

Протокол № 1
засідання Вченої ради
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
від 27.01.2025 року

Протокол № 1
засідання Вченої ради
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
від 27 січня 2025 року

м. Чернівці

Голова ради: Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ – ректор
Секретар засідання: Наталія ЯКУБОВСЬКА – учений секретар
Присутні: 53 члени ради (реєстраційний список додається)
Форма проведення: очна

Порядок денний:

1. Звіт за підсумками фінансово-господарської діяльності університету за 2024 рік (в.о. головного бухгалтера Ірина ЦИМБАЛЮК).
2. Ухвалення фінансового плану (кошторису) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на 2025 рік (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБІТОВИЧ).
3. Різне.
 - 3.1. Зміни складу постійно діючих комісій Вченої ради університету (ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ).
 - 3.2. Затвердження нової редакції Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).
 - 3.3. Затвердження Положення про організацію проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).
 - 3.4. Проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації доцента кафедри хімії та експертизи харчової продукції Копача Олега Вадимовича «Фізико-хімічні закономірності структурно-фазових перетворень в багатокомпонентних телуридах та перовскітах» для здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю 02.00.21 – хімія твердого тіла (учений секретар Наталія ЯКУБОВСЬКА).
 - 3.5. Затвердження рецензентів для проведення попередньої експертизи дисертаційної роботи доцента кафедри англійської мови Ковалюка Юрія Володимировича «Ідіоматизація мовного простору (на матеріалі національних варіантів англійської мови)» для здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю 10.02.04 – германські мови (учений секретар Наталія ЯКУБОВСЬКА).

- 3.6. Рекомендація на призначення іменних академічних стипендій Президента України та стипендії імені М. С. Грушевського на другий семестр 2024-2025 н.р. (начальник навчального відділу Ярослав ГАРАБАЖІВ).
- 3.7. Затвердження рішень комісії Вченої ради з навчально-методичної роботи (декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК).
- 3.8. Про рекомендацію продовження терміна дії раніше укладеного контракту професору Чучку Михайлу Костянтиновичу (начальник відділу кадрів Наталя ЯЦЕНІЮК).
- 3.9. Внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на січень 2025 р. за КПКВ 2201160, 2201390 (начальник планово-фінансового відділу Наталя КОБІТОВИЧ).
- 3.10. Внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2025 рік (начальник планово-фінансового відділу Наталя КОБІТОВИЧ):
- 3.10.1. Про необхідність внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2025 рік по КПКВ 2201160 (спеціальний фонд, інші джерела власних надходжень) (начальник планово-фінансового відділу Наталя КОБІТОВИЧ);
 - 3.10.2. Про необхідність внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2025 рік по КПКВ 2201390 (спеціальний фонд, інші джерела власних надходжень) (начальник планово-фінансового відділу Наталя КОБІТОВИЧ);
 - 3.10.3. Про необхідність внесення змін до кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2025 рік по КПКВ 2201390 (начальник планово-фінансового відділу Наталя КОБІТОВИЧ).
- 3.11. Про рекомендації до друку з грифом «Рекомендовано Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (учений секретар Наталя ЯКУБОВСЬКА):
- навчального посібника «Операційні системи» укладача В.В. Івашка (високий рівень оригінальності 95%, схожість 5%);
 - навчального посібника «Комунікація і пропаганда в міжнародних відносинах» авторів В. Макара, І. Макух-Федоркової (високий рівень оригінальності 93%, схожість 7%);
 - навчального посібника «Загальна психологія: індивідуально-психологічні особливості особистості» авторів Г. В. Чуйко, Т. А. Колтунович, Я. В. Чаплака (задовільний рівень оригінальності – 77 %, схожість – 23%);
 - навчального посібника «Теорія ймовірності на основі Wolfram Mathematica» авторів В.А. Головацького та І.В. Головацького (задовільний рівень оригінальності 84%, схожість 16%);
 - навчального посібника «Кросмедійність» автора Л. Є. Василик (високий рівень оригінальності 93%, схожість 7%).
- 3.12. перейменування військово-мобілізаційного відділу на військово-мобілізаційний підрозділ (ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ).

3.13. Початок освітнього процесу у другому семестрі 2024-2025 н.р. (ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ).

СЛУХАЛИ:

1. Звіт за підсумками фінансово-господарської діяльності університету за 2024 рік (в.о. головного бухгалтера Ірина ЦИМБАЛЮК).

ВИСТУПИЛИ:

В.о. головного бухгалтера Ірина ЦИМБАЛЮК представила членам Вченої ради річний фінансовий звіт університету за підсумками 2024 року.

Доброго дня, шановні члени Вченої ради. Відповідно до закону Про вищу освіту на затвердження Вченої ради виноситься фінансовий звіт за 2024 рік. Згідно до чинного законодавства звіт було подано вчасно.

20 січня звіт направлено в державну Казначейську службу, 24 січня він був прийнятий Казначейством без зауважень, що підтверджено протоколом прийняття звітності ДКСУ та направлений до Міністерства освіти і науки України, як того вимагає чинне законодавство.

Щодо складу річної звітності (таб. 1)

Річна звітність складається з двох основних блоків: перший – фінансова звітність. Фінансова звітність включає в себе п'ять основних звітних форм: баланс, звіт про фінансові результати, звіт про грошові кошти, звіт про власний капітал і примітки до річної фінансової звітності.

Другий блок – бюджетна звітність: звітність по кожній державній програмі відповідно до закону Про державний бюджет.

Основні форми бюджетної звітності: звіт про використання коштів загального фонду, спеціального фонду, субвенції з місцевого бюджету, звіт про заборгованість і різноманітні додатки до річної бюджетної звітності.

Фінансова звітність університету складається без розбивки по бюджетних програмах, а бюджетна звітність здається по кожній програмі окремо.

Загальна кількість звітних форм, поданих до Міністерства, – 36. Звітні форми з більшою деталізацією по кожному виду платної послуги залишаються в установі.

Перейдемо до першої форми (таб. 2).

Це баланс – основна форма, яка характеризує фінансовий стан будь-якого закладу. Перший розділ – це актив. Актив балансу складається з трьох розділів.

З нефінансових активів, фінансових активів і витрат майбутніх періодів.

Перший розділ "Нефінансові активи" є найбільш об'ємним.

Це фактично все те майно яким володіє університет: земля, будівлі, певні розхідні матеріали.

Якщо ми уважно подивимося, то за рік підсумкова вартість балансу в нас зросла на 51 млн. грн.

Збільшення наших активів частково відбулося за рахунок незавершених капітальних інвестицій (придбання обладнання частина якого ще не введена в експлуатацію) та за рахунок надходження майна, яке надійшло у вигляді безоплатної допомоги від благодійних організацій.

Розділ 2 "Фінансові активи" в основному складається з грошових коштів на рахунках в Казначействі й в банках та з дебіторської заборгованості (з того, що нам винні постачальники, або замовники наших робіт).

Як бачите, у нас зменшилась дебіторська заборгованість. За розрахунками за товари, роботи, послуги на 223 тис., та виданими авансами на 910 тис. (попередня оплата «Нафтогаз Трейдинг»).

Збільшення фінансових активів ми отримали в основному від надходження коштів по платі за навчання, а по надходженню коштів в іноземній валюті ми бачимо зменшення. Це пов'язано із тим, що надходження від міжнародних грантових проєктів у 2024 році були значно менші, ніж у 2023 році.

Переходимо до другого розділу (таб. 3).

У структурі актив і пасив завжди рівні, через те зростання пасиву також відбулось на 51 млн. грн.

"Пасив" – це джерела забезпечення наших активів. В основному це внесений капітал та фінансові результати. Власний капітал у нас 636 млн грн.

Збільшення відбулося за рахунок цільового фінансування. Це ті самі незавершені капітальні інвестиції, які ще не введені в експлуатацію, і внесення капіталу – це збільшення наших основних засобів.

Впродовж 2024 року відбулось збільшення власного капіталу за рахунок надходження майна, яке надійшло у вигляді безоплатної допомоги від благодійних організацій в сумі 9,8 млн. Якщо подивитись на динаміку основних засобів, то ми побачимо збільшення первісної вартості на 10 млн.

Другим розділом пасиву є "Зобов'язання".

Якщо в активі дебіторська заборгованість – це те, що нам винні, то зобов'язання – це те, що ми винні (студентам за навчання; податки, термін сплати яких ще не настав).

Ще одним розділом пасиву є "Доходи майбутніх періодів" – це кошти, які ми отримали минулого року під виконання зобов'язань поточного року. Це в основному гроші з плати за навчання, плата за проживання в гуртожитках університету.

Основні засоби (таб. 4).

Структура основних засобів розділу 1 балансу активу. В основному це:

- земельні ділянки – 264 млн грн;
- будівлі та споруди – 222 млн грн;
- машини та обладнання 61 млн грн.

Все інше – в межах дрібних цифр, які не сильно впливають на наш фінансовий стан, але є нашими виробничими засобами, те, що дозволяє надавати нам платні послуги.

Якщо ми розглянемо зношення основних засобів, то побачимо, що в нас транспортні засоби повністю зношені – 99,85%. Так само в нас з інструментами, які на 89,98% зношені. Будівлі, машини та обладнання – знос близько 70%. Нам потрібно в першу чергу оновлювати саме основні засоби.

Виробничі запаси (таб. 5).

Це вид матеріальних цінностей, які ми отримуємо протягом року і відразу використовуємо в нашій діяльності.

Зверну вашу увагу, що на протязі року закуповувалося дуже мало запасів. Це пов'язано із введенням в дію Кабінетом Міністрів України постанови № 590 від 09.06.2021 р., яка регламентує порядок виконання повноважень ДКСУ в особливому режимі в умовах воєнного стану, а саме, розрахунково-касове обслуговування розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів в особливому режимі здійснюється в установленому законодавством порядку.

Казначейство та органи Казначейства здійснюють платежі за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунка в такій черговості:

1) за видатками на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану;

2) за витратами на погашення та обслуговування державного (місцевого) боргу, за видатками загального фонду державного та місцевих бюджетів на оплату праці працівників бюджетних установ; нарахування на заробітну плату;

3) за видатками спеціального фонду державного та місцевих бюджетів на оплату праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату; та інших платежів передбачених цим порядком в тому числі оплата комунальних послуг;

4) в останню чергу за іншими коштами з небюджетних рахунків: на оплату листків непрацездатності; на виплату депонованої заробітної плати; на здійснення компенсаційних виплат, передбачених Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” та інших соціальних виплат.

Оскільки існує черговість оплати, дуже важко знайти постачальника, який готовий надати нам послугу або товар і чекати кошти, які будуть через місяць-два і навіть пів року. Через це ми не можемо в повному обсязі задовольнити свої потреби по закупівлі запасів.

Зобов'язання (таб. 6).

Зобов'язання – це те, що ми винні. Більш детально поговоримо про витрачання наших коштів. У нас незначно зросли зобов'язання.

Повністю погашена заборгованість по виданому довгостроковому кредиту на навчання.

Поточні зобов'язання – платежі до бюджету. Це в нас податок на додану вартість. Заборгованість по цьому податку є весь час, бо ми щомісяця по ньому звітуємося, і термін сплати – не пізніше 20-го числа місяця, що настає за звітним періодом.

Станом на 1 січня 2025 року кредиторської заборгованості по витратах університет немає. Були враховані рекомендації Міністерства освіти і науки України, щодо уникнення реєстрації бюджетних зобов'язань, які могли бути не оплачені, з подальшим виникненням кредиторської заборгованості.

Особливу увагу треба звернути на заборгованість по платі за навчання (за доходами). Станом на кінець року – це 4,1 млн грн. Фактично ті кошти, які нам потрібно повернути тим студентам, які вже завершили своє навчання, та студентам які переведені на державну форму навчання. Оскільки, під час

введення карантину та воєнного стану існує заборона списання заборгованості термін давності якої минув і тому у нас не має можливості списати ці кошти на фінансовий результат установи. Така ситуація виникла тому, що багато студентів які були переведені на державну форму навчання продовжують оплачувати своє навчання не здогадуючись про перевід на державну форму, також є в нас бакалаври та магістри які закінчують навчання і в них є залишок коштів. Вони мають написати заяву або на їх повернення, або на передачу коштів на розвиток університету, для того щоби ці борги можна було зменшити.

Ми можемо побачити, що станом на кінець року в нас немає заборгованості по заробітній платі та по лікарняних листках, виплаті академічних та соціальних стипендій.

У 2024 році збільшилась заборгованість університету перед співробітниками та студентами по виплаті заробітної плати та стипендії (депоновані доходи 70785 грн). Це пов'язано зі співробітниками та студентами, які не відкрили карткові рахунки в банках і ці кошти знаходяться на рахунку університету.

Дещо збільшились доходи майбутніх періодів. На кінець року у нас 57,9 млн. грн., що на 9,6 млн. грн. більше ніж на початок року. Це кошти які нам сплачені у 2024 році за послуги які будуть надані у 2025 році.

Дебіторська заборгованість (таб. 7).

Це заборгованість, яку винні нам ті, хто в нас отримує послуги. Найбільша сума дебіторської заборгованості – це виплачені аванси. Як бачите, така заборгованість є на початок та на кінець року. Цих 910 тис. грн. – це попередня оплата за природний газ. Такий авансовий платіж був дозволено КМУ, для того, щоб університет міг отримати в повному обсязі газове паливо.

Заборгованість за договорами орендної плати – 375 тис. грн. Дана заборгованість виникла за трьома договорами оренди, один з яких був розірваний в судовому порядку в серпні 2020 року. Протягом 2021 року в судовому порядку розірвано ще два договори оренди. Зараз триває претензійно-позовна робота щодо стягнення заборгованості.

Заборгованість по платі за навчання складає 15 тис. грн., плата за гуртожитки – 19 тис. грн. Заборгованість частково погашена у січні 2025 року.

Звіт про фінансові результати. Частина перша – «доходи» (таб. 8).

Наступним фінансовим звітом є "Звіт про фінансові результати". Тут видно скільки ми отримали доходів минулого року і скільки здійснили витрат і який результат по нашій операційній діяльності. (Є доходи від обмінних і необмінних операцій. Перший розділ – це доходи від обмінних операцій. Обмінні операції – це послуги, які ми надаємо. Необмінні – це виплата стипендії, відрядження).

Бюджетних асигнувань в нас найбільше – 327,9 млн. грн. Доходів від надання послуг (це наші спецкошти) – 311,7 млн. грн. Доходи від продажу активів 79 тис. грн (реалізація майна металобрухт, макулатура та інше). Інші доходи від обмінних операцій (в основному орендна плата, курсові різниці від валютних коштів) – 4,8 млн. грн.

Інші доходи від необмінних операцій (це надходження від міжнародних грантових проєктів й надходження в натуральній формі товарів і послуг, стипендії КМУ, ОДР) – 16 млн. грн.

Всього доходів за звітний період за обмінними та необмінними операціями становить 661,1 млн. У нас йде зростання на 64,6 млн. грн. в основному від надання послуг. Кошти від вступників поступово починають переважати кошти, які приходять нам з держбюджету.

Частина друга звіту про фінансові результати – «витрати» (таб. 9).

Витрати також поділяються на витрати за обмінними та необмінними операціями.

Витрати на виконання бюджетних програм – 273,9 млн. грн. Це наш загальний фонд, який ми витрачаємо на зарплату, оплату комунальних послуг, придбання матеріальних цінностей.

Витрати на виготовлення продукції – це те, що в нас визнано витратами по платних послугах (плата за навчання, гуртожитки, орендна плата) – 282,4 млн. грн. Витрати з продажу активів – 295 тис. грн. (послуги видавництва «Рута», собівартість продукції.)

Інші витрати за обмінними операціями – 7,1 млн. грн. Сюди входять витрати від курсової різниці, відрядження, сплата за патенти. У порівнянні з попереднім роком, ці витрати збільшились на 4,9 млн. грн. (в основному це витрати на відрядження по міжнародних грантових проєктах).

Необмінні – це виплата стипендії.

Витрати за звітний період 563,8 млн грн по обмінних операціях і 60,8 млн грн по необмінних.

Після вирахування всіх витрат з наших доходів за звітний період у нас сформувався профіцит 36,5 млн. грн. Це і є нашим прибутком.

"Елементи витрат за обмінними операціями" (таб. 10)

Ще один розділ звіту про фінансові результати – "Елементи витрат за обмінними операціями"

Ці витрати є розкладеними за видами: оплата праці, єдиний соціальний внесок, матеріальні витрати (які включають і комунальні витрати), амортизація та інші витрати.

У структурі витрат за обмінними операціями переважає заробітна плата і ЄСВ. В сумі це 87,39%, як і в попередні періоди. Все інше – це в матеріальні витрати, нарахування амортизації та інші витрати.

Податки, збори та обов'язкові платежі до бюджету та пенсійного фонду (таб. 11)

В цій таблиці показано скільки коштів з усіх, які ми витрачаємо, направляються назад до бюджету. За 2024 рік ми здійснили касових витрат на 634,3 млн грн, з яких:

- єдиний соціальний внесок 88,3 млн. грн.;
- податок на доходи фізичних осіб 74,3 млн. грн.;
- військовий збір – 7,6 млн. грн.;

- ПДВ – 1,6 млн. грн., бачимо збільшену суму сплати ПДВ, що пов'язане з тим, що послуг у цьому році, які обкладаються ПДВ значно більше ніж минулого року;

- екологічний податок – 21,7 тис. грн;

- земельний податок – 9 тис грн.

У структурі всіх видатків сплата цих податків та зборів становить 27,11%.

Дякую за увагу.

Ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ сказав, що представлений звіт є важливим для аудиторських служб та наголосив, що за рік університет заплатив 172 млн. грн. податків.

ВИРІШИЛИ:

Ухвалити річний фінансовий звіт університету за підсумками 2024 року.
[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

2. Ухвалення фінансового плану (кошторису) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на 2025 рік (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБІТОВИЧ).

ВИСТУПИЛИ:

Начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБІТОВИЧ представила доповідь по проєкту фінансового плану (кошторису) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на 2025 рік.

Шановний пане голово, шановні члени Вченої ради!

Пропоную Вашій увазі проєкт фінансового плану університету на 2025 рік.

Фінансовий план є основним плановим документом, відповідно до якого установа отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій впродовж року.

Проєкт сформовано відповідно до бюджетного законодавства з дотриманням основних принципів, на яких ґрунтується бюджетна система: ефективності та результативності, пріоритетності спрямування видатків в межах реальних можливостей бюджету, жорсткої економії коштів, обґрунтованості витрат та доходів "від першої гривні".

Включені до проєкту кошторису показники базуються на детальних розрахунках з урахуванням кількісних та вартісних факторів, пропозицій усіх структурних підрозділів щодо формування бюджету.

Проєкт обговорювався на засіданні комісії Вченої ради з фінансово-економічної та господарської роботи, схвалений комісією та розміщений для ознайомлення на сайті університету (додаток 1).

Фінансовий план має дві основні збалансовані складові – дохідну та витратну частини. План чітко структуровано за бюджетними програмами, видами надходжень, статтями видатків з обґрунтуваннями.

Дохідна частина бюджету (додаток 2).

Лімітними довідками Міністерства освіти і науки України, як головного розпорядника коштів, та витягом з річного розпису державного бюджету нам доведено річні ліміти за трьома виконуваними бюджетними програмами на загальну суму 668 млн грн, з яких:

- на підготовку кадрів – 577,9 млн. грн.,

- на наукову діяльність – 21,2 млн. грн.,

- на виплату стипендій – 68,7 млн. грн.

Кошти загального фонду бюджету складають 48,1 % загального обсягу лімітів - 321 млн грн, кошти спеціального фонду відповідно 51,9 % - 347 млн. грн.

Очікуємо ще на ліміти за програмою надання компенсації з резервного фонду держбюджету за проживання у гуртожитках внутрішньо переміщених осіб - минулорічні 1001 тис. грн. (додаток 3).

У 2025 році кількість бюджетних програм скоротилась до чотирьох - об'єднано дві наукові програми в одну, а державні довічні стипендії перераховуються безпосередньо отримувачу.

(додаток 4) Під час дії воєнного стану змінювався алгоритм фінансування закладів вищої освіти на підготовку кадрів. Призупинялась на два роки дія ряду постанов, зокрема, «Про розподіл видатків державного бюджету між закладами вищої освіти на основі показників їх освітньої, наукової та міжнародної діяльності». У минулому році формульний розподіл видатків споживання відновився.

Асигнування загального фонду за базові три роки:

У 2022 році після секвестру бюджету уточнене фінансування складо 220 млн. грн.

У 2023 році – 215 млн. грн.

Річні обсяги минулого року - 254 млн грн.

Виділені асигнування поточного року майже 237 млн грн є попередніми. Уряд планує найближчим часом внести зміни до постанови щодо показників діяльності закладів і Міністерство після верифікації даних доведе уточнений обсяг фінансування. Це будуть незначні зміни. Очікувати закладам на великий плюс, навіть маючи дуже хороші показники діяльності, виглядає нереалістично в умовах скорочення на 2 млрд. грн. в Державному бюджеті обсягів за програмою.

Така динаміка асигнувань на тлі значного збільшення контингенту студентів держзамовлення, підвищення розміру оплати праці, на жаль, призводить до вимушеного зменшення кількості ставок викладачів порівняно з граничною, незабезпечення у повному обсязі оплати за комунальні послуги та енергоносії, здійснення інших поточних витрат з придбання та послуг за рахунок коштів загального фонду держбюджету.

За програмою наукової діяльності отримано ліміти – на виконання 12 перехідних тем, трьох нових проєктів молодих учених та підтримку чотирьох об'єктів національного надбання (додаток 5).

Додатково очікуємо на фінансову підтримку наукових напрямів, на результати конкурсного відбору 11 поданих проєктів та дофінансування після аудиту Міністерства об'єктів нацнадбання.

За спеціальним фондом планується виконання двох госпдоговірних тем, двох грантів Національного фонду досліджень та функціонування Національного контактного пункту Горизонт.

Ліміти спеціального фонду основної програми на цей рік доведені на рівні проєкту, що подавав університет на запит Міністерства торік у червні на загальну суму 340,5 млн. грн. (додаток 6). Прогнози червня приблизно відповідають очікуваням зараз доходам.

Зокрема, очікуємо отримати від надання платних:

- освітніх послуг – 306 млн. грн. (303 млн. грн. підготовка кадрів понад державне замовлення за діючою вартістю навчання, 3 млн. грн. інші освітні послуги – курси, послуги видавництва, навчання на кафедрі військової підготовки);

- господарських послуг – 27 млн. грн. (23 млн. грн. – плата за проживання у гуртожитках, 3 млн. грн. – екскурсійне обслуговування).

- оренди нерухомого майна – 845 тис. грн.

Порівняно з фактичними доходами минулого року очікуване зростання доходів спеціального фонду за програмою основної діяльності складає 8 % (додаток 7). Доходи від плати за навчання сплановано за наявним контингентом з урахуванням випуску та очікуваного вступу, зменшеного на 20% для денного та на 25% для заочного навчання від базового вступу 2024 року. Що дасть можливість отримати доходи не менші за очікувані – звичайно ж, спрогнозована кількість вступників, підвищення вартості навчання для них та дозволена індексація вартості для перехідних курсів в межах базового індексу інфляції 12 %.

Динаміка наповнення спеціального фонду за останні п'ять років позитивна (додаток 8). До прикладу, фактичні доходи платного навчання (основного джерела спецфонду) минулого року зросли на 88 % порівняно з доходами у 2020 році.

Натомість, значно зменшились доходи інших освітніх послуг, зокрема гуртків, курсів. Необхідно посилити роботу щодо відновлення надання цих послуг, маючи для цього всю необхідну базу.

Досить негативним для функціонування студентських гуртожитків є законодавчо обмежена максимальна вартість проживання. На жаль, у зв'язку зі значним ростом основних калькуляційних складових, собівартість проживання 946 грн., вища за дозволену межу вартості у 800 грн. Надзвичайно складно збалансувати необхідну потребу у видатках понад 40 млн. грн. з очікуваними вдвічі меншими доходами.

До фінансового плану університету доходи та витрати Фахового Коледжу, що веде самостійну фінансово-господарську діяльність, не включено. Відомо, що на поточний рік Коледжу доведено лімітів 24,4 млн. грн., з яких 12,1 млн. грн. на підготовку кадрів за держзамовленням та 3,7 млн. грн. на виплату стипендій.

Витратна частина (додаток 9)

У загальному обсязі фінансування програма виплати академічних стипендій усім категоріям здобувачів вищої світи складає більше 10 % – 68,7 млн. грн.

На виплату стипендій аспірантам потрібно 16,1 млн. грн., студентам 45,5 млн. грн.

Підвищення розміру стипендій не заплановано. Середній розмір стипендії аспірантів 8 182 грн., студентів 2 208 грн.

Рішенням Вченої ради ліміт стипендіатів встановлено на нижній межі діапазону – 40 % та відмінникам 30 %. Виділених лімітів вистачає для

забезпечення виплати стипендії до кінця цього навчального року у повному обсязі. Розрахунками передбачено кошти на індексацію доходів. Зайво виділені ліміти Міністерство перерозподілить.

Основні два «блоки» видаткової частини кошторису – це поточні та капітальні видатки (додаток 10).

Капітальні видатки передбачено у лімітах тільки спеціального фонду освітньої програми - поточні (569 млн. грн.) та капітальні (30 млн. грн.).

Це складає всього 5 відсотків у загальному обсязі фінансуванні цих двох бюджетних програм (додаток 11).

Фінансування капітальних видатків за програмою «Фонду розвитку закладів освіти» з держбюджету відновлено, минулого року університет подавав свої пропозиції на розгляд комісії Міністерства. Ми не отримали фінансування за цією програмою у 2024 році. Будемо брати участь у щорічному конкурсі.

Найбільша складова поточних витрат – це звичайно ж оплата праці (додаток 12). Частка заробітної плати з нарахуваннями в загальному обсязі базових касових витрат 2024 року – майже 87 %.

Частка заробітної плати професорсько-викладацького складу – 74 %, хоча за кількістю ставок викладачі становлять 57 % від усіх співробітників університету (додаток 13).

Штатний розпис програми основної діяльності з початку цього календарного року налічує 1 986 ставок, з яких 1 128 ставки професорсько-викладацького складу, 858 ставок – іншого персоналу (додаток 14).

По бюджету відповідно до отриманих лімітів з січня поточного року довелось зменшити 79 ставок викладачів. Кількість викладацьких ставок 532 одиниці збережеться впродовж всього календарного року, незалежно від фактичного контингенту здобувачів освіти (реалії формульного розподілу фінансування).

Різке збільшення кількості вступників-платників, підвищення вартості навчання, запровадженій мораторій на підвищення розмірів посадових окладів та тарифів на деякі енергоносії дозволило збільшити на 70% середньорічну чисельність викладачів платного навчання за три навчальні роки з 354 до 595 ставок у поточному навчальному році. При розрахунку ставок за спеціальним фондом було враховано та зарезервовано відповідні кошти з доходів першого семестру для утримання рівномірної штатної чисельності після грудневого випуску магістрів. Середній коефіцієнт дохідності факультетів та інститутів складає 78,6 % від нормативної чисельності ставок.

Разом з бюджетними ставками середньорічна чисельність викладачів за останні три навчальні роки збільшилась на 218 ставок (з 936 до 1154 у поточному навчальному році) (додаток 15). Натомість кількість ставок іншого персоналу суттєво зменшилась. Якщо викладацькі ставки заповнені, то станом на початок цього року кількість вакансій іншого персоналу складає 23 ставки. Це вакансії в адміністративних, господарських службах, що не заповнюються впродовж багатьох місяців.

Законом про Державний бюджет не передбачено підвищення соціальних стандартів, розмірів посадових окладів та мінімальної заробітної плати у цьому році (додаток 16). Останнє підвищення окладів відбулось у січні, мінімальної зарплати у квітні 2024 року.

Фонд оплати праці проєкту фінансового плану забезпечує виплату:

- діючих розмірів посадових окладів, з категорійними підвищеннями,
- доплат за науковий ступінь та вчене звання в максимальних граничних розмірах,
- надбавок за стаж,
- одноразову виплату допомоги на оздоровлення,
- щорічну грошову винагороду.

Законом про Державний бюджет передбачена індексація доходів, але змінено базовий місяць для розрахунку – не місяць останнього підвищення окладів чи стипендії, а січень 2025 року.

Дія постанови Уряду 2019 року щодо зміни підходів у формуванні оплати праці науково-педагогічних працівників вже вшосте призупинена. Зберігається поки що оплата відповідно до Єдиної тарифної сітки.

Середня заробітна плата професора, до прикладу, на місяць становить 24 269 грн, доцента 20 619 грн., асистента 10 885 грн. (додаток 17).

Доплати до мінімальної заробітної плати потребують чотирнадцять з двадцяти чотирьох тарифних розрядів. Робітникам доплата вища ніж сам оклад. Для збереження хоч якихось міждарифних відмінностей, рішенням ректорату встановлено надбавки стимулювального характеру навчально-допоміжному, обслуговуючому, господарському та адміністративно-управлінському персоналам.

Передбачено надбавки за високі досягнення у праці 150 викладачам згідно рейтингового оцінювання у розмірі 20 % до посадового окладу, усім штатним викладачам юридичного факультету у розмірі 30 % та факультету іноземних мов у розмірі 10 % завдяки високим доходам факультетів.

Ще однією з досить затратних статей є оплата комунальних послуг та енергоносіїв – річна потреба складає 44,6 млн. грн. (додаток 18). Для порівняння фактичне споживання 2020 року 12 млн грн.

Потреба забезпечуватиметься коштами різних джерел:

- 753 тис. грн. за рахунок наукової діяльності,
- 13 млн. грн. за рахунок надання освітніх та господарських платних послуг (в основному проживання у гуртожитках),
- 31 млн. грн. за рахунок основної освітньої діяльності. За пропорцією середньорічного контингенту здобувачів освіти з держбюджету потрібно 42,5 % цієї суми – 13 млн. грн. Вистачає лімітів на оплату комунальних послуг тільки 6 млн грн. Решту доведеться оплачувати за рахунок коштів платного навчання (майже 25 млн. грн.)..

Питання жорсткої економії енергоресурсів, енергомодернізація залишаються для нас надважливими.

За програмою підготовки кадрів держава здійснює деякі соціальні виплати – студентам з числа дітей-сиріт на харчування, одяг, літературу, щорічну матеріальну та цільову допомогу при працевлаштуванні (додаток 19).

Виділеними лімітами у сумі 3,4 млн. грн. забезпечено усі соціальні виплати наявним студентам, не вистачає 0,5 млн. грн. для виплат очікуваним вступникам пільгової категорії.

Додатково держава впродовж року виділяє за потреби кошти на компенсацію з проживання пільгових категорій студентів у гуртожитках (торік відшкодовано 2,4 млн. грн.).

Окремо здійснюються виплати соціальних стипендій службами соцзахисту транзитом через наш рахунок. Минулого року це більше 9 млн. грн. У січні 435 пільгових стипендіатів.

Потреба підрозділів університету в придбанні предметів та матеріалів – майже 20 млн. грн. Поки що, виділеними лімітами забезпечено видатки на суму 7,8 млн. грн.: на придбання студентських квитків, паперу, навчального обладнання, інструментів, протипожежного інвентаря, засобів цивільного захисту, матеріалів для поточного ремонту, спецустаткування для виконання наукових проєктів (додаток 20).

На оплату інших послуг за поданнями підрозділів потрібно 20 млн грн. (додаток 21).

Наявні ліміти (16,6 млн. грн.) у першу чергу направлено на найнеобхідніше – це:

- акредитація освітніх програм, організація проведення ЄДКІ – 5,1 млн. грн.,
- оренда навчальних корпусів, спортивних споруд – 2,2 млн. грн.;
- забезпечення доступу до інформаційних систем, баз даних, фінансових програм, придбання ліцензійного програмного забезпечення – 2,1 млн. грн.,
- господарські послуги (охорона корпусів, інженерні послуги, виконання вимог експлуатації мереж, ліфтів, заправка картриджів, транспортні послуги, безпекові протипожежні заходи тощо) – 4,9 млн. грн.,
- телекомунікаційні послуги – 452 тис. грн.,
- поточний ремонт приміщень, обладнання, режимно-налагоджувальні роботи для отримання дозволу на роботу котелень – 1,4 млн. грн.

Проєктом кошторису передбачено 652 тисячі гривень на відрядження, 151 тисяча з яких – на відрядження наукових співробітників (додаток 22). Фактична кількість відряджень зростає.

На підвищення кваліфікації та навчання персоналу з безпекових питань кошторисом передбачається 75 тис. грн.

На сплату податків (екологічного та земельного) – 30 тис. грн.

Уся потреба за різними статтями видатків в межах коштів автономії факультетів та інститутів включена до фінансового плану.

На виконання норм законодавства 1,5 млн. грн. спрямовується на потреби заходів Студентського парламенту відповідно до затвердженого Конференцією студентів кошторису (додаток 23).

300 тис. грн. передбачено для перерахування коштів профспілковій організації на культурно-масову та оздоровчу роботу.

Також впродовж року за потреби виділятимуться кошти Товариству молодих учених на проведення заходів.

Ліміти капітальних витрат спрямовано на (додаток 24):

- поповнення бібліотечних фондів, придбання навчального обладнання,
- покращення санітарних та безпекових умов проживання студентів – ремонт душових, влаштування заземлення електрообладнання.
- капітальний ремонт аварійних об'єктів, благоустрій території (додаток 25),
- реконструкцію та реставрацію об'єктів (додаток 26).

Для забезпечення всіх витрат будуть залучені кошти в межах виділених лімітів та додаткові надходження від усіх видів діяльності університету, інші джерела власних надходжень, а також зекономлені в минулому періоді та зарезервовані перехідні залишки.

Адміністрація університету постійно працює над раціональним використанням наявних фінансових ресурсів, доцільністю здійснення тих чи інших витрат.

У разі перевищення фактичних доходів над запланованими, чи зменшення надходжень, а також у разі іншої виробничої необхідності до кошторису будуть вноситись за вашим погодженням зміни.

Виконання кошторису в умовах воєнного стану вимагає чималих зусиль (додаток 26). Дія постанови Уряду щодо черговості платежів Державним казначейством, на жаль, навіть за наявності власних коштів надзвичайно ускладнює здійснення необхідних поточних і капітальних видатків.

Минулого року університет повернув до державного бюджету невикористані 846 тис. грн., що були виділені Міністерством та Національним фондом досліджень на виконання науково-дослідних робіт – придбання предметів та відрядження. Науково-дослідній частині необхідно посилити роботу з керівниками тем щодо використання отриманих згідно запитів коштів.

Фінансовий рік ми розпочали вчасно, затверджено в Міністерстві та прийнято Державним Казначейством усі необхідні кошторисні документи. Виплачується у повному обсязі зарплата та стипендії за січень. Зареєстровано зобов'язання за річними договорами на постачання енергоресурсів, надання послуг.

Наш фінансовий стан є досить стабільним (додаток 27).

Дякую за увагу. Готова відповісти на Ваші питання.

Декан економічного факультету Роман ГРЕШКО відзначив, що фінансовий стан університету досить хороший і сказав, що дуже важливо збільшувати надходження спецфонду. Декан наголосив, що збільшення плати за навчання відповідає якості надання освітніх послуг і університет є в цьому конкурентноздатним.

Роман ГРЕШКО відзначив позитив у запровадженні фінансової автономії факультетів та НН інститутів у сумі 2% від надходжень спецфонду підрозділу. Декан економічного факультету наголосив, що це дасть позитивну динаміку для відновлення матеріального забезпечення підрозділів та їхнього розвитку.

Ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ відзначив, що фінансування вищої освіти у 2025 році в Україні зменшено на 7%, що складає 2 млрд. грн. По формульному розподілу університет має у 2025 році на 5,5% менше коштів ніж у 2024 році. Ректор висловив сподівання, що буде зростання по науковому коефіцієнта з 1,15 до 1,2.

Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ наголосив, що бюджетних коштів вистачає на виплату заробітної плати і лише половини витрат за комунальні послуги.

Ректор повідомив, що в університеті наявні кілька десятків вакантних ставок адміністративно-управлінських ставок і господарських підрозділів.

Ректор Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ сказав, що в кінці 2024 року Чернівцітеплокомуненерго мало намір нараховувати оплату за постачання енергоносіїв у гуртожитки за новою методикою, збільшивши оплату на 7 млн. грн., втім, завдяки заступнику міського голови університету вдалося відстояти свої позиції без збільшення вартості.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити фінансовий план Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на 2025 рік.

[Рішення ухвалено одностайно].

3. Різне.

СЛУХАЛИ:

3.1. Зміни складу комісій Вченої ради університету (ректор Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ).

ВИСТУПИВ:

Ректор Руслан БЛОСКУРСЬКИЙ повідомив, що за результатами голосування зборів трудового колективу факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва, затвердженими зборами трудового колективу університету 21.01.2025 року до складу Вченої ради університету було введено Коротун Ірину Вадимівну, завідувача кафедри архітектури та збереження об'єктів всесвітньої спадщини ЮНЕСКО, як обраного представника за квотою від факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва.

Ректор запропонував ввести Коротун Ірину Вадимівну до складу комісії Вченої ради з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту.

ВИРІШИЛИ:

Ввести Коротун Ірину Вадимівну, завідувача кафедри архітектури та збереження об'єктів всесвітньої спадщини ЮНЕСКО, до складу постійно діючої комісії Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.2. Затвердження нової редакції Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).

ВИСТУПИЛА:

Проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК представила членам Вченої ради пропозиції до проекту Положення:

Пропозиція до п. 2.4, подана завідувачем кафедри електроніки та енергетики Майструком Едуардом Васильовичем: «Навчальна практика студентів залежно від спеціальності може проводитися в: структурних підрозділах Університету за умови наявності в цих підрозділах відповідного матеріально-технічного забезпечення (лабораторії, центри, кафедри, відділи комп'ютерні класи, навчально-виробничі майстерні тощо)» Пропозиція: вилучити комп'ютерні класи, навчально-виробничі майстерні, оскільки структурними підрозділами Університету можуть бути факультети, інститути, відділи, кафедри, центри, лабораторії, а комп'ютерні класи та майстерні відносяться відповідно до вище вказаних відділів і не можуть бути окремими структурними одиницями. Пропозицію враховано та додано: «Здобувач може бути направлений для проходження практики у структурні підрозділи Університету, діяльність яких відповідає змісту ПРН, передбачених програмою практики та дозволяє їх досягнути».

Пропозиції, подані доцентом кафедри економіко-математичного моделювання Любов'ю Леонідівною Маханець:

– до п. 3.1.3: «Наскрізні програми практики повинні переглядатися і доопрацьовуватися при внесенні дотичних змін до освітньої програми». Пропозиція: додати (...але не рідше ніж раз в 5 років) – відхилена, оскільки програми переглядаються за потреби і частіше;

– до п. 3.1.5: «Програму наскрізної практики розглядають і схвалюють на засіданні кафедри, яка забезпечує проведення практики, на засіданні науково-методичної ради факультету, навчально-наукового інституту та затверджує декан факультету / директор навчально-наукового інституту». Пропозиція: змінити на «... затверджує Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту», згідно розпорядження по ЧНУ 56-р від 02.11.2023. – враховано;

– додати п. 6.9 «При організації та проведенні практики керуватися розробленими формами, затвердженими у розпорядженні 56-р від 02.11.2023» – враховано;

– до п. 4.6: Змінити «... Керівник практики Університету, у тісному зв'язку з керівником практики від бази практики, забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою» змінити на «...координує забезпечення високої якості» – враховано (редакційно);

– до п. 6.6: «Студентам, які навчаються без відриву від виробництва та працюють в освітніх закладах за спеціальністю, що відповідає спеціальності, за якою вони здобувають освіту, вважати практику зарахованою, якщо вони надають методистам заочної форми навчання наступні документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи». Змінити «Студентам, які навчаються без відриву від виробництва та працюють за фахом, що відповідає спеціальності...» – враховано;

Пропозиції, подані доцентом кафедри фінансів і кредиту Кучерівською Софією Степанівною:

– до п. 4.6: У Положенні згадується одночасно є «керівник практики Університету» і «завідувач практики Університету». Пропозиція: привести до єдиного зразка – враховано (редакційно);

– до п. 5.9: Пункт 5.9. передбачає, що «...у разі участі здобувача вищої освіти у міжнародних програмах, він може проходити практику впродовж навчального року в другій половині дня у вільний від навчання час в обсязі, передбаченому навчальним планом підготовки фахівців певної спеціальності (ОП) за індивідуальним графіком». Пропозиція: внести такий пункт для практики на базі структурних підрозділів Університету? Відхилено, оскільки студенти, які перебувають в Україні, проходять практику згідно затвердженого графіку освітнього процесу.

Пропозиція до п. 4.8, подана завідувачем кафедри фізичної географії, геоморфології та палеогеографії Богданом Тарасовичем Рідушом: у п.4.8 встановити норми часу (навантаження) для навчальних польових практик 6 год./день на групу при виїзді за межі ЗВО, оскільки на польовій практиці викладач перебуває зі студентами протягом усього дня. Згідно з наказом МОН № 686 від 18.06.2021, на керівництво навчальною практикою (п.17) передбачено 18 год./тиждень на одну академічну групу або підгрупу (якщо у підгрупі не менше 12 осіб). На керівництво виробничою практикою передбачена 1 год. на одного студента на тиждень. Враховано для конкретизації навчального навантаження керівника практики, однак, наказ МОН № 686 від 18.06.2021 стосується фахової передвищої освіти.

Богдан Тарасович Рідуш також зауважив, що в положенні не вказано на можливі джерела фінансування витрат на проведення навчальних практик і запитав чи це регламентується іншим документом. Відхилено: така інформація закладається в кошторис за потреби.

Пропозиції, подані доцентом кафедри педагогіки та психології дошкільної та спеціальної освіти Яриною Андріївною Танявською:

– до п. 5.9: доповнити приміткою: для студентів, які протягом семестру навчалися за програмами академічної мобільності, а їх індивідуальний навчальний план включав практику, яку вони не мали змоги проходити в закладі-партнері:

1) дозволити проходити в дистанційній формі (якщо це дозволяє вид практики);

2) перенести цей вид практики на наступний семестр, дозволивши її проходження у другій половині дня після основних занять.

Враховано частково;

– до п. 5.10: «У межах академічної мобільності здобувачам вищої освіти може бути надана можливість проходження виробничої практики на сучасних профільних підприємствах або в університетах інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством і договорами про співпрацю, укладеними Університетом з іншими закладами вищої освіти ЗВО, науковими установами інших держав». Пропозиція: доповнити усіма видами практики – враховано;

– до п. 6.6: «Студентам заочної форми навчання, які працюють за спеціальністю, вважати практику зарахованою, якщо вони надають наступні

документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи». Пропозиція: розширити пункт, надавши відповідні можливості студентам денної форми навчання, які навчаються за індивідуальним розкладом та працюють за фахом – враховано.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича в новій редакції.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.3. Затвердження Положення про організацію проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК).

ВИСТУПИЛА:

Проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК повідомила, що на обговорення було представлено проєкт Положення про організацію проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, втім, зауважень і пропозицій не надійшло.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити Положення про організацію проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.4. Проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації доцента кафедри хімії та експертизи харчової продукції Копача Олега Вадимовича «Фізико-хімічні закономірності структурно-фазових перетворень в багатокомпонентних телуридах та перовскітах» для здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю 02.00.21 – хімія твердого тіла (учений секретар Наталія ЯКУБОВСЬКА).

ВИСТУПИЛА:

Учений секретар Наталія ЯКУБОВСЬКА повідомила, що відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» та від 17.11.2021 № 1197 «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» попередня експертиза докторської дисертації проводиться у закладі вищої освіти, в якому здійснювалася підготовка здобувача. Здобувач ступеня доктора наук Копач Олег Вадимович звернувся із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради університету закладу про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну,

теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації. Вчена рада університету затверджує структурний підрозділ для проведення такої попередньої експертизи докторської дисертації.

ВИРІШИЛИ:

Доручити кафедрі хімії та експертизи харчової продукції здійснити заходи для проведення попередньої експертизи дисертацій та надання висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації доцента кафедри хімії та експертизи харчової продукції Копача Олега Вадимовича «Фізико-хімічні закономірності структурно-фазових перетворень в багатокomпонентних телуридах та перовскітах» для здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю 02.00.21 – хімія твердого тіла.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.5. Затвердження рецензентів для проведення попередньої експертизи дисертаційної роботи доцента кафедри англійської мови Ковалюка Юрія Володимировича «Ідіоматизація мовного простору (на матеріалі національних варіантів англійської мови)» для здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю 10.02.04 – германські мови (учений секретар Наталія ЯКУБОВСЬКА).

ВИСТУПИЛА:

Учений секретар *Наталія ЯКУБОВСЬКА* звернулася з клопотанням кафедри англійської мови затвердити рецензентів для проведення попередньої експертизи дисертаційної роботи доцента кафедри англійської мови Ковалюка Юрія Володимировича «Ідіоматизація мовного простору (на матеріалі національних варіантів англійської мови)» для здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю 10.02.04 – германські мови.

ВИРІШИЛИ:

З метою проведення попередньої експертизи та надання висновку про наукову новизну результатів дисертації доцента кафедри англійської мови Ковалюка Юрія Володимировича «Ідіоматизація мовного простору (на матеріалі національних варіантів англійської мови)» для здобуття наукового ступеня доктора наук за спеціальністю 10.02.04 – германські мови призначити таких рецензентів:

1. Єсипенко Надію Григорівну – доктора філологічних наук (спеціальність 10.02.04 – германські мови), професора, завідувача кафедри англійської мови;

2. Осовську Ірину Миколаївну – доктора філологічних наук (спеціальність 10.02.04 – германські мови), професора, проректора з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності;

3. Кійка Юрія Євгеновича – доктора філологічних наук (спеціальності 10.02.17 – порівняльно-історичне і типологічне мовознавство, 10.02.21 – структурна, прикладна і математична лінгвістика), професора, професора кафедри германської філології та перекладу.

[Рішення прийнято одноголосно].

СЛУХАЛИ:

3.6. Рекомендація на призначення іменних академічних стипендій Президента України та стипендії імені М. С. Грушевського на другий семестр 2024-2025 н.р. (начальник навчального відділу Ярослав ГАРАБАЖІВ).

ВИСТУПИВ:

Начальник навчального відділу Ярослав ГАРАБАЖІВ оголосив перелік студентів, рекомендованих на підставі рапортів відповідних структурних підрозділів, на призначення іменної академічної стипендії Президента України та іменної стипендії імені М. С. Грушевського. Ярослав ГАРАБАЖІВ зауважив, що всі претенденти є перші у рейтингових списках і мають середній бал успішності 5,0.

ВИРІШИЛИ:

I. Рекомендувати на призначення іменної академічної стипендії Президента України на другий семестр 2024-2025 навчального року:

1. Кузик Наталію Олександрівну, студентку 4 курсу ОР «Бакалавр» факультету фізичної культури, спорту та реабілітації;

2. Вербицьку Анастасію Ігорівну, студентку 1 курсу ОР «Магістр» факультету історії, політології та міжнародних відносин;

3. Худого Олександра Олексійовича, студента 4 курсу ОР «Бакалавр» навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів;

4. Буджак Тетяну Василівну, студентку 3 курсу ОР «Бакалавр» факультету іноземних мов;

5. Костинян Міхаелу Іванівну, студентку 3 курсу ОР «Бакалавр» навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук.

[Рішення ухвалено одностайно].

II. Рекомендувати на призначення іменної академічної стипендії імені М. С. Грушевського на другий семестр 2024-2025 навчального року:

1. Дутку Юлію Романівну, студентку 4 курсу ОР «Бакалавр» факультету педагогіки, психології та соціальної роботи.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.7. Затвердження рішень комісії Вченої ради з навчально-методичної роботи (декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК).

3.7.1. Про внесення змін до складу проєктної групи ОПП «Українська мова та література» ID 1247 для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти філологічного факультету (декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК).

ВИСТУПИЛА:

Голова комісії з навчально-методичної роботи декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК запропонувала на розгляд членів Вченої ради ухвали навчально-методичної комісії, що розглядалися на засіданні №6 від 23.01.2025 року.

ВИРІШИЛИ:

Внести зміни до складу проєктної групи ОПП «Українська мова та література» ID 1247 для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а саме:

- 1) вивести зі складу проєктної групи ОПП Анастасію Савчук – здобувачку вищої освіти за даною ОП у зв'язку із завершенням навчання;
 - 2) ввести до складу проєктної групи ОПП:
 - 1) Іванну Струк – к. філ. н., асистента кафедри сучасної української мови;
 - 2) Ульяну Мельник – здобувачку вищої освіти за даною ОП.
- [Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.7.2. Про внесення змін до складу проєктної групи ОПП «Українська мова та література» ID 2356 для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти філологічного факультету (декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК).

ВИРІШИЛИ:

Ввести до складу проєктної групи ОПП «Українська мова та література» ID 2356 для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти:

- 1) Щербань Оксану Дмитрівну, учителя української мови та літератури, учителя-методиста Кам'янського ліцею Кам'янецької громади Чернівецької області (за згодою);
 - 2) Марченко Тамару Михайлівну, учителя української мови та літератури, учителя-методиста Чернівецького ліцею №5 «Оріяна» (за згодою);
 - 3) Бобилкова Владислава В'ячеславовича, випускника ОПП Середня освіта (українська мова та література), учителя української мови та літератури приватного ЗЗСО «Надія» (за згодою);
 - 4) Гебеш Анну Віталіївну, здобувачку освіти за даною ОПП.
- [Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.7.3. Про внесення змін до складу проєктної групи ОПП «Будівництво та цивільна інженерія» ID 26908 для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук (декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК).

ВИРІШИЛИ:

Ввести до складу проєктної групи ОПП «Будівництво та цивільна інженерія» ID 26908 для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

- 1) Мартинова Сергія Юрійовича, д.т.н., проф., завідувача кафедри водопостачання, водовідведення та бурової справи Національного університету водного господарства та природокористування (м. Рівне) (за згодою);
- 2) Стасюка Мар'яна Васильовича, директора ТОВ «Цивільпроект», члена виконавчого комітету Чернівецької міської ради VIII-го скликання (за згодою);

3) Волощука Євгена Святославовича, здобувача вищої освіти за даною ОПП.
[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.7.4. Про зміну гаранта та затвердження оновленого складу проєктної групи ОПП «Фізична культура» ID 2994 для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету фізичної культури, спорту та реабілітації (декан факультету математики та інформатики Ольга МАРТИНЮК).

ВИРІШИЛИ:

1. Змінити гаранта ОПП «Фізична культура» ID 2994 для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на Васкана Івана Георгійовича, кандидата педагогічних наук, доцента, завідувача кафедри теорії та методики фізичної культури.

[Рішення ухвалено одностайно].

2. Затвердити оновлений склад проєктної групи вказаної ОПП:

1) Васкан І.Г. – к.пед.н., доц., завідувач кафедри теорії та методики фізичної культури, гарант ОПП;

2) Киселиця О.М. – к.пед.н., доцент кафедри теорії та методики фізичної культури;

3) Мосейчук Ю.Ю. – д.пед.н., професор кафедри теорії та методики фізичної культури, декан факультету фізичної культури, спорту та реабілітації;

4) Мороз О.О. – к.н. з фізичного виховання і спорту, доцент кафедри теорії та методики фізичної культури;

5) Мироник М.В. – учитель фізичної культури Чернівецької гімназії №14 Чернівецької міської ради (за згодою);

6) Бамбурак В.Б. – керівник фізичного виховання Чернівецького медичного фахового коледжу, викладач вищої категорії, член журі I туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2023» у номінації «Фізична культура» (за згодою);

7) Матенко К.О. – здобувач вищої освіти за даною ОПП;

8) Лайтер А.В. – здобувач вищої освіти за даною ОПП.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.8. Про рекомендацію продовження терміна дії раніше укладеного контракту професору Чучку Михайлу Костянтиновичу (начальник відділу кадрів Наталя ЯЦЕНЮК).

ВИСТУПИЛА:

Начальник відділу кадрів Наталя ЯЦЕНЮК повідомила, що у професора Чучка Михайла Костянтиновича 02.03.2025 р. закінчуються строк дії раніше укладеного контракту. Згідно з Положенням він рекомендований кафедрою, вченою радою факультету і має отримати рекомендацію Вченої ради університету. Наталя ЯЦЕНЮК сказала, що вся процедура дотримана і

просить підтримати кандидатуру, яка вже пройшла всі попередні процедурні голосування.

ВИРІШИЛИ:

Продовжити термін дії раніше укладеного контракту з 03.03.2025 р. професору кафедри всесвітньої історії Чучку Михайлу Костянтиновичу.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.9. Внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на січень 2025 р. за КПКВ 2201160, 2201390 (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).

ВИСТУПИЛА:

Начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ представила на затвердження рішення про внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на січень, прийняті ректоратом упродовж місяця.

ВИРІШИЛИ:

Внести зміни до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на січень 2025 р. за КПКВ 2201160, 2201390.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.10. Внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2025 рік (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ):

3.10.1. Про необхідність внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2025 рік по КПКВ 2201160 (спеціальний фонд, інші джерела власних надходжень) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ);

ВИРІШИЛИ:

У зв'язку з тим, що отримано комп'ютерну техніку, меблі для кафедри філософії та культурології, літературу для наукової бібліотеки у вигляді безоплатної допомоги, дарунків внести зміни по «інших джерелах власних надходжень» до річного кошторису, збільшивши дохідну частину на 73 712,85 грн.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.10.2. Про необхідність внесення змін до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2025 рік по КПКВ 2201390 (спеціальний фонд, інші джерела власних надходжень) (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБИТОВИЧ).

ВИРІШИЛИ:

1. Внести зміни до річного кошторису спеціального фонду по «інших джерелах власних надходжень» в частині залучення фінансування у сумі

1 012 901,79 грн. по міжнародному проєкту ILCA для оплати заробітної плати з нарахуваннями, комунальних послуг та енергоносіїв, інших послуг.

[Рішення ухвалено одностайно].

2. Внести зміни до річного кошторису спеціального фонду по «інших джерелах власних надходжень» в частині залучення фінансування у сумі 117120 грн по міжнародному проєкту Горизонт RestPoll для оплати заробітної плати з нарахуваннями.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.10.3. Про необхідність внесення змін до кошторису та плану використання бюджетних коштів на 2025 рік по КПКВ 2201390 (начальник планово-фінансового відділу Наталія КОБІТОВИЧ).

ВИРІШИЛИ:

У зв'язку зі зменшенням лімітів по спеціальному фонду відповідно до повідомлення ДКСУ про зміни розпису Державного бюджету на 2025 рік по КПКВ 2201390 внести зміни до річного кошторису та плану використання бюджетних коштів в частині зменшення «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм» на суму 4 791 600 грн.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.11. Про рекомендації до друку з грифом «Рекомендовано Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (учений секретар Наталія ЯКУБОВСЬКА):

- навчального посібника «Операційні системи» укладача В.В. Івашка (високий рівень оригінальності 95%, схожість 5%);
- навчального посібника «Комунікація і пропаганда в міжнародних відносинах» авторів В. Макара, І. Макух-Федоркової (високий рівень оригінальності 93%, схожість 7%);
- навчального посібника «Загальна психологія: індивідуально-психологічні особливості особистості» авторів Г. В. Чуйко, Т. А. Колтунович, Я. В. Чаплака (задовільний рівень оригінальності – 77 %, схожість – 23%);
- навчального посібника «Теорія ймовірності на основі Wolfram Mathematica» авторів В.А. Головацького та І.В. Головацького (задовільний рівень оригінальності 84%, схожість 16%);
- навчального посібника «Кросмедійність» автора Л. Є. Василик (високий рівень оригінальності 93%, схожість 7%).

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати до друку з грифом «Рекомендовано Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»:

- навчальний посібник «Операційні системи» укладача В.В. Івашка;
- навчальний посібник «Комунікація і пропаганда в міжнародних відносинах» авторів В. Макара, І. Макух-Федоркової;

- навчальний посібник «Загальна психологія: індивідуально-психологічні особливості особистості» авторів Г. В. Чуйко, Т. А. Колтунович, Я. В. Чаплака;
 - навчальний посібник «Теорія ймовірності на основі Wolfram Mathematica» авторів В.А. Головацького та І.В. Головацького;
 - навчальний посібник «Кросмедійність» автора Л. Є. Василик.
- [Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.12. Перейменування військово-мобілізаційного відділу на військово-мобілізаційний підрозділ (ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ).

ВИСТУПИВ:

Ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ повідомив, що при затвердженні штатного розпису університету на 2025 рік МОН висловило зауваження, щодо відповідності назви підрозділу додатку 4 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557.

ВИРІШИЛИ:

Перейменувати військово-мобілізаційний відділ на військово-мобілізаційний підрозділ.

[Рішення ухвалено одностайно].

СЛУХАЛИ:

3.13. Початок освітнього процесу у другому семестрі 2024-2025 н.р. (ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ).

ВИСТУПИВ:

Ректор Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ повідомив, що пропонується розпочати освітній процес у другому семестрі 2024-2025 н.р. 17.02.2025 року, що дозволить уникнути навчання по суботах (по суботах або у вільний від заняття час будуть проходити індивідуальні заняття).

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ сказав, що сесія і перескладання відбудуться до кінця червня.

ВИРІШИЛИ:

Розпочати освітній процес у другому семестрі 2024-2025 н.р. 17.02.2025 року.

[Рішення ухвалено одностайно].

Голова Вченої ради

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

Учений секретар

Наталія ЯКУБОВСЬКА