

ЗВІТ
комісії з питань освітньої діяльності Вченої ради
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
(за період з серпня 2024 р. по червень 2025 р.)

За звітній період відбулося **11 засідань** комісії, на яких було розглянуто та рекомендовано до затвердження Вченій раді ЧНУ ухвали з наступних питань:

- 1) ЗАПОЧАТКУВАННЯ ОП,**
- 2) ВНЕСЕННЯ ЗМІН до освітніх програм,**
- 3) ЗМІНА ГАРАНТІВ ОП,**
- 4) ВНЕСЕННЯ ЗМІН до складу проєктної групи ОП,**
- 5) ЗМІНА ГАРАНТІВ ОП та оновлення проєктної групи,**
- 6) ВНЕСЕННЯ ЗМІН до ОП з оновленням проєктної групи,**
- 7) ЗАТВЕРДЖЕННЯ оновленого складу проєктної групи,**
- 8) Затвердження проєктних груп з призначенням гаранта ОП,**
- 9) ЗАКРИТТЯ освітніх програм,**
- 10) Внесення змін до груп забезпечення спеціальностей,**
- 11) ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ структурного підрозділу,**
- 12) Формування та затвердження переліку ОП у зв'язку із набуттям чинності Наказів МОН України та інших нормативних документів.**

Надана інформація лише про остаточні рішення щодо опрацьованих 147 ОП без врахування тих освітніх програм, які були відхилені на доопрацювання та потребували повторного розгляду.

ПРОПОЗИЦІЇ за результатами діяльності:

1. Подання матеріалів на розгляд комісії з питань освітньої діяльності Вченої ради університету здійснювати гарантом програми **до 10 числа поточного місяця** на електронну пошту комісії com-nmr@chnu.edu.ua.

2. Матеріали (ОПП, додатки, рапорти, витяги із засідань кафедр та Вчених рад факультетів, обґрунтування) надсилати одним листом, в якому міститься весь пакет документів, який стосується однієї ОП, із обов'язковим зазначенням у темі листа назви освітньої програми та освітнього рівня. Вимоги до документів:

- **чіткі** скан-копії з наявними відповідними підписами та резолюціями у форматі PDF,
- відповідники підписаних документів (у форматі Word).

3. При формуванні рапортів щодо внесення змін **чітко** формулювати мету та підстави змін, а також вказувати ID освітньої програми, її назву, освітній рівень та гаранта.

4. При формуванні рапортів щодо зміни гаранта та оновлення проєктної групи надавати обґрунтування з інформацією про поданих осіб, зокрема, відповідність ЛУ у випадку штатного науково-педагогічного працівника.

5. На розгляд комісії подавати лише такі ОП, які повністю відповідають затвердженім в університеті вимогам, і лише ті зміни, які стосуються нормативної складової ОП.

6. Перегляд ОП здійснювати щорічно та, за потреби, вносити зміни, враховуючи:

- рекомендації членів проєктної групи, стейкхолдерів,
- затверджені Стандарти підготовки здобувачів вищої освіти,
- затверджені Професійні стандарти (за наявності),
- нормативні документи.

Голова комісії



Ольга МАРТИНЮК