри англійської мови.

Ухвалили:

– Підтримати клопотання про відповідність вченого звання викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних доплат та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів /навчально-наукових інститутів.

Ухвала
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 23.05.2024 р.

1. Взяти до відома інформацію про результати соціологічного опитування «Викладач очима студента» за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

1.2. Результати соціологічного опитування розмістити на сайті науково-методичної ради університету.

Відповідальні: центр забезпечення якості вищої освіти

1.3. Обговорити виявлені проблеми щодо покращення якості підготовки фахівців на Вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів, засіданнях кафедр.

Відповідальні: заступники декана / директора з навчально-методичної роботи факультетів / навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр

2.1. Взяти до відома інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП на факультетах / у навчально-наукових інститутах.

2.2. Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями розіслати на факультети / у навчально-наукові інститути.

Відповідальні: центр забезпечення якості вищої освіти

2.3. Інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП обговорити на засіданнях кафедр, методичних радах факультетів / навчально-наукових інститутів.

Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр, гаранті ОП

2.4. Взяти до відома інформацію про результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» щодо якості розроблення та реалізації ОП.

2.5. Результати опитування обговорити на засіданнях кафедр.

Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр, гаранті ОП

2.6. Центру забезпечення якості вищої освіти оприлюднити результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» на сайті науково-методичної ради університету.

Відповідальні: центр забезпечення якості вищої освіти

3.1. Затвердити робочі навчальні плани на 2024-2025 н.р. за всіма освітніми рівнями.

3.2. Взяти до відома інформацію про результати вибору із каталогу загальноуніверситетських навчальних дисциплін.

4. Взяти до відома інформацію про завершення теоретичного навчання і проведення літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.

5. Взяти до відома інформацію про графік організації освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

6. Підтримати клопотання про відповідність вченого звання викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних доплат та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів /навчально-наукових інститутів.