**Протокол № 10**

**засідання науково-методичної ради**

**Чернівецького національного університету**

**імені Юрія Федьковича**

**від 23.05.2024 р.**

**За списком:** 27 членів науково-методичної ради.

**Присутні:** 27 членів науково-методичної ради.

**Запрошені:** гаранти ОП, які акредитуються у І семестрі 2024-2025 н.р. з факультетів / навчально-наукових інститутів.

**Порядок денний**

**1.** Результати соціологічного опитування «Викладач очима студента» за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р.

***Доповідач: Тетяна МЕДІНА – завідувачка соціологічної лабораторії ЧНУ***

**2.** Внутрішній моніторинг стану готовності змісту ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти, які акредитуються у І семестрі 2024-2025 н.р.Результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» щодо якості розроблення та реалізації ОП.

***Доповідачі: члени моніторингової групи,***

 ***Марія Іванчук – центр забезпечення якості вищої освіти***

 **3.** Затвердження навчальних (робочих) планів на 2024-2025 н.р. за усіма освітніми рівнями та загальноуніверситетського каталогу вибіркових навчальних дисциплін..

 ***Доповідач: Ігор МАРЦЕНЯК – заступник начальника навчального відділу***

**4.** Завершення теоретичного навчання і проведення літньої екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

***Доповідач: Василь БАЛУХ – перший проректор***

**5.** Про графік організації освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

***Доповідач: Ярослав ГАРАБАЖІВ – начальник навчального відділу***

 **6.**  Про підтвердження відповідності **вченого звання професора** (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді:

* **Угрину Дмитру Іллічу –** доценту кафедри ком’ютерних наук;

та **вченого звання доцента:**

* Д’яченко Лілії Іванівні – асистенту кафедри програмного забезпечення комп’ютерних систем;
* Батринчук Зоряні Романівні – асистенту кафедри англійської мови.

**Слухали:**

**1.** *Тетяну МЕДІНУ* – завідувачку соціологічної лабораторії ЧНУ про результати соціологічного опитування «Викладач очима студента» за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н. р.

**Матеріали додаються.**

**Ухвалили:**

**–** Взяти до відома інформацію про результати соціологічного опитування «Викладач очима студента» за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

**–** Результатисоціологічного опитування розмістити на сайті науково-методичної ради університету.

**–** Обговорити виявлені проблеми щодо покращення якості підготовки фахівців на Вчених радах факультетів/навчально-наукових інститутів, засіданнях кафедр.

**Слухали:**

**2.1.** Про результати внутрішнього **моніторингу ОП** **другого (магістерського)** **рівня вищої освіти**, які акредитуються у І семестрі 2024-2025 н.р.:

* *Миколу ДЕРЕВ’ЯНЧУКА –* заступника директора фахового коледжу ЧНУ з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Фізична культура і спорт» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**
* на титульному аркуші: вказано «ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА (ЗМІНИ)», але фактично це ОПП зі змінами. Слово «зміни» передбачає перелік змін, які вносяться у ОПП, а на сайті опублікована ОПП у новій редакції:

а) зазначати «ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА (ЗІ ЗМІНАМИ)»;

б) опублікувати на сайті ОПП з печаткою, підписами та датами);

* розмістити на сайті додатково «таблиці змін», які подаються на розгляд навчально-методичної комісії Вченої ради ЧНУ перед винесенням на розгляд та затвердження Вченої ради ЧНУ:

 а) у подальшому переглядати та оновлювати ОПП щорічно;

 б) розмістити на сайті матеріали, що підтверджують обговорення пропозицій від здобувачів вищої освіти та роботодавців щодо внесення змін до ОПП;

* до складу проєктної групи включити стейкхолдерів;
* у передумові – зазначено ОР «бакалавр» та «спеціаліст», однак рекомедуємо  додати ще ОР «Магістр»;
* чітко вказати фактичну URL адресу розміщення ОПП (<https://tomfv-fks.chnu.edu.ua/studentu/osvitni-prohramy/os-mahistr-opp-fizychna-kultura-i-sport/> );
* змінити «ЕКТС» на «ЄКТС» (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система);
* проводити анкетування здобувачів освіти у розрізі ОПП, не поєднуючи ОР «бакалавр» та «магістр», оскільки практично неможливо з отриманої інформації зробити висновок щодо окремої ОПП;
* заповнити вкладку «Акредитація»-«ВСО Магістр» акредитаційними матеріалами;
* заповнити розділ «Теми кваліфікаційних робіт», вказати теми виконаних робіт магістрів-випускників за декілька останніх років і цьогорічні затверджені теми для студентів, що здобувають ОР «Магістр»;
* планувати в ОПП вибіркові освітні компоненти обсягом 3 кредити з єдиною формою контролю – залік.
* розмістити до акредитації силабуси всіх освітніх компонент.
* розглянути поділ «Магістерської практики» на дві, наприклад «Педагогічна (асистентська)» і «Тренерська». Кількість форм контролю це допускає *(згідно з логічною схемою вона вивчається у 2 семестрі. У 2-му семестрі заплановано: 4 обов’язкових ОК + 2 вибіркових ОК + 1 практика = 7 форм контролю*). Робочої програми (силабуси), щоб розібратись, на сайті відсутні.
* *Віру СІКОРУ –* заступника декана факультету математики та інформатики з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Облік і оподаткування» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**
* оновити інформацію про стажування членів проектної групи новішою інформацією (є 2018 року);
* вказати у вкладці «Рецензії» хоча б рік ОП, до якої це рецензія відноситься, окільки їх досить багато, але є рецензії і на новіший варіант ОП, та на попередні варіанти. Крім того, в самій ОП можна вкласти гіперпосилання біля прізвищ рецензентів на їх рецензії – це спростить їх пошук та роботу з ОП (вміщено 19 рецензій студентів та стейкхолдерів);
* окремі дисципліни (наприклад, вибіркова «Комунікативний практикум зі спеціальності (англійська)», обов’язкова «GLOBAL ECONOMY») викладаються англійською – чи вистачає студентам рівня володіння англійською для таких курсів?
* у вкладці «Меморандуми і договори про співробітництво» – Google Диск є 13 угод та меморандумів про співпрацю різних років (в тому числі і з закордонними вузами). Проте, вивчаючи інформацію на сайті кафедри, можна помітити: невисоку академічну мобільність здобувачів, недостатній рівень міжнародної співпраці; можливо, варто ввести практику подвійних дипломів.
* *Наталію АНДРУСЯК –* заступника декана географічного факультету з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**
* в освітній програмі не вказано, чи наявний Стандарт, згідно якого велась розробка та адаптація ОПП;
* варто звернути увагу на інформацію про перегляд ОПП та таблицю внесених змін до ОПП (розмістити на сайті кафедри);
* у таблиці «Інформація про групу забезпечення» варто змінити «студентка» на «здобувачка освіти»;
* семінари, онлайн-лекторії та тренінги не належать до категорії стажування чи підвищення кваліфікації, а до категорії підвищення фахового рівня.
* *Парасковію ШТЕФЮК –* методиста навчального відділу про результати моніторингу **ОПП:**
* **«Управління персоналом та економіка праці» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**
* сформувати варіативну компоненту у загальний каталог (вибіркові ОК сформовані в окремі блоки);
* привести у відповідність матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (так, СК 2 Здатність до професійної комунікації іноземною мовою забезпечується ОК Управління комунікаціями, конфліктами та бізнес-етика, Глобальна економіка, виробнича практика);
* в навчальному плані термін навчання 1,5 роки, а потрібно 1,4 роки;
* в ОП зазначено «Державна атестація», а потрібно «Атестація»;
* змінити нумерацію курсів і семестрів, 1, 2 курс замість 5, 6 курс і семестри 1, 2, 3 замість 9,10, 11;
* необхідно поміняти нумерацію курсів та семестрів в окремих силабусах за 2023-2024 н.р.
* У **«Міжнародні економічні відносини» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**
* застаріле стажування в окремих членів проектної групи (за 2019 рік);
* до складу проєктної групи ввести роботодавців та здобувачів вищої освіти;
* поділити на 2 цикли перелік компонент: цикл загальної підготовки та цикл професійної підготовки;
* вибіркова компонента сформована у блоки, а потрібно сформувати загальний каталог;
* в навчальному плані термін навчання 1,5 роки, а потрібно 1,4 роки;
* в ОП зазначено «Державна атестація», а потрібно «Атестація»;
* змінити нумерацію курсів і семестрів, 1, 2 курс замість 5, 6 курс і семестри 1, 2, 3 замість 9,10, 11;
* необхідно поміняти в окремих силабусах нумерацію курсів та семестрів;
* вилучити російськомовні джерела.
* *Василя КАРПА –* заступника декана факультету історії, політології та міжнародних відносин з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Трудове навчання та технології» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**
* відсутня інформація про проектну групу (таблиця з обґрунтуванням);
* не вказано рецензентів ОП;
* в розділі компетенції, програмні результати є двох видів: Результати навчання (загалом 13) і Програмні результати навчання (13). Разом 26 результатів. Не зрозуміло, для чого цей дубляж. Також не зрозуміло, яким чином вони будуть забезпечені, адже термін навчання 1 рік і 4 місяці і цього не достатньо, щоб забезпечити 26 результатів;
* результати навчання повинні відповідати Предметним компетенціям (їх всього 8), а не існувати окремо;
* згідно рекомендацій Проекту Стандарту Мінімум 10% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на підготовку магістерського дослідження (кваліфікаційної роботи). Тобто, 9 кредитів. В ОП вказано, що магістерське дослідження має 7 кредитів, а це 6,3%.
* на сайті кафедри відсутні силабуси навчальних дисциплін за ОР «Магістр» (розміщені силабуси за ОР «Бакалавр»)
* анкетування студентів та роботодавців тільки за 2020-2021 рр.
* *Тетяну РАДЗИНЯК –* доцента кафедри філософії та культурології про результати моніторингу **ОПП «Логопедія» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**
* освітня програма зі змінами, затвердженими 2024 року, розміщена на сайті факультету, однак на сайті кафедри відсутня (хоча вказане в профілі ОП посилання відкриває веб-сторінку кафедри);
* розмістити на сайті кафедри таблицю змін до ОП, витяги з протоколів засідань кафедри про затвердження змін до ОП, рецензії-відгуки представників академічної спільноти та зовнішніх стейкхолдерів (в рецензіях рекомендується зазначати дати);
* у профілі ОП відсутня інформація про наявність акредитації та термін дії ОП;
* на сайті кафедри у розділі «Силабуси» узгодити перелік, назви силабусів НД з переліком ОК ОПП та семестри, в яких ці дисципліни викладаються;
* завершити розміщення на сайті кафедри силабусів ОК та ВК, що викладаються на ОП;
* рекомендовано в силабусах зазначати 1,2,3 семестр (а не 9,10,11) навчального року для другого (магістерського) рівня вищої освіти, щоб уникати плутанини;
* узгодити компетентності та результати навчання в силабусах НД із формулюванням їх в ОП та матрицею відповідності;
* для формування на ОП компетентності ЗК5 (*Здатність спілкуватися іноземною мовою)* та досягнення ПРН9 (*Вільно спілкуватись усно і письмово українською та іноземною мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері спеціальної та інклюзивної освіти*) здійснювати викладання деяких начальних елементів ОК або окремих ОК англійською / іноземною мовою (згідно з матрицею відповідності їх забезпечують ОК1 – Методологія та організація наукових досліджень та ОК13-Кваліфікаційна робота, однак у силабусах даних ОК не зазначено, як вони досягаються);
* оприлюднити на сайті кафедри інформацію про виробничі практики за ОП (бази практики та методичні рекомендації до різних видів практик).
* *Оксану МЕЛЕНКО –* заступника декана юридичного факультету з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» (магістерського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**
* відсутня інформація про відповідність Ліцензійним умовам,  *старі публікації, останні повинні бути 2019 роком максимум (п. 38 Ліц.умов: 4 позиції останні 5 років);*
* в складі проектної групи відсутні здобувачі вищої освіти;
* не у всіх членів проєктної групи  вказано номер дипломів про освіту
* варто продумати про унікальність або особливість ОП *(для унікальності ОП можливо продумайте власні ЗК, СК, РН, ті що є , вони виключно зі стандарту)*
* в описі ОП вказано переддипломна практика, далі по тексту виробнича;
* прописати в графі "Міжнародна мобільність" інформацію, не залишати пустих рядків, є угоди, меморандуми
* відсутня таблиці змін до ОП, обговорення проекту, рецензій;
* у вкладці "Робочі програми" є навчальні плани;
* не активовано «Вибіркові дисципліни»;
* на сайті кафедри відсутні робочі програми дисциплін;
* привести у відповідність до вимог структуру робочих програм та силабусів навчальних дисциплін.
* привести у відповідність наявні робочі програми практики, які різняться по структурі;
* систематично проводити опитування роботодавців та здобувачів щодо удосконалення освітньої програми.

**Ухвалили:**

– Взяти до відома інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП на факультетах / у навчально-наукових інститутах.

– Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями розіслати на факультети / у навчально-наукові інститути.

**–** Інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП обговорити на засіданнях кафедр, методичних радах факультетів / у навчально-наукових інститутів.

**Слухали:**

**2.2***Марія ІВАНЧУК* – центр забезпечення якості вищої освіти, яка детально проаналізувала результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» щодо якості розроблення та реалізації ОП.

**Матеріали додаються*.***

**Ухвалили:**

**–** Взяти до відома інформацію про результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» щодо якості розроблення та реалізації ОП.

– Центру забезпечення якості вищої освіти оприлюднити результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» на сайті університету.

* Результати опитування обговорити на засіданнях кафедр.

**Слухали:**

**3.***Ігоря МАРЦЕНЯКА –* заступника начальника навчального відділупро:

* затвердження навчальних (робочих) планів на 2024-2025 н.р. за усіма освітніми рівнями зауважив, що в цілому всі підрозділи подами навчальні плани, які пропоную затвердити та детально проаналізував:
* результати вибору із каталогу загальноуніверситетських навчальних дисциплін:

 *загальна кількість студентів, які приймали участь у виборі:*

осінній семестр - 1199 / у порівнянні з минулим роком 835;

весняний семестр - 1136 / 1072;

 *студенти, які включені до мобільних груп:*

осінній семестр - 1075 (89,7 %) / 721 (86,3%);

весняний семестр - 1024 (90,1 %) / 948 (88,4%);

 *студенти, які не включені до мобільних груп (недостатня кількість осіб):*

осінній семестр - 124 (10,3 %) / 114 (13,7%);

весняний семестр - 112 (9,9 %) / 124 (11,6%).

 *Кількість дисциплін, які обрали:*

осінній семестр - 31 / 21;

весняний семестр - 30 / 29;

 *Навчальні дисципліни, на які записалося найбільше студентів, для прикладу:*

«Фізичне виховання засобами спорту» (196); «Digital-маркетинг» (145); «Тайм-менедждмент» (127); «Відхилення у поведінці особистості: профілактика і корекція» (120); «Фінансування та організація власного бізнесу» (108); «Власний бізнес: реєстрація, облік і оподаткування (100);Стратегії успішного бізнесу (94);Гендер і сексуальність (91);Фінансова грамотність (86) тощо.

 **Ухвалили:**

 **–** Затвердити робочі навчальні плани на 2024-2025 н.р. за всіма освітніми рівнями.

 **–** Взяти до відома інформацію про результати вибору із каталогу загальноуніверситетських навчальних дисциплін.

**Слухали:**

**4.** *Василя БАЛУХА* ***–*** першого проректора про завершення теоретичного навчання і проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р. згідно до наказу №290 від 04.08.2023 року:

* 15.05.2024 р. – завершення теоретичного навчання;
* з 30.05.2024 р. по 21.06.2024 р. – проведення екзаменаційної сесії для студентів 1–3 курсів;
* з 30.05.2024 р. по 21.06.2024 р. – проведення екзаменаційної сесії для студентів 5 курсу;
* з 30.05.2024 р. по 14.06.2024 р. – проведення екзаменаційної сесії для студентів 4 курсу;
* з 15.06.2024 р. по 30.06.2024 р. – термін роботи ЕК для проведення підсумкової атестації;
* з 1.05.2024 р. по 14.05.2024 р. ­– проведення екзаменаційної сесії для студентів 6 курсу;
* з 29.04.2024 р. по 31.05.2024 р. – термін роботи ЕК для проведення підсумкової атестації 6 курсу.

 **Ухвалили:**

* Взяти до відома інформацію про завершення теоретичного навчання і проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

**Слухали:**

***5****. Ярослава ГАРАБАЖІВА –* начальника навчального відділу про графік організації освітнього процесу на 2024-2025 н.р., який зауважив на орієнтований графік освітнього процесу в університеті:

* теоретичне навчання – з 12.08.2024 р. по 10.11.2024 р.;
* два місяці – навчання по суботах;
* індивідуальні навчальні заняття – під час навчання;
* екзаменаційна сесія – з 11.11.2024 р по 02.12.2024 р.

**Ухвалили:**

* Взяти до відома інформацію про графік організації освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

**Слухали:**

**6.** *Василя БАЛУХА* ***–*** першого проректора про підтвердження відповідності **вченого звання професора** (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді:

* **Угрину Дмитру Іллічу –** доценту кафедри ком’ютерних наук;

та **вченого звання доцента:**

* Д’яченко Лілії Іванівні – асистенту кафедри програмного забезпечення комп’ютерних систем;
* Батринчук Зоряні Романівні – асистенту кафедри англійської мови.

**Ухвалили:**

 – Підтримати клопотання про відповідність вченого звання викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних доплат та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів /навчально-наукових інститутів.

**Ухвала**

**засідання науково-методичної ради**

**Чернівецького національного університету**

**імені Юрія Федьковича**

 **від 23.05.2024 р.**

**1.** Взяти до відома інформацію про результати соціологічного опитування «Викладач очима студента» за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

**1.2.** Результатисоціологічного опитування розмістити на сайті науково-методичної ради університету.

***Відповідальні: центр забезпечення якості вищої освіти***

**1.3.** Обговорити виявлені проблеми щодо покращення якості підготовки фахівців на Вчених радах факультетів / навчально-наукових інститутів, засіданнях кафедр.

 ***Відповідальні: заступники декана / директора з навчально-методичної роботи***

***факультетів / навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр***

**2.1.** Взяти до відома інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП на факультетах / у навчально-наукових інститутах.

 **2.2.** Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями розіслати на факультети / у навчально-наукові інститути.

***Відповідальні: центр забезпечення якості вищої освіти***

 **2.3.** Інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП обговорити на засіданнях кафедр, методичних радах факультетів / навчально-наукових інститутів.

***Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної***

***роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр, гаранти ОП***

**2.4.**Взяти до відома інформацію про результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» щодо якості розроблення та реалізації ОП.

**2.5.** Результати опитування обговорити на засіданнях кафедр.

***Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної***

***роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр, гаранти ОП***

**2.6.** Центру забезпечення якості вищої освіти оприлюднити результати опитування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» на сайті науково-методичної ради університету.

***Відповідальні: центр забезпечення якості вищої освіти***

**3.1.** Затвердити робочі навчальні плани на 2024-2025 н.р. за всіма освітніми рівнями.

**3.2.** Взяти до відома інформацію про результати вибору із каталогу загальноуніверситетських навчальних дисциплін.

**4.** Взяти до відома інформацію про завершення теоретичного навчання і проведення літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.

**5.** Взяти до відома інформацію про графік організації освітнього процесу на 2024-2025 н.р.

 **6.** Підтримати клопотання про відповідність вченого звання викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних доплат та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів /навчально-наукових інститутів.