

Протокол № 8
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 01.04.2020 р.

За списком: 27 членів науково-методичної ради.

Присутні: 27 членів науково-методичної ради.

Порядок денний

1. Аналіз результатів контролю залишкових знань студентів університету та коледжу за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р.

(за інформацією заступників деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/інститутів, коледжу).

Доповідач: проф. Іванчук М.Г. - керівник центру моніторингу та забезпечення якості підготовки фахівців, заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/інститутів.

2. Обговорення пропозицій щодо планування реалізації освітньо-професійних програм (складання робочих планів) на 2020 – 2021 н.р.

Доповідач: Гарабазів Я.Д. - начальник навчального відділу.

3. Про хід акредитації ОПП освітнього ступеня Бакалавр та підготовку до акредитації ОПП.

Доповідач: Штефюк П.Л. - методист відділу ліцензування та акредитації

4. Про організацію освітнього процесу (проведення практик) в умовах надзвичайної ситуації.

Доповідач: Балух В. О. - перший проректор

5. Про затвердження ОПП спеціальності «Регіональний розвиток та просторове планування» на кафедрі географія України та регіоналістики.

Доповідач: Заячук М.Д. - доцент кафедри географії України та регіоналістики.

6. Затвердження складу груп з моніторингу освітніх програм та силабусів, розміщених на сайтах кафедр.

Доповідач: Балух В. О. - перший проректор.

7. Затвердження форми звіту про проведення аудиторних занять у дистанційному режимі.

Доповідач: Гарабажів Я.Д. - начальник навчального відділу.

Слухали:

1. Іванчук М.Г. –керівник центру моніторингу та забезпечення якості підготовки фахівців, яка детально проаналізувала результати зрізу залишкових знань студентів 1-5 курсів в розрізі факультетів/інститутів (якість знань студентів з навчальних дисциплін менше 30% та більше 80%) та результати зрізу залишкових знань студентів коледжу за підсумками зимової екзаменаційної сесії, де зазначила, що переважно на факультетах: економічному; математики та інформатики; педагогіки, психології та соціальної роботи; фізичної культури та здоров'я людини; філософсько-теологічному (кафедра філософії)) та інституті фізико-технічних та комп'ютерних наук, коледжі зріз проведено з навчальних дисциплін з низьким показником, де контролем охоплено переважно всі академічні групи. Зауважила на розбіжність показника якості знань студентів з навчальних дисциплін (більше або менше 30 %), що має стати предметом обговорення на засіданнях кафедр та аналізу їх стану викладання й методичного забезпечення.

Виступили:

Карпо В.Л. - заступник декана з навчально-методичної роботи факультету історії, політології та міжнародних відносин:

«Згідно графіку щодо проведення зрізу залишкових знань студентів було заплановано проведення зрізів у 11 академічних групах (проведено з 05.03 по 10.03.). У зв'язку із введенням карантину зріз проведено у 4 академічних групах двох спеціальностей. Маємо наступні результати, які є в межах норми:

➤ навчальна дисципліна «Міжнародна інформація»:

308 гр.

309 гр.

сесія – 41,2%;
зріз – 50,0%;
розбіжність - (+8,82%);

сесія – 50,
зріз – 42,9 %;
розбіжність - (- 7,1%);

➤ навчальна дисципліна «Історія країн Сходу в новий та новітній час»:

302 гр.
сесія – 47,6%;
зріз – 52,6%;
розбіжність - (+5,0%).

Колісниченко Т.В. - заступник декана з навчально-методичної роботи факультету іноземних мов:

«Щодо результатів проведення зрізів залишкових студентів на факультеті, то хочу зазначити, що зріз проведено:

✓ у 113 групах з 61 навчальної дисципліни із загальною кількістю 1082 студенти;

✓ розбіжність між показниками екзаменаційної сесії та зрізом залишкових знань студентів:

до (- 10%) – 35 навчальних дисциплін;
від(-10%) до(-20%) – 18 навчальних дисциплін;
від (- 20%) до (-30%) – 2 навчальних дисципліни;
від (- 30%) до (-40%) – 2 навчальних дисципліни;
від (- 40%) до (-50%) – 2 навчальних дисципліни;
від (+ 20%) до (+50%) – 2 навчальних дисципліни.

Результати зрізу залишкових знань студентів обговорено на засіданнях кафедр, методичній раді факультету.»

Попович О.О. – заступник декана з навчально-методичної роботи філологічного факультету:

«Ректорський контроль планувалося провести в 9 групах факультету з 10 дисциплін. До уваги бралися показники з тих дисциплін, якість успішності яких за наслідками зимової екзаменаційної сесії була нижчою за 50%.

Контрольні роботи встигли провести у 5 групах з п'яти предметів. Результати перевірки такі:

- 203 гр. - Українська література (перша пол. XIX ст.) - 0,92%;
- 305 гр. - Історична граматики української мови - 12,0%;
- 403 гр. - Українська література (40-50-ті роки XX ст.) - 0,78%;
- 106 гр. - Масова комунікація та інформація - 0,85%;
- 106 гр. - Українська мова (за професійним спрямуванням) - 0,5%.

Як бачимо, привертає увагу курс історичної граматики української мови, що є складним у підготовці фахівця-філолога.

На жаль, через відсутність багатьох студентів у зв'язку з хворобою та навчанням за індивідуальним графіком, не у всіх запланованих групах вдалося провести ректорський контроль. До того ж четвертокурсники на цей час лише повернулися з педпрактики і не встигли адаптуватися до навчального процесу, а через три дні почався карантин.

Питання проведення контрольних робіт у чотирьох групах деканат тримає на контролі. Студенти щойно повернуться після карантину на навчання, одразу ж проведемо їх у письмовій формі, або ж у формі тестів на платформі дистанційного навчання Moodle.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати проведення факультетами /інститутами зрізу залишкових знань студентів університету та коледжу за результатами зимової екзаменаційної 2019-2020р.

- Проаналізувати якість проведення даного виду контролю та його результати на засіданнях методичних рад і кафедр з прийняттям конструктивних рішень.

- Фаховим комісіям кафедр проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін, розбіжність показника яких у межі від -10% до -30%.

Слухали:

2. Гарабазіва Я.Д. – начальника навчального відділу, який детально проаналізував «Рекомендації до складання навчальних та робочих навчальних планів на 2020- 2021 н.р.»

Зазначив, що в наступному навчальному році:

- тривалість навчання за ОР «Бакалавр» - 4 роки;
 - тривалість навчання за ОР «Магістр» - 1,4 року та 1,9 року;
 - для ОР «Магістр» кредити залишаються в тій самій кількості, тобто 90-120 кредитів;
 - наукова складова – 36 кредитів для магістрів 2-річного навчання;
 - координувати планування повинен заступник декана/директора, або відповідальна особа;
 - провести роботу зі студентами щодо вибору ними дисциплін блоку «Вибіркові дисципліни студента» на наступний навчальний рік (не більше 2-3 навчальних дисциплін від факультету/інституту);
 - особливу увагу приділити правильній назві кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни (пункт 8);
 - вказати контингент студентів, які вибрали ту чи іншу дисципліну (пункт 9);
 - кількість аудиторних годин на тиждень для ступеня бакалавра не повинна перевищувати 30 год., ступеня магістра – 18 год. (пункт 11);
- до навчального відділу подати:
- робочі навчальні плани - до 20 травня.

**Рекомендації до
складання навчальних та
робочих навчальних
планів на 2020-2021 н.р.**

1. В графіку освітнього процесу передбачити наступну тривалість семестрів (для всіх курсів, окрім **останнього** семестру для ступеня магістра):
 - 1 семестр – 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія);
 - 2 семестр – 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3(4) сесія).
2. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС.
3. При складанні навчальних планів (на весь період навчання) за ступенями **бакалавра та магістра** дотримуватися структури затвердженої

освітньої програми. Робочий навчальний план має бути розроблений на основі затвердженого у встановленому порядку навчального плану.

Заувага: *Обов'язкові навчальні дисципліни повинні складати не менше 50 % і не більше 75%, а вибіркові – не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня освіти.*

Тривалість підготовки бакалавра (повний термін навчання) – **4 роки (240 кредитів)**. Тривалість підготовки магістра – **1 рік 4 місяці (90 кредитів)** або **1 рік 9 місяців (120 кредитів)**. **1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годин.** **Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 36 кредитів ЄКТС.**

4. Встановити (зادля підтримки академічної мобільності студентів та забезпечення можливостей реалізації права студентів на вільний вибір навчальних дисциплін), що навчальна дисципліна або практика триває, як правило, не більш, як 1 семестр, і тільки в окремих випадках допускається збільшення тривалості до 2 семестрів.

Кількість контактних годин для денної форми навчання становить: для ступеня **бакалавра** – від 8 до 16 годин в одному кредиті ЄКТС, **магістра** – від 7 до 10 годин в одному кредиті ЄКТС. Решта часу відводиться на самостійну роботу.

Визначити, що за **заочною формою** навчання кількість годин навчальних занять становить у межах **20% – 30%** (пропорційно) **від обсягу навчальних занять** за відповідним планом денної форми навчання (для всіх курсів).

Навчальні дисципліни, міждисциплінарні курсові роботи і практики плануються, як правило, **обсягом 3 і більше кредитів ЄКТС**, а їхня кількість на навчальний рік **не перевищує шістнадцять**.

№	Назва дисципліни	Кіл-сть кредитів ECTS	Кількість навчальних годин	семестр		Форма підсумкового контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
				Природн факульт	Гуманіт. факульт		
Нормативні дисципліни							
1	Актуальні питання історії та культури України	5	150 (2Л/1С)	1	2	Іспит	Історії України
	Актуальні питання історії та культури України (на юридичному факультеті)	3	90 (1Л/1С)		2	Іспит	Історії України
2	Філософія	4	120 (1Л/1С)	4	3	Іспит	Філософії

3	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	90 (0/2П)	2	1	Іспит	Історії та культури української мови
4	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6	180	1, 2, 3	1,2,3	2 сем. – залік 3 сем. – іспит	Іноземних мов для гуманітарних факультетів
	в т.ч. 1 семестр 2 семестр 3 семестр	2 2 2	60 (0/2П) 60 (0/2П) 60 (0/2П)			залік іспит	Іноземних мов для природничих факультетів
Вибіркові дисципліни студента(введені рішенням Вченої ради Університету)*							
	Фізичне виховання (за видами спорту): ➤ Футбол ➤ Волейбол ➤ Баскетбол ➤ Настільний теніс ➤ Аеробіки ➤ Атлетичної гімнастики ➤ Боротьби ➤ Гандбол ➤ Туризм Вибір стосується виду спорту	3	90 (0/2П)	1	1	залік	Фізичного виховання Рішення Вченої ради Протокол № 4 від 25.03.2019 Наказ № 93 від 28.03.2019
Вибіркові дисципліни студента (введені рішенням Науково-методичної ради)*							
	Фізичне виховання II:	3	90 (0/1П)	3,4	3,4	4 сем. залік	Фізичного виховання
	Громадське здоров'я та медицина порятунку	3	90 (0/2П)	3	4	Залік	Безпеки життєдіяльності
	Релігієзнавство	3	90 (1Л/1П)			Залік	Культурології, релігієзнавства та теології
	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	3	90 (0/2П)	5	6	Залік	Див п.4
	Професійна іноземна мова	3	90 (0/2П)	8	8	Залік	Див п.4
	Демократія: від теорії до практики	3	90 (1Л/1С)			Залік	Політології та державного управління
	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського списку	3	Визначається силабусом відповідної дисципліни			Залік	

***З цього вибіркового блоку обов'язковим є вибір хоча б однієї (може бути і більше) дисципліни.**

5. Всі плани створюються та роздруковуються із системи “Цифровий університет. Деканат”. Уточнення у робочих навчальних планах мають бути обґрунтовані методичною комісією інституту (факультету), погоджені із навчальним відділом, схвалені науково-методичною радою університету. Обов'язковому схваленню Вченою радою університету підлягають уточнення, які стосуються обов'язкових компонентів освітньої програми

(навчального плану).

6. Назви спеціальностей зазначаються відповідно до постанови КМУ № 266 від 29.04.2015р.

7. До навчального відділу особисто заступником директора інституту (декана факультету) з навчально-методичної роботи подаються робочі навчальні плани з напрямів підготовки (спеціальностей) за ступенями бакалавра й магістра для всіх курсів (формат А3) та семестрів (формат А4). **Також необхідно подати інформацію про вибір студентами вибіркових навчальних дисциплін.**

8. У робочих навчальних планах (формат А4) необхідно чітко розписати перелік дисциплін, які передбачаються для вивчення у конкретному семестрі; кількість аудиторних годин (за видами занять) на тиждень та на семестр; назву кафедр, які забезпечують викладання дисциплін; склад лекційних потоків та кількість студентів з кожної спеціальності, які об'єднуються у потік; кількість груп (підгруп) для проведення практичних, лабораторних занять; види практик, їхню тривалість, закріплення за кафедрами, від яких будуть призначені керівники; форми атестації (іспит (вказати назву дисципліни), захист робіт), кафедри, від яких будуть визначені члени ЕК з проведення підсумкової атестації. **Особливу увагу приділити правильні назві кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни!!!**

9. У робочих навчальних планах (форма А4) вказувати контингент студентів даного напрямку підготовки (спеціальності) на конкретному курсі згідно з очікуваним контингентом на наступний навчальний рік. Очікуваний контингент студентів-контрактників 1 курсу зазначати в обсязі 85% від прийому 2019 року. При плануванні кількості груп слід приймати до уваги, що наповнюваність академічної групи, як правило, складає 25–30 осіб. Для проведення семінарських занять планується академічна група, практичних занять – академічна група (в окремих випадках дозволяється поділ на 2 підгрупи), лабораторних занять – наповнюваність груп повинна становити 12–15 осіб, окрім тих випадків, коли менша кількість студентів у групі обумовлена вимогами з техніки безпеки при роботі в лабораторії (при наявності відповідних нормативних документів). Для дисциплін за вибором слід чітко вказати кількість студентів, які обрали їх для вивчення у наступному

навчальному році (за результатами проведеного анкетування чи поданих заяв).

10. На навчальний рік планується 60 кредитів (по 30 кредитів на семестр) (для всіх курсів).

11. Кількість аудиторних годин на тиждень на всіх курсах ступеня бакалавра не повинна перевищувати 30 годин; ступеня магістра – 18годин.

12. У графі «Індивідуальна робота» вказуються години, що відводяться на індивідуальну роботу зі студентами (до 25% від обсягу часу, відведеного на аудиторні заняття) (для всіх курсів).

13. Для підготовки здобувачів за спеціальністю 014 Середня освіта (предметна спеціалізація) забезпечити викладання дисциплін, які формують компетентності з психолого-педагогічної, методичної, інформаційно-технологічної, основ медичної та практичної підготовки в наступних мінімальних обсягах:

- ступінь бакалавра спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»

№ п/п	Дисципліна	Кількість		Ауд. год.	Рекоменд. Сем.	Форма контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
		Годин	Кредитів ECTS				
1	Вступ до спеціальності	90	3	2 год. (1Л/1С)	1,2	Залік	Випускова кафедра
2	Психологія: загальна педагогічна та вікова	150	5	4 год. (2Л/2П)	2,3	Іспит	Психології або Практичної психології
3	Педагогіка з основами педмайстерності	150	5	4 год. (2Л/2С)	3,4	Іспит	Педагогіки та соціальної роботи
4	Методика соціально-виховної роботи в сучасних умовах	90	3	2 год. (1Л/1С)	4,5	Залік	Педагогіки та соціальної роботи
5	Основи медичних знань	90	3	3 год. (0Л/3П)	5,6	Залік	Безпеки життєдіяльності
6	Методика викладання фахової дисципліни	270	9	6 год.	4,5,6,7	Іспит	Випускова кафедра
7	Спецкурс з проблем викладання дисципліни у школі (методика розв'язування задач; методика розв'язування олімпіадних задач; гурткова (факультативна) робота з предмету; методика впровадження дослідних робіт	90	3	2 год. (1Л/1С)	7,8	Залік	Випускова кафедра

	тощо) на вибір методкомісії інституту/факультету)						
8	«Ознайомлювальна педагогічна практика» (1 раз в тиждень)	90	3		5,6	Залік	Випускова кафедра
9	Педагогічна практика (4 тижня)	180	6		7,8	Іспит	Випускова кафедра
10	Сучасні інформаційні технології на вибір методкомісії інституту/факультету	90	3				Прикладної математики та інформаційних технологій

➤ ступінь магістра спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»

№ п/п	Дисципліна	Кількість		Ауд. год.	Рекоменд. Сем.	Форма Контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
		Годин	Кредитів ECTS				
1	Професійне та особистісне становлення вчителя ЗНЗ	90	3	(2Л/0П)	9	Залік	Педагогіки та методики початкової освіти
2	Соціальна педагогіка / Основи інклюзивної педагогіки	90	3	(2л/0П)	9	Залік	Педагогіки та соціальної роботи
3	Інноваційні технології навчання у сучасній школі/ Педагогічний менеджмент	90	3	(1Л/1П)	9	Залік	Педагогіки та методики початкової освіти
4	Технологія викладання фахової дисципліни	180	6	(2Л/2П)	9, 10	Іспит	Випускова кафедра
5	Педагогічна практика	8 тиж.					Випускова кафедра

➤ ступінь магістра (для здобувачів, які планують залишитися в університеті на викладацьких посадах)

№ п/п	Дисципліна	Кількість		Ауд. год.	Рекоменд. Сем.	Форма Контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
		Годин	Кредитів ECTS				
1	Педагогіка та психологія ВШ	90	3	2 год. (2Л/0)	9	Іспит	Педагогіки та методики початкової освіти
2	Методика викладання фахових дисциплін у ЗВО	150	5	4 год. (2Л/2П)		Іспит	Випускова кафедра
3	Асистентська практика	8 тиж.					Випускова кафедра

14. Згідно з Порядком проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2012 року № 48 включити до освітніх програм підготовки та навчальних планів на 3-4 курсі навчання окрему навчальну дисципліну “Військова підготовка” обсягом 870 годин (29 кредитів ЄКТС), з них 435 годин аудиторних занять.

15. Курсові роботи планувати по одній у III та IV курсах. Кредити

присвоюються та форма контролю встановлюється тільки для міждисциплінарної курсової роботи. Кількість кредитів для однієї курсової роботи в межах 3-6 кредитів.

16. Форми підсумкового контролю не більше 8 на семестр, з них 3-5 іспитів.

17. Якщо навчальним планом передбачена комплексна практика (навчальна, виробнича), необхідно чітко розписати терміни проведення і тривалість складових частин практики.

Перший проректор

Василь БАЛУХ

Виступили:

Балух В.О. – перший проректор, який акцентував увагу на кількість вибіркового дисциплін (не більше 2-3). Зауважив, що перед поданням списку дисциплін, обговорити на вчених радах факультетів/інститутів про доцільність читання того чи іншого курсу. Буде розроблено графік для викладання цих вибіркового дисциплін. (Не менше 25 студентів повинно записано на курс).

Яскал О.В. – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету фінансів, підприємництва та обліку, яка зауважила про короткий опис силабусів на сайті у форматі, визначеному факультетом, щоб зацікавити абітурієнта.

Ухвалили:

- Запропонований проєкт «Рекомендації щодо складання навчальних та робочих навчальних планів 2020-2021 н.р.» затвердити.

- Робочі навчальні плани здати до 20 травня 2020 р.

Слухали:

З. Штефюк П.Л. – методиста відділу ліцензування та акредитації про хід акредитації ОПП освітнього ступеня «Бакалавр» та підготовку до акредитації ОНП.

«Про хід акредитації за бакалаврськими освітніми програмами, підготовку до акредитації за третім (освітньо - науковим) рівнем та тимчасовий порядок

проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

Станом на 01.04.2020 року підготовлено акредитаційні справи за 4 освітніми програмами за першим (бакалаврським) рівнем:

- 041 Богослов'я
- 192 Будівництво та цивільна інженерія
- 205 Лісове господарство
- 242 Міжнародний туризм.

Всі справи зареєстровані НАЗЯВО. Підготовлено наказ про проведення виїзної експертизи в університет за освітньою програмою 192 «Будівництво та цивільна інженерія» з 12 травня по 14 травня.

На що потрібно звернути увагу при підготовці відомостей про самооцінювання. Форма відомостей зазнала змін і відповідно не всі дані можна завантажити, деякі не підтягуються із ЄДЕБО, а тому їх потрібно вносити вручну. А саме в таблиці №2 Зведена інформація викладачів, такі показники як: структурний підрозділ, кваліфікація викладача, стаж потрібно заносити в графу Обґрунтування в такому ж порядку, а потім все решта. Були проблеми із неправильним зазначенням електронної пошти і відповідно не відкривався електронний кабінет і це теж затягнуло процедуру завантаження. При завантаженні відомостей потрібно перевіряти правильність по кожному розділу, бо потім допускаючи помилку в певному розділі неможливо накласти електронний підпис і приходиться перевіряти всю справу, а це значно більше часу.

Щодо акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня, то була проведена бесіда з гарантами освітніх програм, вони готують відомості самооцінювання і до кінця тижня подадуть на перевірку. Водночас необхідно зазначити, що НАЗЯВО планує виїзні експертизи переважно на літній період, або проведення експертизи в дистанційному форматі. Можливо деякі експертизи будуть перенесені на вересень.

У зв'язку з карантинними заходами НАЗЯВО розробило Тимчасовий порядок проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку, який передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

Для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку експертна група у загальному порядку узгоджує програму акредитаційної експертизи, яка має включати віртуальні зустрічі зі стейкхолдерами. Заклад забезпечує у визначений програмою час доступність для відеоконференції осіб з якими заплановані індивідуальні співбесіди представників керівництва закладу, інститутів, факультетів,

науково-педагогічних працівників, представників органів студентського самоврядування, здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців. Це звісно ускладнює процес, але потрібно організувати всю роботу належним чином».

Лопашук І.А. – завідувача аспірантури, яка проінформувала про акредитацію ОНП:

- 032 Історія та політологія;
- 052 Політологія;
- 102 Хімія.

Акцент було зроблено на перенесення акредитації на осінній семестр у зв'язку із введенням карантину; дотримання нормативних документів, вимог та розробку силабусів навчальних дисциплін викладачами, які читаються на III рівні вищої освіти. Також розроблено «Положення про організацію освітнього процесу здобувачів III рівня вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» та «Положення про атестацію здобувачів III рівня вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», які оприлюднені для обговорення на сайті університету. До понеділка проаналізувати та подати пропозиції, побажання тощо.

Ухвалили:

- Інформацію про хід акредитації ОПП освітнього ступеня «Бакалавр» та підготовку до акредитації ОНП взяти до відома.

- Ознайомитися з Тимчасовим положенням НАЗЯВО щодо проведення акредитації ОП дистанційно.

Слухали:

4. Балуха В. О. - першого проректора про організацію освітнього процесу (проведення практик) в умовах надзвичайної ситуації. Зауважив, що згідно наказів по університету № 78, № 90, № 92 розроблено графік проведення аудиторних занять з використанням всіх форм дистанційного навчання.

Щодо практики: 29.03. 2020 р. Лист МОНУ , в якому зазначено пропозиції з організації різних видів практик. Запропоновано форми контролю практик, наприклад:

- педагогічна (написання планів уроків, розробка тестових завдань, виготовлення наочності, аналіз онлайн-уроку тощо);

- лабораторна робота (теоретична та експериментальна частина). Кожна лабораторна робота має розроблені методичні рекомендації;

- виробнича (можна переносити проведення цієї практики із внесенням правок у робочому навчальному плані).

Пропозиція:

- розробити завдання на основі даних попередніх років (економічний факультет);

- захист практики проводити в онлайн-режимі;

- контроль проміжних результатів навчальних досягнень студентів у звичайному режимі;

З 01.06. по 07.06.2020 р. – проведення індз для покращення результатів навчання студентів, які не з'явилися з поважних причин.

Виступили:

Кисилиця О.М. - заступник декана з навчально –методичної роботи, яка зауважила, що на спеціальності «Фізична реабілітація» студенти 4 курсу повинні проходити практику в медичних закладах. Що робити в такій ситуації?

Балух В.О. – перший проректор акцентував увагу на вивчення, аналіз змісту програми цієї практики для прийняття рішення.

Струк Я М. – заступник директора інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук:

- «Яка процедура щодо перенесення лабораторних робіт в іншу програму навчальну дисципліни?

Балух В.О.:

- обговорення на засідання кафедри (протокол № засідання), тобто покладаємо відповідальність на кафедру, яка веде облік виконання навчального навантаження (навчального плану).

Ухвалили:

- Інформацію про організацію освітнього процесу (проведення практик) в умовах надзвичайної ситуації взяти до відома.

- Затвердити запропоновану методику проведення навчальних і виробничих практик, лабораторних занять та модульного контролю.

Слухали:

5. Заячука М.Д. - доцента кафедри географії України та регіоналістики про затвердження ОПП спеціальності «Регіональний розвиток та просторове планування» на кафедрі географія України та регіоналістики, який аргументував актуальність ОПП спеціальності «Регіональний розвиток та просторове планування» на кафедрі географія України та регіоналістики» з позиції соціально-економічного, регіонального, освітнього розвитку суспільства. Також зазначив робочу групу розробників щодо забезпечення підготовки фахівців цього профілю. Дане питання слухалося на засіданні кафедри та Вченій раді факультету і відповідно схвалено на їх засіданнях. ОПП буда оприлюднена на офіційному сайті факультету, надійшли відгуки стейхолдерів, пропозицій яких враховані.

Ухвалили:

- ОПП спеціальності «Регіональний розвиток та просторове планування» на кафедрі географія України та регіоналістики» схвалити та запропонувати на розгляд навчально-методичної комісії Вченої ради університету.

Слухали:

6. Балуха В. О. - першого проректора про затвердження складу груп з моніторингу освітніх програм та силябусів на сайтах кафедр:

Група 1

(Філологічний; Філософсько-теологічний; Географічний)

- ✓ Марценяк Ігор Валеріанович
- ✓ Грешко Роман Ігорович

- ✓ Дерев'янчук Микола Ярославович
- ✓ Киселиця Оксана Миколаївна
- Ковальчук Діана

Група 2

(Математики та інформатики; Історії політології та міжнародних відносин; Економічний)

- ✓ Горохолінська Ірина Володимирівна
- ✓ Колісниченко Тетяна Вікторівна
- ✓ Меленко Оксана Володимирівна
- ✓ Новіков Сергій Миколайович
- ✓ Радзін'як Тетяна Іванівна
- Топало Яна

Група 3

(Архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва; Інститут біології, хімії та біоресурсів; Юридичний)

- ✓ Гарабазів Ярослав Дмитрович
- ✓ Лопашук Інна Афанасіївна
- ✓ Попович Олександр Орестович
- ✓ Прокоп Інна Степанівна
- Карпюк Ірина

Група 4

(Інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук; Іноземних мов; Фінансів, підприємництва та обліку)

- ✓ Іванчук Марія Георгіївна
- ✓ Лучко Володимир Миколайович
- ✓ Штеф'юк Парасковія Лук'янівна
- ✓ Худа Лідія Вікторівна
- ✓ Цепенда Михайло Володимирович
- Горячий Віталій

Група 5

(Педагогіки, психології та соціальної роботи; Фізичної культури та здоров'я людини; Коледж)

- ✓ Мельник Катерина Василівна
- ✓ Карпо Василь Леонтійович
- ✓ Струк Ярослав Михайлович
- ✓ Фратавчан Валерій Григорович
- ✓ Яскал Оксана Олександрівна

- Дарійчук Матвій

Ухвалили:

- Запропонований складу груп з моніторингу освітніх програм та силабусів затвердити.

Слухали:

7. Гарабазіва Я.Д. - начальника навчального відділу про затвердження форми звіту про проведення аудиторних занять у дистанційному режимі.

Додаток 1.

Затверджую

Директор

Декан Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Звіт

про проведення аудиторних занять

(прізвище, ім'я по батькові)

з _____ по _____ 2020 р.

№ п/п	Дата	Час	Дисципліна, вид заняття, тема	Платформа дистанційного навчання

Викладач

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Ухвалили:

- Затвердити форму звіту про проведення аудиторних занять у дистанційному режимі.

Ухвала
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 01.04.2020 р.

1. Взяти до відома інформацію про результати проведення факультетами /інститутами зрізу залишкових знань студентів університету та коледжу за результатами зимової екзаменаційної 2019-2020р.

2. Проаналізувати якість проведення даного виду контролю та його результати на засіданнях методичних рад і кафедр з прийняттям конструктивних рішень.

(Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/інститутів; завідувачі кафедр/відділень)

3. Фаховим комісіям кафедр проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін, розбіжність показника яких у межі від -10% до -30%.

(Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/інститутів; завідувачі кафедр/відділень; голови фахових комісій факультетів/інститутів)

4. Запропонований проект «Методичних рекомендацій щодо складання навчальних та робочих навчальних планів 2020-2021н.р.» затвердити. Робочі навчальні плани здати до 20травня 2020р.

(Відповідальні: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/інститутів; завідувачі кафедр/відділень)

5. Взяти до відома інформацію про хід акредитації ОПП освітнього ступеня «Бакалавр» та підготовку до акредитації ОПП. Ознайомитися з Тимчасовим положенням НАЗЯВО щодо проведення акредитації ОПП дистанційно.

6. Взяти до відома інформацію про організацію освітнього процесу (проведення практик) в умовах надзвичайної ситуації.

6.1. Затвердити запропоновану методику проведення навчальних і виробничих практик, лабораторних занять та модульного контролю.

7. ОПП спеціальності «Регіональний розвиток та просторове планування» на кафедрі географія України та регіоналістики» схвалити та запропонувати на розгляд навчально-методичної комісії Вченої ради університету.

8. Запропонований складу груп з моніторингу освітніх програм та силабусів затвердити.
9. Затвердити форму звіту про проведення аудиторних занять у дистанційному режимі.