

**Протокол № 1**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**від 27. 08. 2021 н.р.**

**За списком:** 27 членів науково – методичної ради.

**Присутні:** 27 членів науково – методичної ради.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Затвердження складу науково-методичної ради університету на 2021- 2022 н.р.  
*Доповідач: голова метод ради, перший проректор В.О. Балух*

**1.1. Вивести із складу науково-методичної ради:**

Жаворонка Артура Віталійовича заступника декана з навчально-методичної роботи факультету підприємництва, фінансів та обліку;  
Карпюк Ірина - факультет історії, політології та міжнародних відносин;  
Горячий Віталій - економічний факультет;  
Дарійчук Матвій – філологічний факультет;  
Ковальчук Діана - факультет іноземних мов;  
Топало Яна – факультет педагогіки, психології та соціальної роботи.

**1.2. Ввести:**

- Марценяка Ігора Валеріановича – заступник начальника навчального відділу;
  - Ротар Анастасію – факультет педагогіки, психології та соціальної роботи (4 курс);
  - Лупу Аріну – юридичний факультет (4 курс);
  - Бузиновську Анастасію- факультет математики та інформатики (4 курс);
  - Станковська Юлія- географічний факультет(4 курс);
  - Молдован Любомиру – інститут біології, хімії та біоресурсів (
2. Затвердження робочих програм загальноуніверситетських навчальних дисциплін на 2021-2022 н.р.

*Доповідачі: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; керівниця центру забезпечення якості вищої освіти М.Г. Іванчук*

3. Про результати вибору студентами загальноуніверситетських дисциплін  
*Доповідач: заступник начальника навчального відділу І.В. Марценяк*
4. Результати акредитації освітніх програм за другий семестр 2020-2021 н.р. та основні завдання підготовки для проходження акредитації у 2021-2022 н.р. (перший семестр).  
*Доповідачі: голова метод ради, перший проректор В.О. Балух, керівниця сектору ліцензування, акредитації та нострифікації П.Л. Штефюк*
5. Підсумки науково-методичної роботи університету:

- звіти голів методичних рад факультетів/інститутів університету про виконання планів роботи у 2021-2022 навчальному році;
- звіти підрозділів навчального відділу за пророблену роботу у 2021 -2022 н.р: (сектор ліцензування, акредитації та нострифікації; сектор аспірантури та докторантури; сектор організації освітнього процесу – про організацію та проведення практик в інститутах / на факультетах; центр забезпечення якості вищої освіти);
- про виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2021-2022н.р.(II-й семестр).

*Доповідач: начальник навчального відділу Я.Д. Гарабазів,  
керівниця центру забезпечення якості вищої освіти М.Г. Іванчук.*

## 6. Завдання та особливості організації освітнього процесу на 2021-2022 н.р.

*Доповідачі: перший проректор В.О. Балух,  
начальник навчального відділу Я.Д. Гарабазів.*

## 7. Основні напрями роботи науково-методичної ради університету.

Затвердження плану роботи науково-методичної ради університету на 2021-2022 н.р.

*Доповідачі: голова метод. ради, перший проректор В.О. Балух,  
керівник центру забезпечення якості вищої освіти М.Г. Іванчук.*

## 8. Різне.

**8.1.** Вимоги щодо ведення плануючої та облікової документації на факультетах/в інститутах, кафедрах.

*Доповідач: начальник навчального відділу Я.Д. Гарабазів*

**8.2.** Про підтвердження відповідності вченого звання доцента (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) асистенту кафедри електроніки і енергетики інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук Козярьському Дмитру Петровичу.

*Доповідач: перший проректор В.О. Балух*

## Слухали:

**1. Балуха В.О.** – першого проректора, голову науково-методичної ради, який привітав всіх присутніх з початком навчального року та для початку роботи озвучив порядок денний, перше питання якого - внесення змін і затвердження складу науково-методичної ради:

### 1.1. Вивести із складу науково-методичної ради:

Жаворонка Артура Віталійовича заступника декана з навчально-методичної роботи факультетупідприємництва, фінансів та обліку;

Карпюк Ірина - факультет історії, політології та міжнародних відносин;

Горячий Віталій - економічний факультет;

Дарійчук Матвій – філологічний факультет;

Ковальчук Діана - факультет іноземних мов;

Топало Яна – факультет педагогіки, психології та соціальної роботи.

### 1.2. Ввести:

- Марценяка Ігора Валеріановича – заступник начальника навчального відділу;

- Ротар Анастасію – факультет педагогіки, психології та соціальної роботи (4 курс);

- Лупу Аріну – юридичний факультет (4 курс);

- Бузиновську Анастасію- факультет математики та інформатики (4 курс);

- Станковська Юлія- географічний факультет (4 курс);

- Молдован Любомиру – інститут біології, хімії та біоресурсів (5 курс).

## Ухвалили:

- Затвердити склад науково-методичної ради університету на 2021-2022 н.р.

1. **Балух Василь Олексійович** – перший проректор, член-кореспондент НАПН України, професор - *голова ради*;
2. **Іванчук Марія Георгіївна** – центр моніторингу якості вищої освіти, професор - *заступник голови ради*;
3. **Мельник Катерина Василівна** – методист навчально-методичного відділу, *секретар ради*;
4. **Гарабазів Ярослав Дмитрович** - начальник навчального відділу;
5. **Штефюк Параска Лукянівна** – методист сектору ліцензування, акредитації та нострифікації;
6. **Лопашук Інна Афанасіївна** – завідувач аспірантури та докторантури;
7. **Грешко Роман Ігорович** – заступник декана з навчально-методичної роботи економічного факультету, доцент;
8. **Дерев'янчук Микола Ярославович**– заступник директора фахового коледжу;
9. **Карпо Василь Леонтійович** – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету історії, політології та міжнародних відносин, доцент;
10. **Киселиця Оксана Миколаївна** – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету фізичної культури та здоров'я людини, доцент;
11. **Колісниченко Тетяна Вікторівна** – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету іноземних мов, доцент;
12. **Сікора Віра Степанівна**– заступник декана з навчально-методичної роботи факультету математики та інформатики, доцент;
13. **Меленко Оксана Володимирівна** – заступник декана з навчально-методичної роботи юридичного факультету, доцент;
14. **Новіков Сергій Миколайович** – заступник декана факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва, доцент;
15. **Попович Олександр Орестович** - заступник декана з навчально-методичної роботи філологічного факультету, доцент;
16. **Прокоп Інна Степанівна**– заступник декана з навчально-методичної роботи факультету педагогіки, психології та соціальної роботи, доцент;
17. **Радзіняк Тетяна Іванівна** – в.о. доцента кафедри культурології та релігієзнавства;
18. **Струк Ярослав Михайлович** - заступник директора з навчально-методичної роботи інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук, доцент;
19. **Фратавчан Валерій Григорович** – доцент кафедри математичних проблем управління і кібернетики;
20. **Худа Лідія Вікторівна** – заступник директора з навчально-методичної роботи інституту біології, хімії та біоресурсів, доцент;
21. **Пасічник Микола Дмитрович** – заступник декана з навчально-методичної роботи географічного факультету, в.о. доцент;
22. **Марценяк Ігор Валеріанович** – заступник начальника навчального відділу.

## Студенти:

23. **Молдован Любомиру** – інститут біології, хімії та біоресурсів;
24. **Станковська Юлія** – географічний факультет;
25. **Бузиновська Анастасія** – факультет математики та інформатики;
26. **Ротар Анастасія** – факультет педагогіки, психології та соціальної роботи;
27. **Лупу Аріна** - юридичний факультет.

## Слухали:

**2. Балуха В.О.** – першого проректора, голову науково-методичної ради про затвердження робочих програм загальноуніверситетських навчальних дисциплін («Актуальні питання історії та культури України», «Українська мова (за проф.спрям.)», «Іноземна мова (за проф.спрям.)», «Філософія», «Педагогіка та психологія ВШ», «Фізичне виховання», «Професійна іноземна мова», «Громадське здоров'я та медицина порятунку»).

## Ухвалили:

- Затвердити перелік робочих програм загальноуніверситетських навчальних дисциплін на 2021-2022 н.р.

## Слухали:

**3. Марценяка І.В.** – заступника начальника навчального відділу, який детально прокоментував результати вибору студентами із загальноуніверситетського каталогу навчальних дисциплін:

- «Формування варіативної складової індивідуальних планів студентів здійснюється відповідно до [«Положення про порядок реалізації студентами Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича права на вибір навчальних дисциплін»](#) (протокол № 6 від 30 червня 2020 року).

Положення забезпечує реалізацію студентами права на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС та формалізує процедури вибору цих дисциплін:

- формування та доведення до відома студентів переліку навчальних дисциплін вибору;

- здійснення вибору студентами навчальних дисциплін зі сформованого переліку;

- організації подальшого вивчення обраних дисциплін (формування мобільних груп);

- визнання результатів навчання за обраними дисциплінами.

Мобільні групи для вивчення навчальних дисциплін формуються, якщо кількість студентів, які обрали навчальні дисципліни із загальноуніверситетського каталогу є не меншою 20 осіб, а кількість студентів, які обрали навчальні дисципліни з блоку дисциплін вибору навчального плану (освітньо-професійної програми), за якими навчаються, не меншою за встановлені в Університеті мінімуми: 10 осіб – за рівнями «Молодшого бакалавра», «Бакалавра», 7 осіб – за рівнем «Магістра».

На 2021-2022 н.р. студентам пропонувалися 72 дисципліни із загальноуніверситетського каталогу вибіркового дисциплін (з урахуванням дисциплін, рекомендованих Вченою радою до включення у робочі навчальні плани).

Після проведення процедури вибору та з урахуванням кількості студентів, які здійснили свій вибір, прийнято рішення про формування мобільних груп для викладання 20 дисциплін в осінньому та 20 дисциплін у весняному семестрах. 13 дисциплін (зокрема, «Практика особистої та ділової комунікації іноземною (англійською, німецькою) мовою», «Громадське здоров'я та медицина порятунку», «Digital-маркетинг», «Іноземна мова для повсякденного спілкування (іспанська мова)», «Стратегії успішного бізнесу», «Фінансова

грамотність», «Фінансування та організація власного бізнесу», «Логіка та критичне мислення», «Релігієзнавство», «Безпека кіберпростору») студенти обрали і в осінньому, й у весняному семестрах. Загалом, 27 дисциплін обрала достатня кількість студентів для формування групи, що становить 37,5% від загального списку дисциплін.

Студенти обрали дисципліни, викладання яких забезпечують факультети: Економічний – 7 дисциплін, філологічний (кафедра філософії та культурології)- 4, історії, політології та міжнародних відносин - 4, іноземних мов -3, фізичної культури та здоров'я людини -2 (включно фізичне виховання), юридичний -2, педагогіки, психології та соціальної роботи -2, географічний та обидва інститути – по 1 дисципліні.

Слід відмітити, що окремі дисципліни, запропоновані факультетами: економічним, філологічним, історії, політології та міжнародних відносин, педагогіки, психології та соціальної роботи, географічним та інститутом біології, хімії та біоресурсів обрали переважно студенти свого факультету/інституту.

Найбільше студентів записалося на вивчення таких дисциплін (без урахування «Професійної іноземної мови (8 сем.)» та «Фізичного виховання II курс»): осінній семестр - «Digital-маркетинг» (78+14 осіб), «Громадське здоров'я та медицина порятунку» (43+25), «Практика особистої та ділової комунікації іноземною (англійською, німецькою) мовою» (36+8), «Фінансова грамотність» (38+15), «Релігієзнавство» (29+10), «Стратегії успішного бізнесу» (26+16), «Техніки успішної комунікації в педагогічній діяльності» (0+94), «Логіка та критичне мислення» (32), «Садово-паркове мистецтво та фітодизайн» (28) тощо. Отже, результати вибору свідчать, що здобувачів вищої освіти цікавить вивчення іноземної мови для ділового спілкування, питання запровадження та ведення успішного бізнесу, опанування фаховими компетенціями для успішної комунікації в професійній діяльності, питання власного здоров'я та використання здоров'язберезувальних технологій, формування власного світогляду, саморозвиток тощо.

З урахуванням рішення про формування мобільних груп в осінньому семестрі із 774 студентів, які здійснювали свій вибір, 679 включено до списків мобільних груп, у весняному семестрі 1547 із 1608 осіб. Тому, необхідно з початком семестру перевірити списки, організувати студентам повторний вибір

дисциплін, забезпечити своєчасне формування варіативної складової індивідуальних навчальних планів.

Варто нагадати також, що терміни проведення процедур вибору студентами навчальних дисциплін визначаються із необхідності своєчасного (для планування та організації освітнього процесу, його методичного і кадрового забезпечення) формування контингенту студентів у групах і потоках. Студенти реалізують своє право вибору навчальних дисциплін (пакетів, блоків), як правило, у період весняного семестру (лютий-квітень), який передуює навчальному року, в якому передбачене їх вивчення.

Заяви студентів, підсумки вибору, розпорядження про формування груп зберігаються впродовж усього терміну навчання студента за відповідним рівнем вищої освіти».

#### **Виступили:**

**Грешко Р.І.** – заступник декана з навчально-методичної роботи економічного факультету вніс пропозицію:

«Загальноуніверситетські навчальні дисципліни включити до розкладу 4 - 6 парю (II зміна)».

#### **Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про результати вибору студентами загальноуніверситетських навчальних дисциплін і проаналізувати на засіданнях кафедр (закріплених за ними) стан їх навчально-методичного забезпечення, враховуючи чисельність груп не < 10 осіб.

#### **Слухали:**

**4. Штефюк П. Л.** – методиста сектору ліцензування, акредитації та нострифікації, яка конструктивно проаналізувала результати акредитації освітніх програм за другий семестр 2020-2021 н.р. та основні завдання підготовки для проходження акредитації у 2021-2022 н.р. (перший семестр):

«За II семестр 2020/2021 навчального року проведено акредитацію за 14 ОП, а саме: 9 бакалаврських ОП, 1 магістерська і 4 за освітньо-науковим рівнем. Більшість програм (11) акредитацію пройшли успішно: «Культурологія», «Географія», «Архітектура та містобудування» (ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр»), «Міжнародне право», «Журналістика та кросмедійність», «Право», «Середня освіта (історія)», «Релігієзнавство», «Фізика та астрономія», «Біологія», але 3 програми отримали умовну акредитацію. Це: ОП «Технологічна експертиза, безпека харчової продукції та модернізація технологічних процесів», «Інформаційні системи та технології», «Лісове господарство». Аналіз зауважень експертних груп та ГЕР було проведено на засіданні НМР.

В поточному навчальному році акредитації підлягає 58 ОП, а саме:

- 3 освітньо-наукових (доктор філософії);
- 22 магістерських ОП;
- 33 бакалаврських ОП.

За 19 магістерськими ОП НАЗЯВО визначило дати подання звітів про самооцінювання. Так, перші програми уже повинні бути завантажені 1 вересня. На сьогодні вичитано 7 звітів про самооцінювання. Складено графік подачі звітів на попередню експертизу».

#### **Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про результати акредитації ОП за другий семестр 2020-2021 н.р. і затвердити основні завдання підготовки для проходження акредитації у 2021-2022 н.р., дотримуючись графіку самоакредитації.

- Гарантам освітніх програм (завідувачам випускових кафедр) при проходженні акредитації враховувати зауваження і побажання експертних комісій попередніх акредитацій.

#### **Слухали:**

**5.1 Штефюк П. Л.** – методиста сектору ліцензування, акредитації та нострифікації, яка конструктивно проаналізувала результати роботи сектору:

- «Основним завданням сектору ліцензування, акредитації та нострифікації є організація та проведення акредитації та ліцензування. За минулий навчальний рік проведено акредитацію за такими освітніми програмами:

- 034 Культурологія,
- 106 Географія,
- 191 Архітектура та містобудування (ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр»),
- 293 Міжнародне право,
- 061 Журналістика та кросмедійність,
- 081 Право,
- 014 03 «Середня освіта (історія)»,
- 031 Релігієзнавство,
- 104 Фізика та астрономія,
- 091 Біологія,
- 181 Технологічна експертиза, безпека харчової продукції та модернізація технологічних процесів,
- 126 Інформаційні системи та технології,
- 205 Лісове господарство.

Більшість програм (**11**) акредитацію пройшли успішно, але **3** програми отримали умовну акредитацію. Це: ОП «Технологічна експертиза, безпека харчової продукції та модернізація технологічних процесів», «Інформаційні системи та технології», «Лісове господарство».

В минулому році за рішенням МОН призупинено було ліцензування до прийняття нових ліцензійних умов. Тому ліцензування не проводилось. Сектором проводились семінари для гарантів ОП, надавались консультації щодо підготовки звітів самооцінювання, проводилась попередня експертиза акредитаційних справ, брали участь у проведенні онлайн конференції з експертами щодо акредитації ОП. Крім того, сектором були сформовані та

підготовлені проекти наказів щодо складу груп забезпечення спеціальностей університету. І надавалась консультація щодо нострифікації документів. Підготовлено заявки щодо переоформлення ліцензії університету та фахового коледжу ЧНУ. Складено перелік програм, які будуть акредитуватись у 2021/2022 навчальному році та завантажено на програму НАЗЯВО».

**5.2 Лопашук І.А.** – завідувачку аспірантури та докторантури, яка конструктивно проаналізувала роботу сектору аспірантури та докторантури:

«Набір та підготовка здобувачів ступеня вищої освіти доктор філософії» проводиться за 22-ма спеціальностями, а за 3 науковими спеціальностями продовжують навчання здобувачі ступеня «кандидат наук».

В докторантуру прийом здійснюється 10-ма науковими спеціальностями.

Прийом в аспірантуру та докторантуру університету проводиться у два етапи: зарахування здійснюється з 01 березня і 15 вересня календарного року. Таким чином, ми маємо 2 етапи вступної компанії і, відповідно, сектор виконує функції приймальної комісії. В минулому навчальному році було зараховано 49 осіб до аспірантури та 3 осіб до докторантури.

Контингент аспірантів станом на 28.08.2021 року становить 129 осіб, докторантів – 6 чол. – денної форми навчання.

З них:

- аспірантів денної форми навчання – 107 чол., заочної – 42 чол., вечірньої – 17 чол.;

- за джерелами фінансування: за державним замовленням навчається 109 аспірантів і 5 докторантів; на умовах контракту – 57 аспірантів та 1 докторант.

Здобувачами (прикріпленими) ступеня доктор філософії /кандидат наук є 7 осіб – працівників університету.

Підготовка здобувачів ступеня вищої освіти доктор філософії здійснюється за двома складовими: освітня і наукова.

З дня зарахування проводиться робота по забезпеченню розробки, затвердження і контролю за виконанням індивідуальних планів освітньо-наукової програми доктора філософії та індивідуальних планів наукової роботи здобувачів ступеня доктора наук; індивідуальних графіків навчання для аспірантів вечірньої форми навчання та НПП працівників університету, прикріплених для здобуття ступеня доктора філософії.

Відповідно, з метою забезпечення організації освітнього процесу, проводиться робота спільно з відповідальними кафедрами та членами проектних груп по складанню, внесенні змін до графіку освітнього процесу та навчальних планів; підготовці розкладів занять та розкладів сесій; оформленні екзаменаційно-залікової документації.

Наукова складова підготовки вимагає забезпечення координації їх наукової роботи, організації та своєчасної атестації здобувачів наукового ступеню. При цьому, в зв'язку із періодичними змінами в законодавчо-нормативному регулюванні, питання підготовки докторів філософії і докторів наук постійно проводиться ознайомчо-роз'яснювальна робота серед аспірантів та докторантів університету, їх наукових керівників.

Як завідувач аспірантури, взяла участь у підготовці та проведенні 4 акредитаційних експертиз освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня.

Звітність, прогностні розрахунки:



Щомісяця до планово-фінансового відділу університету подається Звіт про рух контингенту докторантів, аспірантів денної, вечірньої та заочної форм навчання, в т.ч. за державним замовленням та кошти фізичних осіб;

Двічі на рік готується прогноз контингенту аспірантів – контрактників в розрізі спеціальностей та форм навчання, в т.ч. з погодинним розрахунком за наукове керівництво та освітній процес (аудиторне навантаження), а також розрахунки про їх фактичне виконання.

В МОН України та статуправління в Чернівецькій області готуються:

- Річний звіт про роботу аспірантури та докторантури з додатками;
- Звіт про фактичний прийом;
- Звіт про план випуску та план прийому.

Щорічний звіт про контингент аспірантів та докторантів в розрізі спеціальностей, форм навчання, в т.ч. за державним замовленням та кошти фізичних осіб - для навчального відділу.

Формування розрахункової таблиці за показниками оцінки наукового потенціалу університету за п'ять років, які включають: чисельність аспірантів і докторантів за науковим напрямом; кількість захищених дисертацій НПП, аспірантами та докторантами.

Один раз на рік до 25 грудня формується обсяг держзамовлення на підготовку здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук.

Щороку сектором аспірантури та докторантури проводиться робота по залученню та участі аспірантів та докторантів в отриманні іменних стипендій та премій з оформленням відповідного пакету документів.

Як відомо, підготовка кандидатів та докторів наук, що здійснюється закладами вищої освіти і започаткована з 1 вересня 2016 року, продовжується в межах передбаченого строку підготовки відповідно до законодавства, чинного на момент набрання чинності цим Законом. В зв'язку з цим, сектором аспірантури та докторантури двічі на рік проводилися сесії з прийому кандидатських іспитів зі спеціальностей, з філософії та іноземних мов.

Присудження ступеня доктора філософії спеціалізованими вченими радами ЗВО, встановлення вимог до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, утворення спеціалізованих вчених рад ЗВО регулюються Порядком проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженим постановою КМУ від 06 березня 2019 року № 167. Відповідно, у 2020-2021 н.р. було створено 12 разових рад для захисту дисертацій, забезпечено підготовку необхідної документації, що подається аспірантами для попередньої експертизи та захисту дисертацій та для забезпечення організації та проведення засідань рад. По 1 раді очікуємо підтвердження, і проводиться необхідна робота по створенню ще 4 разових рад.

З метою проведення попередньої експертизи дисертацій для здобуття ступеня доктора філософії поза університетом, забезпечено необхідний документальний супровід 4-х аспірантів університету.

На підставі наказу ректора про видачу диплома доктора філософії, оформляються дипломи доктора філософії та додатки до них. Видано 6, в процесі оформлення – 4.

Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг
01 Освіта / Педагогіка	011 Освітні, педагогічні науки	8
	015 Професійна освіта	8
03 Гуманітарні науки	031 Релігієзнавство	10
	032 Історія та археологія	11
	033 Філософія	5

	035 Філологія: «українська література»; «українська мова»; «теорія літератури»; «література зарубіжних країн»; «германські мови»	65
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	5
	052 Політологія	10
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	5
	072 Фінанси, банківська справа та страхова діяльність	5
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	5
08 Право	081 Право	11
09 Біологія	091 Біологія	15
10 Природничі науки	101 Екологія	5
	102 Хімія	10
	103 Науки про Землю	15
	104 Фізика та астрономія «теоретична фізика» «оптика, лазерна фізика» «фізика твердого тіла» «фізика напівпровідників і діелектриків»	50
	105 Прикладна фізика та наноматеріали	5
	106 Географія	15
11 Математика та статистика	111 Математика	10
	113 Прикладна математика	6
12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	5
17 Електроніка та телекомунікації	171 Електроніка	5
	172 Телекомунікації та радіотехніка	5
29 Міжнародні відносини	293 Міжнародне право	6

Шифр та найменування галузі знань		Код та найменування спеціальності
03	Гуманітарні науки	031 Релігієзнавство
		032 Історія та археологія
		033 Філософія
		035 Філологія: «українська література»; «українська мова»; «теорія літератури»; «германські мови»
05	Соціальні та поведінкові науки	052 Політологія
08	Право	081 Право
09	Біологія	091 Біологія
10	Природничі науки	101 Екологія
		104 Фізика та астрономія

Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням вченої ради закладу вищої освіти за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

- наявність у особи документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (спеціальністю);
- наявність за останні п'ять років не менше п'яти наукових публікацій, до яких зараховуються:
  - не менше однієї статті у періодичному виданні, включеному до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science Core Collection;

- статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
- монографії або їх розділи;
- не більше двох патентів на винахід;
- участь у:
  - підготовці наукових кадрів, що підтверджується видачею здобувачеві документа про присудження відповідного наукового ступеня;
  - міжнародних наукових проектах або залучення до міжнародної експертизи;
  - атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради, або члена експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій.

Контингент аспірантів та докторантів станом на 1 червня 2019 року

Всього аспірантів, з них:	129
денної форми навчання	85
заочної форми навчання	37
вечірньої форми навчання	7
з них:	
За державним замовленням	82
За кошти фізичних осіб	47
Всього докторантів, з них:	6
за державним замовленням	6

Контингент докторантів, аспірантів та здобувачів  
в розрізі факультетів / інститутів

Назва структурного підрозділу	докторанти	аспіранти	здобувачі
Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи		3	5
Філософсько - теологічний факультет		9	
Факультет історії, політології та міжнародних відносин	2	18	1
Філологічний факультет	1	14	2
факультет іноземних мов	1	11	5
Економічний факультет		10	1
Факультет фінансів, підприємництва та обліку		2	
Юридичний факультет		23	1
Інститут біології, хімії та біоресурсів	1	10	3
Географічний факультет		7	1
Інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук	1	15	1
Факультет математики та інформатики		7	

**5.3 Бузилу В.В.** – керівника практики, яка проаналізувала результати організації та проведення практик на факультетах/в інститутах з врахуванням умов карантину та специфіки практик:

- «Так як практична підготовка студентів є обов'язковим компонентом освітнього процесу в ЧНУ можу зазначити, що всі факультети/інститути вчасно подавали накази на проведення практики відповідно до робочих навчальних планів.

Звичайно, виникали проблеми з базами практики через карантинні обмеження: студентам відмовляли, але все вирішувалось вчасно, керівники практик одразу вирішували проблемні питання.

Зокрема, у зв'язку з відмовою державної судової адміністрації України змінили порядок проходження практики в судах на юридичному факультеті на 4 курсі, організувавши її на базі кафедри процесуального права.

Також перенесли виробничу практику студентів 4 курсу спеціальності «Середня освіта (біологія)» з 7 на 8 семестр на квітень 2021 (в першу зміну практика). А заняття тривали в другу зміну.

Окремим спеціальностям географічного факультету дозволили ущільнити графік навчального процесу і теж практика проводилась і другу зміну та суботні дні.

З 22 квітня 2021 відповідно до наказу № 168 про організацію освітнього процесу практика проводилась в змішаній формі так, як і навчання. Тобто частина студентів проходила практику на підприємствах чи установах, а частина на базі кафедри.

До прикладу: проектно-технологічна практика 3 курсу на спеціальності «Комп'ютерні науки» проводилась саме в змішаній формі - частина студентів на базі «Ай-ті компанії Софт Серв», а 3 студенти на кафедрі математичних проблем управління і кібернетики (наказ 588-ст від 17.06.21 р.)

Звітували по завершенні студенти теж в більшості дистанційно, що не виключало подання звітної документації, згідно з якою вже й отримували відповідні оцінки.

Було підписано договір про співпрацю між університетом та управлінням освіти відповідно, до якого ми до 2025 року співпрацюємо з дошкільними та загальноосвітніми закладами міста Чернівці.

В кінці календарного року в разі, якщо не будуть запроваджуватись жорсткі карантинні обмеження, плануємо здійснити перевірку звітної документації практики, робочих та наскрізних програм практики на факультетах».

**5.4 Марценяка І.В.** - заступника начальника навчального відділу, який конструктивно проаналізував роботу сектору організації освітнього процесу навчального відділу:

- «Робота сектору організації освітнього процесу навчального відділу здійснювалася відповідно до законодавчих нормативних документів України, Міністерства освіти і науки України, університету, наказів та розпоряджень ректора, Положення про навчальний відділ Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Співробітники сектору організації освітнього процесу забезпечували:

- розробку заходів із підготовки університету до початку навчального року;
- узгодження та подання на затвердження в установленому порядку щорічних графіків: освітнього процесу, проведення практик здобувачів вищої освіти, екзаменаційних сесій, роботи екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій;
- підготовку проектів наказів, розпоряджень, аналітичних та статистичних довідок з питань організації навчального процесу, практичної підготовки, здійснення контролю за їх виконанням;
- підготовку аналітичних матеріалів до засідань ректорату, Вченої ради та науково методичної ради університету;
- збір та аналіз пропозицій до плану формування державного замовлення і контингенту студентів університету;
- підготовку звіту за результатами випуску студентів;
- формування та затвердження обсягу навчальної роботи кафедр на навчальний рік;
- облік виконання навчальної роботи викладачами університету;
- організацію планування та розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- аналіз ефективності використання аудиторного фонду навчальних корпусів університету;
- планування, контроль і облік погодинного фонду оплати праці науково-педагогічних працівників університету;
- організаційно-методичний супровід електронного документообігу між навчальними підрозділами університету в системі «Цифровий університет»;
- корегування спільно з деканатами інститутів/факультетів навчальних планів як складових освітніх програм;
- формування разом з деканатами інститутів/факультетів робочих навчальних планів на навчальний рік.

Щодо останніх двох пунктів слід зазначити, що у цьому, як і в минулому роках відбувається внесення змін до багатьох освітніх програм та навчальних планів. Наприклад, на Вченій раді у червні місяці затверджувалися зміни до 31 освітньої програми. Такі терміни внесення змін, а також затвердження навчальних планів є неприпустимими з точки зору оптимальної підготовки та планування освітнього процесу. До початку цього навчального року сектором проаналізовано, скориговано і підготовлено подання на затвердження:

навчальних планів освітнього рівня бакалавра - 54 для повного терміну навчання та 19 для скороченого терміну навчання, а також 57 освітнього рівня магістра;

робочих навчальних планів освітнього рівня бакалавра - 227 для повного та 56 для скороченого термінів навчання, а також 128 освітнього рівня магістра.

Сектор здійснював контролюючі заходи за організацією освітнього процесу, які включали:

- контроль за рухом контингенту студентів (відрахування, поновлення, надання академічних відпусток, переведення з інших ЗВО, переведення з курсу на курс) та складання щомісячних та річного звітів;
- узагальнення та аналіз результатів підсумкової атестації (заліків і екзаменаційних сесій);
- контроль за ходом ліквідації студентами академічної заборгованості;
- контроль за плануванням, виконанням та відповідністю встановленим нормативам навантаження професорсько-викладацького складу університету;
- контроль за підготовкою та проведенням випускових кваліфікаційних екзаменів, захистом дипломних і магістерських робіт, та підготовка зведеного звіту щодо результатів роботи ЕК в університеті;
- контроль за дотриманням кафедрами, інститутами/факультетами графіків: освітнього процесу, проведення практик студентів, розкладів навчальних занять;
- контроль за наявністю та станом номенклатурної документації кафедр, інститутів/факультетів;
- контроль за виконанням наказів та розпоряджень ректора щодо організації навчально-методичної роботи в структурних підрозділах університету;
- контроль зайнятості та раціонального використання навчально-наукових лабораторій, кабінетів університету, дотримання санітарних норм та протиепідемічних вимог в особливих умовах здійснення освітнього процесу.

Протягом звітнього періоду аналізувалися і узагальнювалися матеріали із проведення стажування викладачів. За II семестр 2020-2021 н.р. 73 викладачів університету пройшли стажування в інших ЗВО, 90 викладачів підвищували кваліфікацію за накопичувальною системою; 75 викладачів з інших закладів вищої освіти пройшли стажування в нашому університеті.

Здійснювалося замовлення виготовлення та забезпечення інститутів/факультетів, деканатів і кафедр необхідною бланковою продукцією, документацією з планування, обліку і звітності з навчальної роботи, практичної підготовки студентів.

Забезпечувалися діяльність інформаційного вузла ІВС "Освіта" та системи ЄДЕБО, організація роботи навчальних підрозділів щодо замовлення студентських документів, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій (студентських квитків, дипломів про освіту)».

**5.5 Іванчук М.Г.** – керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка прозвітувала про виконання рішень науково-методичної ради:

а) Відповідно до плану роботи науково-методичної ради університету проведено **11 засідань**, на яких розглянуто основні питання щодо організації й забезпечення якості освітнього процесу, методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін та ін.

Прийняті рішення в основному – виконано. Зокрема,

- підготовлено та видруковано збірник *нормативного інструментарію внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в ЧНУ*;
- розроблено методичні рекомендації до організації й проведення екзаменаційних сесій та підсумкової атестації;
- проведено 5 семінарів на тему:
  - ✓ «Використання активних методів навчання в освітньому процесі»;
  - ✓ «Інформаційно-цифрова компетентність викладача»;
  - ✓ «Особливості організації співпраці з роботодавцями» (з досвіду роботи інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук, економічного факультету та факультету математики та інформатики);
  - ✓ «Застосування сучасних методів підготовки вступників ОР «Магістр» (з досвіду роботи юридичного факультету);
- здійснювалось обговорення питань:
  - щодо вдосконалення механізму розроблення освітньо – професійних програм та навчальних (робочих) планів;
  - висновків, зауважень і пропозиції експертів та GER з акредитації 14 освітньо-професійних програм;
  - з реалізації заходів щодо удосконалення освітнього процесу в дистанційній формі навчання;
  - щодо проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - академічної доброчесності наукових робіт на плагіат ОР «Магістр»;
  - про індивідуальну (самостійну) роботу зі студентами в умовах карантину;
- проведено моніторинг:
  - ✓ якості результатів навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін за підсумками екзаменаційних сесій;
  - ✓ зрізу залишкових знань студентів з навчальних дисциплін, показник якості знань яких менший 50%;
  - ✓ атестації випускників;
  - ✓ якості розроблених ОП, силабусів і робочих програм навчальних дисциплін;
  - ✓ якості організації та проведення педагогічної практики спеціальності «Середня освіта»;
  - ✓ результатів студентської думки щодо організації якості освітнього процесу;
  - ✓ комплексний моніторинг економічного факультету та факультету педагогіки, психології та соціальної роботи.
- розроблено методичні поради щодо планування навчальної та методичної роботи та ін.

б) Відзначаємо, що у 2020-2021 н.р. модернізувалася робота науково-методичної ради університету. Активна робота здійснювалася членами

науково-методичної ради у співпраці з секторами навчального відділу та центром якості вищої освіти (*сектор сектору ліцензування, акредитації та нострифікації, сектор моніторингу ОП; сектор забезпечення освітнього процесу; сектор професійної майстерності і підвищення кваліфікації; сектор моніторингу працевлаштування і роботи зі стекхолдерами; сектор аспірантури та докторантури, сектор організації освітнього процесу і зав'язків зі студентським самоврядуванням*), що сприяло тіснішій співпраці працівників навчального відділу та факультетів/інститутів, зокрема заступників з навчально-методичної роботи деканів/директорів факультетів/інститутів. Методичною радою розглядалися актуальні питання, пов'язані з організацією і удосконаленням освітнього процесу, подальшою розробкою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті, удосконаленням освітніх програм, покращення якості викладання навчальних занять, організації практик; обговорювалися етапи реалізації дуальної форми навчання, питання оновлення, внесення змін, адаптування окремих позицій положень, зумовлених ситуацією щодо дотримання карантину – навчання з використанням дистанційних технологій навчання, розроблення методичних рекомендацій.

**Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про:

- виконання планів роботи методичних рад факультетів/інститутів за 2020-2021 н.р.;
- пророблену роботу підрозділів навчального відділу в 2020-2021 н.р.;
- виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету в 2020-2021 н.р.

**Слухали:**

**6. Гарабазіва Я. Д.** – начальника навчального відділу про завдання та особливості організації освітнього процесу на 2021-2022 н.р. (наказ № 268 від 03.08.2021 р.):

- ✓ теоретичне навчання – з 01.09.2021 р. по 14.12.2021 р.;
- ✓ екзаменаційна сесія – з 29.12.2021 р. по 18.01.2022р.;
- ✓ канікули – з 19.01.2022 р. по 31.01.2022 р.;
- ✓ початок II семестру – 02.02.2022 р.

**Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про основні завдання та особливості організації навчально- методичного забезпечення освітнього процесу в 2021-2022 н.р. (в режимах офлайн та онлайн навчання).

**Слухали:**

**7. Іванчук М.Г.** - керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка проаналізувала:

**«Основні напрями та заходи діяльності  
науково-методичної ради університету на 2021-2022 н.р.**

Метою діяльності Науково-методичної ради є організація, координація, планування і контроль навчально-методичної роботи, спрямованої на



забезпечення якісної підготовки фахівців в університеті, досягнення світового рівня якості вищої освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг.

**Основними напрямками діяльності Науково-методичної ради є:**

- *реалізація стратегії освітньої діяльності університету в контексті входження до європейського освітнього простору;*
- *координація розробки стандартів вищої освіти університету як складової системи стандартів вищої освіти України;*
- *організація методичної роботи в університеті й контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам;*
- *моніторинг і забезпечення якості вищої освіти;*
- *розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти України й зарубіжжя, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів університету.*

## ОСНОВНІ ЗАХОДИ

### I. Організаційна робота із забезпечення змісту підготовки фахівців відповідно до освітніх стандартів

1. Започаткування в межах ліцензованих спеціальностей нових освітніх програм з підготовки фахівців (за пропозицією випускових кафедр факультетів / інститутів):

- ОР «Бакалавр»;
- ОР «Магістр».

2. Акредитація освітніх програм та аналіз акредитаційних результатів.

3. Моніторинг дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

4. Надання консультацій, аналіз звітів про самооцінювання і проведення експертизи готовності кафедр до акредитації освітніх програм.

5. Проведення координаційних нарад гарантів освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

6. Оновлення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за результатами обговорення зі стейкхолдерами, акредитації та з урахуванням стандартів вищої освіти.

7. Про рівень викладання іноземної мови на факультетах / в інститутах.

8. Оновлення нормативно-правового забезпечення діяльності університету щодо удосконалення:

- процедури перегляду та оновлення освітніх програм;
- проведення анкетування / опитування учасників освітнього процесу та оприлюднення результатів щодо оцінки якості реалізації освітніх програм.

II. Організація, методичне забезпечення та контроль освітнього процесу

1. Затвердження робочих навчальних планів на 2021-2022 н.р.

2. Аналіз і затвердження робочих програм загальноуніверситетських навчальних дисциплін та програм практик на 2021-2022 н.р.

3. Затвердження розкладів навчальних занять.

4. Контроль за:

- оновленням та затвердженням програм підсумкової атестації;

– оновленням та затвердженням тем кваліфікаційних робіт / проєктів здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

– наповненням контентом ОПП та ОНП у системі е-навчання для здобувачів усіх рівнів вищої освіти протягом навчального року;

– наповненням системи е-навчання університету якісним освітнім контентом, створенням відеолекцій та відеокурсів, адаптацією під мобільні пристрої;

– організацією і проведенням гостьових лекцій та навчальних занять, у т.ч. із використанням цифрових технологій в освітньому процесі.

**5.** Організація процесу вільного вибору студентами загальноуніверситетських навчальних дисциплін та контроль за якістю їх методичного забезпечення.

**6.** Методичний супровід організації навчальних занять та контроль за дотриманням графіку освітнього процесу.

**7.** Організація та методичне забезпечення практичної підготовки студентів.

**8.** Аналіз підсумкових результатів з організації різних видів практик.

**9.** Вдосконалення організації практики студентів з урахуванням карантинних обмежень.

**10.** Аналіз результатів моніторингу освітніх програм, змісту силабусів, розміщених на сайті факультетів / інститутів університету.

**11.** Аналіз стану *навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін* в системі Moodle на перший семестр 2021-2022 н.р.

**12.** Робота з удосконалення інформатизації освітньої діяльності, визначення оптимальних моделей організації дистанційного та змішаного навчання впродовж року.

**13.** Удосконалення електронної системи «Студент» в освітній процес університету.

**14.** Підготовка матеріалів статистичної звітності: • 2-3НК.

**15.** Ведення Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Верифікація і редагування даних університету Оновлення відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

### III. Моніторинг і забезпечення якості вищої освіти

**1.** Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей першокурсників (з досвіду роботи факультетів / інститутів).

**2.** Проведення комплексного моніторингу якості надання освітніх послуг на факультетах / в інститутах (*факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва; інститут біології, хімії та біоресурсів*).

**3.** Проведення анкетування першокурсників – адаптація першокурсників до навчання у вищій школі: реалії, проблеми.

**4.** Проведення анкетування: «Викладач очима студентів / аспірантів» – опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг (освітніх програм, форм та методів навчання, об'єктивності та прозорості оцінювання тощо).

**5.** Рейтинг успішності здобувачів усіх форм навчання та їх аналіз.

**6.** Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах – з досвіду роботи структурних підрозділів:

- залучення до проєктування / обговорення / експертизи освітніх програм;
- залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо), участі у

роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти, участі у експертизі / рецензуванні курсових / випускних робіт / проєктів здобувачів);

- заходи щодо сприяння працевлаштуванню випускників у т.ч. онлайн: «ярмарки вакансій», зустрічі з роботодавцями, майстер-класи з техніки пошуку роботи та проходження співбесід із залученням центру зайнятості тощо;

- збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників першого (бакалаврського) та другого (магістерського) освітніх рівнів – розвиток та посилення співпраці з професійними асоціаціями роботодавців.

7. Форми удосконалення організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО в університеті.

8. Стан викладання та аналіз методичного забезпечення навчальних дисципліни психологічного циклу.

9. Моніторинг упровадження в освітній процес підготовки здобувачів освіти інноваційних технологій навчання (*blended learning, CLIL, mobile learning, distance learning, e-learning, inquiry based learning та ін.*) – з досвіду роботи структурних підрозділів.

10. Різноманітне посилення іншомовної компетентності здобувачів (курси вивчення іноземної мови, викладання навчальних дисциплін англійською мовою, захист випускових робіт іноземною мовою тощо). Розробка вимог щодо підготовки і захисту робіт іноземними мовами – з досвіду роботи структурних підрозділів (факультету іноземних мов).

11. Оновлення каталогу вибіркових дисциплін. Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання студентів та вибору дисциплін у 2021–2022 н.р. (другий семестр) і на 2022–2023 н.р.

#### IV. Організаційно-координаційна робота

1. Складання та затвердження плану роботи методичної ради університету на 2021–2022 навчальний рік.

2. Підготовка інформаційних матеріалів до засідань методичної ради університету (впродовж року).

3. Методична допомога у розробці освітньо-професійних програм спеціальностей відповідно до стандартів вищої освіти.

4. Контроль та аналіз навчально-методичного забезпечення дисциплін на I-II семестри 2021–2022 навчального року.

5. Комплексна перевірка навчально-методичного забезпечення (ведення загально кафедральної документації; документації пов'язаної з плануванням освітнього процесу; методичних рекомендацій тощо).

6. Розробка методичних рекомендацій щодо ведення документації на кафедрах, інститутах, факультетах університету.

7. Забезпечення бланками навчально-облікової та звітної документації, заліковими книжками.

8. Консультаційна робота зі студентами та викладачами з різних питань освітнього процесу.

9. Підготовка, оформлення матеріалів та документації до засідань Вченої ради університету, ректорату.

10. Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, органів місцевого самоврядування, ректорату.

11. Тематика семінарів для організації якісної підготовки фахівців:

- ✓ «Результати неформальної та інформальної освіти у забезпеченні якості підготовки фахівців»;

- ✓ «Інноватика у навчанні та викладанні іноземних мов»;

- ✓ «Міжпредметна інтеграція як умова забезпечення якості професійної підготовки фахівців»;
- ✓ «Наукові дослідження студентів як важливий принцип якісної підготовки фахівців: досвід та інновації»;
- ✓ «Правова компетентність сучасного педагога (куратор академічної групи, викладач)».

**Ухвалили:**

- Взяти до інформацію про основні напрями роботи науково-методичної ради університету.

- Факультетам/інститутам при плануванні враховувати основні напрями та заходи діяльності роботи з питань підготовки фіхівців.

- Затвердити план роботи науково-методичної ради університету на 2021-2022 н.р.

**Слухали:**

**8.1 Гарабажіва Я. Д.** – начальника навчального відділу про вимоги щодо ведення плануючої, облікової та контролюючої документації на факультетах/в інститутах, кафедрах на 2021-2022 н.р. Отримати:

- «Залікову книжку студента» - для студентів 1 і 5 курсів;
- журнал «Індивідуальний план викладача» - за потребою кафедри;
- журнал «Облік результатів заліків та екзаменів» тощо.

Подати до навчального відділу рапорт на формування академічних груп.

**Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію щодо ведення плануючої, облікової та контролюючої документації на факультетах/в інститутах, кафедрах.

**Слухали:**

**8.2 Балуха В.О.** – першого проректора про відповідність вченого звання доцента асистенту кафедри електроніки і енергетики Козярьському Дмитру Петровичу заявленої спеціальності з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідної надбавки.

**Ухвалили:**

- Підтримати клопотання про відповідність вченого звання доцента асистенту кафедри електроніки і енергетики Козярьському Дмитру Петровичу заявленої спеціальності з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідної надбавки та клопотати перед ректором про встановлення доплати за вчене звання, що збігається з профілем діяльності заявленої кафедри інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук.

**Ухвала**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**від 27.08.2021 р.**

**1.** Затвердити склад членів науково-методичної ради університету на 2021- 2022 н.р.

**2.** Затвердити перелік робочих програм загальноуніверситетських навчальних дисциплін на 2021-2022 н.р. (Протокол №1 від 27.08. 2021 р.)

**3.** Взяти до відома інформацію про результати вибору студентами загальноуніверситетських навчальних дисциплін і проаналізувати на засіданнях кафедр (закріплених за ними) стан їх навчально-методичного забезпечення, враховуючи чисельність груп не < 10 осіб.

**4.1.** Взяти до відома інформацію про результати акредитації ОП за другий семестр 2020-2021 н.р. і затвердити основні завдання підготовки для проходження акредитації у 2021-2022 н.р., дотримуючись графіку самоакредитації.

**4.2.** Гарантам освітніх програм (завідувачам випускових кафедр) при проходженні акредитації враховувати зауваження і побажання експертних комісій попередніх акредитацій.

**Відповідальні: гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.**

**5.** Взяти до відома інформацію про:

- виконання планів роботи науково-методичної роботи факультетів/інститутів у 2020-2021 н.р.;
- пророблену роботу в 2020-2021 н.р. підрозділів навчального відділу.;
- виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2020-2021 н.р.

**6.** Взяти до відома інформацію про основні завдання та особливості організації навчально- методичного забезпечення освітнього процесу в 2021-2022 н.р. (в режимах офлайн та онлайн навчання).

**7. 1** Взяти до інформацію про основні напрями роботи науково-методичної ради університету.

**7. 2** Затвердити план роботи науково-методичної ради університету на 2021-2022 н.р. з врахуванням пропозицій.

**8.1** Взяти до відома інформацію щодо ведення плануючої, облікової та контролюючої документації на факультетах/в інститутах, кафедрах.

**8.2.** Підтримати клопотання про відповідність вченого звання доцента асистенту кафедри електроніки і енергетики Козярьському Дмитру Петровичу заявленої спеціальності з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідної надбавки та клопотати перед ректором про встановлення доплати за вчене звання, що збігається з профілем діяльності заявленої кафедри інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук.