

**Протокол № 11**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**29.06.2022 р.**

**За списком:** 27 членів науково-методичної ради

**Присутні:** 27 членів науково-методичної ради

**Порядок денний**

**1.** «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році». (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/7035-22 від 27.06.2022 р.)

*Доповідач: Балух В.О. – перший проректор*

**2.** Про стан дотримання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» у 2021 році.

*Доповідач: Попович О.О. – заступник декана  
з навчально-методичної роботи філологічного факультету*

**3.** Результати моніторингу готовності кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів до літньої екзаменаційної сесії та роботи ЕК атестації випускників 2021-2022 н.р.

*Доповідачі: Іванчук М.Г., Мельник К.В. – центр забезпечення якості вищої освіти*

**4.** Звіти заступників деканів / директорів факультетів / навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи про виконання планів роботи у 2021-2022 н.р.

*Доповідачі: заступники деканів / директорів факультетів / навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи*

**5.** Про виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2021-2022 н.р. Методичні рекомендації щодо планування навчально-методичної роботи на 2022-2023 н.р.

*Доповідач: Іванчук М.І. – центр забезпечення якості вищої освіти*

**6.** Про результати акредитації ОП у II семестрі 2021-2022 н.р. та основні завдання щодо проходження акредитації у I семестрі 2022-2023 н.р.

*Доповідач: Штефюк П.Л. – методист навчального відділу*

**7.** Про склад робочих груп для проведення моніторингу ОП, які акредитуються у I семестрі 2022-2023 н.р.

*Доповідач: Балух В.О. – перший проректор*

**8. Про підтвердження відповідності вченого звання (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді:**

- Карвацькій Світлані Богданівні – доценту кафедри Європейського права та порівняльного правознавства;
- Гураленко Наталії Анатоліївні – доценту кафедри теорії права та прав людини;
- Томі Маріані Георгіївні - асистенту кафедри кримінального права;
- Островській Наталії Степанівні – доценту кафедри публічних, корпоративних фінансів та фінансового посередництва.

*Доповідач: Балух В.О. – перший проректор*

**Слухали:**

**1. Балуха В.О.** – першого проректора «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році». (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/7035-22 від 27.06.2022 р.), який відповідно до Листа акцентував увагу на основні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного стану:

- навчання у 2022-2023 н.р. розпочати за очною формою здобуття освіти у будівлях, приміщеннях закладу освіти в традиційному або змішаному (очно-дистанційному) форматах;
- організація навчання шляхом розподілу навчального часу в межах годин (змін) впродовж дня, годин і днів впродовж тижня, годин, днів та тижнів впродовж місяця або семестру;
- забезпечення переривання освітнього процесу у разі сигналу «Повітряна тривога». За можливості продовжити освітній процес в укритті;
- забезпечення технічної готовності споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу;
- забезпечення працівників засобами колективного та індивідуального захисту тощо.

**Ухвалили:**

– Інформацію «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році» (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/7035-22 від 27.06.2022 р.) взяти до відома.

**Слухали:**

**2. Поповича О.О.** – заступника декана з навчально-методичної роботи філологічного факультету про стан дотримання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» у 2021 році та «Внесок філологічного факультету ЧНУ в реалізацію Закону України»:

«Беручи до уваги Лист №2/148-22 МОН України від 25 травня 2022 року щодо звіту про стан дотримання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» в 2021 р. та ознайомившись зі «Звітом» МОН України з цього питання, можемо констатувати, що на філологічному факультеті нашого університету системно проводиться така робота:

1. У VI корпусі обладнано спеціальну аудиторію (№26), в якій засідає комісія з прийому іспитів на рівень володіння державною мовою для посадовців та претендентів на українське громадянство. Очолює комісію завідувачка кафедри сучасної української мови проф. Шабат-Савка С.Т.

2. Кандидат філологічних наук, асистент кафедри історії та культури української мови Грималовський І.С. з 2019 р. співпрацює з Чернівецьким відділенням Національної школи суддів України, викладає курс української мови за професійним спрямуванням.

3. Кандидат філологічних наук, доц. кафедри історії та культури української мови Гуцуляк І.Г. викладає курс української мови для службовців у Чернівецькому регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій.

4. У квітні-травні цього року кафедра історії та культури української мови провела експрес-курс української мови для вимушених переселенців «Стань зі мною до розмови...». Упродовж чотирьох тижнів слухачі курсу дізнавалися про історію української мови, пізнавали важливість усвідомлення себе як українськомовного громадянина, вивчали тонкощі комунікативного етикету, розбиралися в особливостях походження та правопису власних назв, ознайомилися з тими рисами, які роблять українську мову українською. На кожному занятті викладачі не просто вчили мови, вони відкривали захопливий світ слова з тисячолітньою історією, з багатими культурними традиціями, непростю долею. Завдання курсів – полюбити мову, навчитися насолоджуватися спілкуванням нею і виробляти добрий мовний смак.

5. Кафедра історії та культури української мови забезпечує викладання курсу української мови за професійним спрямуванням на всіх освітніх програмах університету за першим бакалаврським рівнем вищої освіти. Під час читання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» програмою передбачено тему про українську мову як державну, історичний шлях до закріплення такого статусу у Конституції України.

Вже стало традицією проводити на факультеті заходи, які сприяють утвердженню української мови як державної. Такі заходи пов'язані з відзначенням Дня української писемності та мови (9 листопада), Міжнародного дня рідної мови (21 лютого), Шевченківських днів (березень), Дня української вишиванки (19 травня), Дня філолога (25 травня) та ін.

9 листопада викладачі кафедри сучасної української мови, кафедри журналістики та студенти другого і третього курсів в онлайн-форматі долучилися до написання радіодиктанту національної єдності, який щороку традиційно проводять у День української писемності і мови. В радіодиктанті взяли участь проф. Шабат-Савка С. Т., к.ф.н. Шатілова Н. О., д.н.с.к. Василик Л.Є. та ін. <https://cutt.ly/SJbgSR>

«О мово, моя! Душа голосна України!». Під таким девізом у День української писемності та мови відбулося урочисте засідання гуртка української мови, що функціонує на кафедрі сучасної української мови. Цьогоріч у день вшанування пам'яті Нестора-Літописця члени гуртка

зібралися на знак єднання задля ідеї відродження духовності, ідеї зміцнення державності. У заході взяли участь доц. Антофійчук А. М., проф. Шабат-Савка С. Т. та запрошені гості. З науковою доповіддю, що стосувалася аспектів елітарної мовної особистості, перед членами та гостями гуртка виступила доктор філологічних наук, професор кафедри української мови Одеського національного університету імені І. І. Мечникова Алла Романченко. <https://cutt.ly/pJbgRyO>

До цієї дати було приурочене й чергове засідання наукового гуртка кафедри історії та культури української мови. Керівник гуртка проф. Скаб М.С. презентував тему засідання – «ономастичні зацікавлення викладачів та студентів кафедри. Реально-ірреальний онімний простір у творчості Ірени Карпи проаналізувала Вероніка Житар; про спільне й відмінне між бібліонімами та назвами картин розповіла Віра Протащук.

Важливий захід до Міжнародного дня рідної мови провела кафедра історії і культури української мови. До обговорення важливості збереження й розвитку лінгвістичного розмаїття на Буковині, а також зміцнення ролі рідної мови як чинника культурної самобутності долучилися гості заходу: Стеф'юк Іванна – українська письменниця, етнографиня, методистка; Кушнір Микола – директор Музею історії та культури євреїв Буковини; доц. Паладян Крістінія – завідувачка кафедри румунської та класичної філології; Матійчук Оксана – голова ГО “Українсько-німецьке культурне товариство м. Чернівців”, провідний фахівець відділу міжнародних зв'язків ЧНУ, й професори кафедри історії та культури української мови: проф. Колесник Н. С. (завідувачка кафедри) і Скаб М. С. Прозвучали поетичні та прозові рядки літературною українською мовою (студентки Яна Бойко, Леся Чемес), гуцульським діалектом (авторка Іванна Стеф'юк), мовою їдиш (Микола Кушнір), румунською мовою (Крістінія Паладян та студентка філологічного факультету Філотей Бружа), польською мовою (Генрик Дуда – професор Інституту мовознавства Люблінського католицького університету), німецькою (Оксана Матійчук), словацькою (Мар'ян Скаб), чеською (Наталія Колесник). Об'єднавчим акордом у виконанні студентів прозвучала молитва різними мовами.

На кафедрі сучасної української мови 21 лютого відбулося засідання наукового гуртка під керівництвом доцентки Антофійчук А.М. Запрошена на свято письменниця Іванна Стеф'юк виголосила цікаву доповідь: «Діалект як метод арт-гіпнозу».

У цьому році (березень) вже тридцятий раз успішно пройшов щорічний поетичний конкурс на краще читання творів Т.Шевченка та будь-кого з сучасних українських письменників. Під модеруванням доцентки кафедри української літератури Л.В.Маркуляк студенти різних спеціальностей університету та фахового коледжу читали вірші Пророка та улюблених національних поетів.

У 2021 році в університетському видавництві «Рута» побачила світ особливо актуальна для нашого часу книга «Я – українець. Я – українка. Ми – українці». Майстри слова про найдорожче: рідний народ та українську мову»,

упорядниками якої є професор кафедри української літератури Б.І.Мельничук та канд. філол. наук, асистентка цієї ж кафедри О.В.Меленчук. Онлайн-презентація книги відбулася 30 листопада минулого року, а в день пам'яті Ю.Федьковича – в Літературно-меморіальному музеї Буковинського Соловія 11 січня 2022 р.

Вже традиційне щорічне свято – Всесвітній день вишиванки кафедра сучасної української мови відзначила засіданням наукового гуртка, в якому взяли участь доц. Антофійчук А. М., проф. Шабат - Савка С. Т., доц. Попович О. О. Запрошена на святковий захід Оксана Драгомирецька, колишня випускниця філологічного факультету, а нині науковий співробітник Чернівецького обласного краєзнавчого музею, здійснила екскурс в історію традиційного одягу жителів краю, ознайомила гуртківців з умовами й технологіями виготовлення сировини для нього, схарактеризувала давні традиції вишивки, пояснила символізм орнаментів різних регіонів Буковини, розкрила лексичне багатство української мови.

Філологія – це любов до слова! Саме під таким гаслом завідувачка кафедри сучасної української мови, проф. Світлана Шабат-Савка 25 травня 2021 р. взяла участь у радіотелепрограмі “Точка дотику” за фахового модерування заслуженої журналістки України Олесі Жук. У святковому ефірі, що відбувся в День філолога, було обговорено низку актуальних питань, що стосувалися розвитку філології, особливостей функціонування української мови як державної, “Українського правопису” (2019 р.), фемінітивів та багатьох інших лінгвістичних проблем. <http://philology.chnu.edu.ua/?p=5659>»

**(Інформація додається).**

#### **Ухвалили:**

- Інформацію про стан дотримання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» у 2021 році взяти до відома.

#### **Слухали:**

**З. Мельник К.В.** – методиста навчального відділу про результати моніторингу стану готовності кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів до літньої екзаменаційної сесії та роботи ЕК атестації випускників 2021-2022 н.р.:

#### **« Шановні члени науково-методичної ради!**

Одним з важливих аспектів забезпечення якості підготовки фахівців є проведення моніторингу щодо стану готовності факультетів/ навчально-наукових інститутів (кафедр) до проведення літньої екзаменаційної сесії та роботи Екзаменаційних комісій з атестації випускників 2021-2022 н.р.

Згідно з розпорядженням **№31-р від 26.05.2022 р. з 30.05.2022 р. по 12.06.2022 р.** по університету працівниками навчального відділу (центром забезпечення якості вищої освіти) було здійснено моніторинг щодо готовності факультетів/навчально-наукових інститутів (кафедр) до проведення літньої екзаменаційної сесії та роботи екзаменаційних комісій з атестації випускників у **2021-2022 н.р. за усталеним алгоритмом.**

## Констатуємо наступні результати:

### ❖ екзаменаційна сесія:

#### наявні для проведення семестрової сесії:

- розклад екзаменів на інформаційному стенді кожного структурного підрозділу і в електронній системі за курсами та затверджений у відповідному порядку;
- комплекти екзаменаційних білетів, згідно розкладу 1343 екземпляри; *(структура передбачає теоретичні, практичні питання, тестові завдання на паперових носіях та в системі MOODLE, задачі, додаткові матеріали, формулювання питань, що відповідає вимогам),* які затверджені у відповідному порядку;
- в основному критерії до структури білетів;
- як **позитив** відзначаємо, що з більшої кількості навчальних дисциплін екзамен проводиться у формі тестів, і відповідно наявна база тестових завдань.

#### **Разом з тим, відстежуємо такі окремі недоліки, зокрема:**

- у структурі екзаменаційних білетах зустрічаються трактування: *(зазначено освітньо-кваліфікаційний рівень, напрям підготовки, наказ МОН №384 від 12.03.12р., тобто використовується застарілий зразок);*
- загальне формулювання запитань як назва теми чи розділу;
- в окремих білетах наявні всього два завдання *(можливо, зумовлено специфікою навчальної дисципліни, але має бути аргументація. За рекомендаціями університету не менше 3-х запитань, одне з яких практичного характеру).*

#### ❖ **у критеріях оцінювання навчальних досягнень студентів**

*(в окремих випадках критерії загальні, до навчальної дисципліни в цілому, а не до модуль - контролю, тобто, екзамену).*

#### ❖ **Рекомендації:**

•Посилити роботу фахових комісій щодо проведення методичних семінарів з питань організації та методичного забезпечення підготовки семестрової екзаменаційної сесії, щодо :

- *переліку питань для контролю та самоконтролю,*
- *структури білету (питання теоретичного та практичного характеру; творчо-дослідницького, аналітичного змісту);*
- конкретизації критеріїв до модуль - контролю, тобто екзамену;
- критеріїв оцінювання до навчальної дисципліни в цілому.

#### ***Готовність ЕК до атестації випускників:***

Результати моніторингу готовності **ЕК** до проведення підсумкової атестації показали, що загалом факультети та навчально-наукові інститути (кафедри) з відповідальністю віднесли до даного напрямку роботи.

Підтвердженням цього стали:

#### **наявність:**

- наказу про створення екзаменаційних комісій *(наказ №128 від 27.04.2022 р., по університету - 74 комісії);*
- розкладу роботи ЕК;

- списків студентів відповідно до розкладу (*на кожний день роботи екзаменаційних комісій*);
- комплектів білетів для проведення комплексного екзамену (*структура білету передбачає питання теоретичного та практичного характеру, тестові завдання, задачі, додаткові матеріали*) тощо;
- часткова наявність готових кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої та рекомендованих на підшивку й рецензування згідно розкладу роботи ЕК;
- критеріїв оцінювання знань студентів до кваліфікаційного екзамену та захисту кваліфікаційних робіт.

- Зазначаємо, що:

---

- станом на час перевірки (30.05.22 р. - 12.06.22 р.) в більшості підрозділах відсутня інформація про результати перевірки на плагіат (*попередній захист запланований на середину червня 2022 р.*);

- відсутні критерії оцінювання кваліфікаційних робіт (мотивується тим, що ще майже місяць до захисту, а в окремих – ще не відбувся попередній захист).

---

❖ **Рекомендації:**

- Своєчасно ознайомлювати студентів з вимогами до написання кваліфікаційної роботи та критеріями оцінювання.
- Здійснювати завчасно попередній захист робіт з поданням результатів перевірки на плагіат і за 10 днів до захисту роботи мають бути на кафедрі для ознайомлення рецензентами та бажаними викладачами кафедри».

**Ухвалили:**

- Інформацію про результати моніторингу стану готовності кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів до літньої екзаменаційної сесії та роботи ЕК 2021-2022 н.р. взяти до відома.

- Заслухати інформацію про стан готовності кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів до літньої екзаменаційної сесії та роботи ЕК в контексті обговорення результатів екзаменаційної сесії та атестації випускників.

**Слухали:**

4. Інформацію заступників деканів факультетів /директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи про виконання планів роботи у 2021-2022 н.р.

**Виступили:**

**Меленко О.В.** - заступник декана з навчально-методичної роботи юридичного факультету про виконання плану роботи за 2021-2022 н.р., яка відзначила, що «важливим під час підготовки фахівця є тісна, налагоджена співпраця у всіх структурних підрозділах факультету. Саме удосконалення системи управління якістю підготовки фахівців (деканат→завідувач кафедри→викладач), дає гарантію якісному процесу навчання правника. Не тільки підзвітність, а й узгоджена діяльність в частині планування, виконання, взаємного контролю сприяє фаховій підготовці здобувача. Питання тісної співпраці обговорювалися на засіданні НМК в грудні.

Для публічності діяльності факультету, популяризації діяльності його структур та професорсько-викладацького складу було обговорено і запроваджено нову модель офіційного сайту факультету, де зокрема, висвітлюється інформація про навчально-методичну роботу факультету, кафедр.

На наступний рік комісія рекомендує звернути увагу на наступні позиції:

- активніше проводити міжкафедральні методичні семінари з тематики, присвяченої узагальненню й поширенню позитивного досвіду викладачів факультету, навчально-методичної роботи, інтерактивних прийомів і методів проведення навчальних занять і організаційних форм навчання, ін.);
- організувати роботу з кафедрами інших факультетів, викладачів яких забезпечують освітній процес в напрямку підготовки висококваліфікованого правника, обговорення змісту робочих програм, забезпечення загальних та спеціальних компетенцій, програмних результатів навчання;
- завершити розробку нових та удосконалення діючих методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою (як з нормативних так і з вибіркового дисциплін);
- поширювати практику взаємовідвідування викладачів як в межах своєї кафедри, так і заняття викладачів інших кафедр факультету.

В цілому, науково-методична комісія працювала належним чином. План роботи виконаний повністю належним чином. Всі кафедри факультету виконали завдання в частині методичної роботи. Методичні семінари працювали відповідно до планів роботи кафедр».

**(Інформація додається).**

**Ухвалили:**

- Інформацію заступників деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи про виконання планів роботи у 2021-2022 н.р. взяти до відома.

**Слухали:**

**5. а) Іванчук М.І.** – керівника центру забезпечення якості вищої освіти про виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2021-2022 н.р.:

**«Відповідно до плану роботи науково-методичної ради університету проведено 11 засідань, на яких розглянуто основні питання щодо організації й забезпечення якості освітнього процесу, методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін та ін.**

Прийняті рішення в основному – виконано. Зокрема,

- **розроблено методичні рекомендації** до організації й проведення екзаменаційних сесій та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти ОР «Бакалавр», ОР «Магістр» у 2021-2022 н.р.;
- **проведено семінари на тему:**



- ✓ «Вивчення особливостей адаптації першокурсників ЧНУ в умовах дистанційного навчання»;
- ✓ «Забезпечення якості інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими потребами в університеті (основні засади, можливості та рекомендації)»;
- **здійснювалось обговорення питань:**
  - щодо вдосконалення механізму розроблення освітньо – професійних програм та навчальних (робочих) планів;
  - висновків, зауважень і пропозиції експертів та ГЕР з акредитації 18 освітньо-професійних програм;
  - з реалізації заходів щодо удосконалення освітнього процесу в дистанційній формі навчання;
  - щодо проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - академічної доброчесності наукових робіт на плагіат ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр»;
  - про індивідуальну (самостійну) роботу зі студентами в умовах карантину;
  - щодо формування варіативної складової ОП; про загальноуніверситетський вибір навчальних дисциплін;
- **проведено моніторинг:**
  - ✓ якості результатів навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін за підсумками екзаменаційних сесій;
  - ✓ зрізу залишкових знань студентів з навчальних дисциплін, показник якості знань яких менший 50% та ректорського контролю з навчальних дисциплін, показник якості знань яких більший 80% за результатами літньої екзаменаційної сесії;
  - ✓ атестації випускників ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр» 2020-2021 н.р. та ОР «Магістр» 2021-2022 н.р. (грудень);
  - ✓ якості розроблених ОП, силабусів і робочих програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення, електронне навчання – система Moodle (посеместрово);
  - ✓ ефективності викладання та рівня підготовки здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова» на ОР «Бакалавр» на факультетах/в навчально-наукових інститутах (окрім факультету іноземних мов);
  - ✓ результатів успішності, методичного забезпечення і стану викладання загальноуніверситетської навчальної дисципліни «Психологія: загальна, вікова, педагогічна»;
  - ✓ освітньо-професійних програм, які акредитувалися у II семестрі 2021-2022 н.р.;
  - ✓ якості організації та проведення педагогічної практики спеціальності «Середня освіта»;
  - ✓ результатів студентської думки щодо організації якості освітнього процесу;

- ✓ щодо внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців на факультеті архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва і в навчально-наукового інституту біології, хімії та біоресурсів;
- **розроблено методичні поради щодо планування навчальної та методичної роботи у 2022-2023 н.р. та ін.**

Активна робота здійснювалася членами науково-методичної ради у співпраці зі структурними підрозділами, зокрема заступниками з навчально-методичної роботи деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів. Науково-методичною радою розглядалися актуальні питання, пов'язані з організацією і удосконаленням освітнього процесу, подальшою розробкою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в університеті, удосконаленням освітніх програм, покращення якості викладання навчальних занять, організації практик; обговорювалися питання, зумовлені ситуацією щодо дотримання карантину – навчання з використанням дистанційних технологій навчання, розроблення методичних рекомендацій».

**б) МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ  
щодо планування навчальної та методичної роботи  
на 2022-2023 н.р.**

---

**Загальні положення**

Навчально-методичну роботу у 2022-2023 н.р. **спрямувати на:**

- виконання Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та ін.; на дотримання вимог нормативних документів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича щодо забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти (*Нормативний інструментарій внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича – 2021 р., URL: <https://drive.google.com/file/d/1oiZdkjt-0XmhqMaLm-3obzRg4LRK3pEq/view>*).
- створення умов для розвитку самостійності, ініціативності, творчих здібностей студентів;
- впровадження в освітній процес інформаційно-інноваційних технологій;
- приведення у відповідність навчально-методичного забезпечення до Ліцензійних та акредитаційних вимог;
- підвищення кваліфікації, професіоналізму науково-педагогічних працівників.
- на планове і швидке реагування модернізації освітнього процесу в умовах воєнного стану.

## Планування навчальної та методичної роботи на факультеті / в навчально-науковому інституті

При плануванні навчальної та методичної роботи на факультеті / в навчально-науковому інституті **передбачати** обговорення таких **питань** і проведення відповідних **заходів**:

- аналіз ефективності організації освітнього процесу за минулий навчальний рік (*виконання прийнятих рішень вченої та науково-методичної рад факультету / навчально-наукового інституту, університету та ін. та окреслення завдань на 2022-2023 н. р.; дотримання графіка освітнього процесу, якість розкладу навчальних занять і екзаменаційних сесій: в режимі офлайн, онлайн та змішаного навчання*);
- аналіз навчально-методичної роботи факультету/навчально-наукового інституту за минулий навчальний рік й визначення завдань на 2022-2023 н. р.;
- удосконалення системи управління якістю підготовки фахівців (*деканат / дирекція → завідувач кафедри → викладач → студент*);
- оновлення інформаційного пакету за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами різних рівнів вищої освіти (*сайт кафедр, факультету / навчально-наукового інституту тощо*);
- моніторинг та аналіз ефективності реалізації розроблених освітніх програм підготовки фахівців;
- методичне забезпечення для покращення ефективності та підвищення результативності різних видів практик;
- самоаналіз (самооцінювання) якісних показників відповідно до акредитаційних вимог: *кадрового, організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу*;
- вивчення та впровадження в практику роботи сучасних інноваційних технологій, методів навчання;
- організація та проведення майстер-класу з питань впровадження інформаційно-інтерактивних технологій;
- проведення моніторингу навчальних досягнень за результатами екзаменаційних сесій, зрізу знань студентів перших курсів (нульового чи первинного з базових провідних навчальних дисциплін (у математиків – математика, у істориків – історія і т.д.))
- аналіз результатів навчальних досягнень студентів та оприлюднення їх на інформаційних стендах факультету / навчально-наукових інститутів за рейтингом з метою пошуку механізмів удосконалення якості підготовки фахівців (*дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційно-інтегрованих технологій і методик організації освітнього процесу, наукової і науково-дослідної роботи студентів*);
- обговорення результатів атестації випускників;
- підбиття підсумків наукової підготовки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за навчальний рік;

- аналіз ведення плануючої та облікової документації;
- організація навчально-методичних нарад, науково-практичних семінарів;
- перевірка стану підготовки кафедр факультетів/ навчально-наукових інститутів до початку семестру, екзаменаційної сесії;
- реалізація заходів щодо забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання результатів навчання й атестації здобувачів освітніх ступенів бакалавра і магістра;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи кафедр, фахових комісій;
- заслуховування звітів завідувачів кафедр про виконання навчально-методичної роботи кафедри та якість навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців;
- робота з молодими викладачами;
- вивчення та аналіз думки стейхолдерів щодо якості підготовки фахівців, змісту освітньої програми;
- моніторинг та аналіз профорієнтаційної роботи (вступної кампанії).

Планується проведення комплексного моніторингу підготовки фахівців:

- ✓ юридичний факультет – I семестр 2022-2023 н.р.;
- ✓ навчально-науковий інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук – II семестр 2022-2023 н.р.

### **Планування навчальної та методичної роботи кафедри**

При плануванні навчальної та методичної роботи кафедри **передбачати:**

- аналіз ефективності розподілу навчального навантаження та якість його виконання (*з врахуванням п.38 Ліцензійних вимог*);
- аналіз навчально-методичної роботи кафедри за минулий навчальний рік, визначення завдань фахових комісій на наступний навчальний рік;
- організація роботи кафедри над науково-методичною проблемою;
- обговорення якості формування навчальних дисциплін вільного вибору;
- проведення моніторингу та аналізу якості розробки освітньо-професійних програм, навчальних планів (*відповідність запиту ринку праці та крацізм зарубіжним і вітчизняним аналогам*);
- розроблення та оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін для офлайн та онлайн навчання: робоча програма навчальної дисципліни, силабус, опорні конспекти лекцій, тематика практичних та лабораторних занять, рекомендовані підручники, навчальні посібники; засоби діагностики: перелік контрольних питань з навчальної дисципліни для поточного контролю, самоконтролю та самоперевірки, перелік контрольних питань до підсумкового модуль - контролю (екзамену, заліку), банк тестових завдань, екзаменаційні білети з навчальних дисциплін, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за національною шкалою та шкалою ECTS тощо;

- заходи щодо удосконалення освітнього процесу засобом впровадження інноваційних, інформаційно-комунікаційних технологій, шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних портфоліо, презентацій, тестів й програмного забезпечення освітнього процесу, психолого-педагогічного супроводу з врахуванням особливостей воєнних подій у державі тощо;
- організація роботи викладачів на розроблення та реалізацію методичного забезпечення навчальних дисциплін *(Додаток 1, 2, 3)*;
- підготовка студентів до участі в олімпіадах та обговорення їх досягнень;
- робота зі студентами, які мають підвищену мотивацію, інтелектуальний рівень розвитку до навчально-пізнавальної, наукової, творчої діяльності;
- диференціація та індивідуалізація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії;
- розвиток мотивації студентів щодо удосконалення успішності навчання, наукової та науково-дослідної роботи, рівня набутих їх професійних навичок;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення рівня громадської й соціальної активності студентів;
- якість забезпечення самостійної роботи студентів у контексті розробки і реалізації робочих програм навчальних дисциплін;
- врахування проблем інклюзивної освіти при плануванні самостійної та індивідуальної роботи зі студентами;
- підготовка та аналіз методичного забезпечення навчальних і виробничих практик спеціальностей;
- налагодження зв'язків з роботодавцями щодо стажування, працевлаштування;
- методична робота з молодими викладачами – система підвищення педагогічної майстерності;
- організація взаємовідвідування відкритих навчальних занять;
- підбиття підсумків організації підвищення кваліфікації в університеті для педагогічних працівників області за минулий навчальний рік та планування завдань на 2022-2023 н.р.;
- підготовка до атестації випускників *(програма комплексного екзамену, перевірка робіт на плагіат, аналіз психолого-педагогічної та методичної літератури)*;
- ведення плануючої та облікової документації.

Перший проректор



Василь БАЛУХ

# ОСНОВНІ АСПЕКТИ ЩОДО МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

*ДОДАТОК 1*

## Розроблення, затвердження та перегляд робочих програм навчальних дисциплін

### 1. Загальні положення

**1.1.** Розроблення, затвердження та перегляд робочих програм навчальних дисциплін в університеті регулюється Методичними рекомендаціями, розробленими і затвердженими науково-методичною радою від 27.02.2020 р., протокол №7 з метою встановлення єдиних норм і вимог до структури, змісту, оформлення робочої програми навчальної дисципліни та відповідного методичного забезпечення.

**1.2.** Робоча програма навчальної дисципліни (далі – РПНД) – це основний документ навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбачений освітнім законодавством, який визначає місце і значення навчальної дисципліни в реалізації освітньої програми, її зміст, послідовність та організаційні форми вивчення дисципліни, очікувані результати навчання та систему їх оцінювання.

### 2. Порядок розроблення, затвердження та перегляду робочої програми навчальної дисципліни

**2.1.** РПНД розробляє кафедра згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії.

**2.2.** Робоча програма навчальної дисципліни погоджується з **гарантом** освітньої (професійної / наукової) програми, розглядається і затверджується на засіданні кафедри.

**2.3.** Методична рада факультету / навчально-наукового інституту, для спеціальностей якого розроблено відповідну програму, розглядає РПНД з метою забезпечити цілісність освітнього матеріалу **та професійну спрямованість** змісту навчання, врахування міждисциплінарних зв'язків.

**2.4.** Якщо навчальну дисципліну викладають здобувачам вищої освіти різних спеціальностей з урахуванням професійної спрямованості, обсягом кредитів і формою підсумкового контролю, рекомендується розробляти одну РПНД.

**2.5.** Для різних форм навчання (денна, заочна (дистанційна)) розробляється єдина РПНД із урахуванням вимог розподілу аудиторних занять і самостійної роботи за відповідними формами.

**2.6.** РПНД обов'язкових навчальних дисциплін розробляють на термін дії навчального плану і щорічно затверджується чи перезатверджується. Оновлюють в цілому програму, у випадках зміни стандарту.

**2.7.** У разі, якщо РПНД лише оновлюється у частині уточнення тем, змісту навчального матеріалу, що до неї додається, то вона перезатверджується.

**2.8.** РПНД, після остаточного вибору, має бути розроблена за тими ж відповідними вимогами, що й до обов'язкових нормативних дисциплін (*на момент здійснення вибору дисциплін має бути розроблений і доступний здобувачам освіти **силабус** за ustalеним в університеті алгоритмом*).

**2.9.** Перший проректор університету затверджує робочі програми навчальних дисциплін РПНД загальноуніверситетського рівня після погодження з вченою радою факультету / навчально-наукового інституту.

**2.10.** РПНД, які викладаються на міжфакультетському / інститутському рівнях (лише для окремих ОПП), тобто окремих факультетів/навчально-наукових інститутів, підписує декан факультету / директор навчально-наукового інституту, гарант, завідувач кафедри, якою забезпечується викладання навчальної дисципліни, а також погоджується з методичною радою факультету / навчально-наукового інституту, на якому запланована викладатися ця навчальна дисципліна.

**2.11.** РПНД укладається українською мовою та має доступ на паперових й електронних носіях. Для навчальних дисциплін, які викладаються на інших факультетах / навчально-наукових інститутах, чи іншими кафедрами, робоча програма може подаватись на сайт кафедр, де викладається ця дисципліна або посиланням на кафедру, що забезпечує викладання цієї дисципліни, за яким можна бачити її наявність і методичне забезпечення.

### **3. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни**

**3.1.** Складовими частинами робочої програми навчальної дисципліни є *(Додаток 1.1.):*

- ✓ Титульна сторінка.
- ✓ Розробник(и) – автори(и) робочої програми навчальної дисципліни.
- ✓ Пояснювальна записка, у якій зазначається місце навчальної дисципліни у структурі ОПП для підготовки фахівців зазначеного рівня вищої освіти, мета (завдання) викладання навчальної дисципліни, компетентності та результати навчання.
- ✓ Опис навчальної дисципліни включає: загальну інформацію про викладання навчальної дисципліни, структуру змісту навчальної дисципліни: теми лекційних (з ключовими положеннями, питаннями для розгляду), семінарських (перелік основних питань, план, практичних, лабораторних занять).
- ✓ Завдання для самостійної роботи.
- ✓ Індивідуальні завдання.
- ✓ Методи навчання.
- ✓ Методи, форми та засоби різних видів контролю.
- ✓ Критерії та шкала оцінювання навчальних досягнень студентів.
- ✓ Рекомендована література (основна, допоміжна за 5-10 останніх років).

- ✓ Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення.

**3.2.** Оформлення титульної сторінки РПНД здійснюють з урахуванням таких позицій:

- назва того факультету / навчально-наукового інституту, де викладається дана навчальна дисципліна;

- назва кафедри, на якій розроблено робочу програму навчальної дисципліни;

- назва навчальної дисципліни (подають у тій редакції, яку зазначено у відповідній освітній (професійній / науковій) програмі, а також у робочому навчальному плані підготовки фахівців;

- у позиції «Вид дисципліни» зазначають статус даної дисципліни: обов'язкова, вибіркова;

- назва затвердженої освітньої (професійної / наукової) програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

- спеціальність;

- галузь знань;

- рівень вищої освіти, за яким здійснюється підготовка здобувачів: перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий);

- ✓ мова навчання.

- ✓ При заповненні другої сторінки РПНД зазначається:

- назва ОПП, дата й номер протоколу засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, на якому було рекомендовано робочу програму до затвердження, а також дату затвердження;

- у позиції «Розробник(и)» зазначають авторів робочої програми навчальної дисципліни в такому форматі: ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада (*протокол, дата затвердження, підпис завідувача кафедри; схвалення методичною радою факультету / навчально-наукового інституту, протокол, дата затвердження, підпис голови методичної ради*). Якщо навчальна дисципліна викладається на інших факультетах / в навчально-наукового інститутах, то необхідно погодження з методичною радою того структурного підрозділу, на якому навчальна дисципліна викладається.

**3.3.** У «Пояснювальній записці» зазначається місце навчальної дисципліни у структурі ОПП з підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії.

**3.4.** У позиції «Мета» стисло зазначається, на що має бути спрямована суб'єкт- суб'єктна діяльність у процесі вивчення навчальної дисципліни для досягнення програмних результатів навчання, які визначені освітньо-професійною програмою. (*Примітка: окрім мети, для вибіркової навчальної дисципліни має бути наведено коротке пояснення аргументованих переваг, які надає вивчення вибіркової навчальної дисципліни*).

**3.5.** Компетентності та результати навчання подаються відповідно до освітньо-професійної програми спеціальності.

**3.6.** При заповненні розділу «Опис навчальної дисципліни» подаємо:



- загальну інформацію: кількість годин / кредитів навчальних занять, вид підсумкового контролю;
- структуру змісту навчальної дисципліни: назви змістових модулів із зазначеною тематикою лекційних (з основними ключовими положеннями, питаннями), відведеною кількістю годин на лекційні, семінарські, практичні, тощо;
- тематика семінарських, практичних, лабораторних занять (із зазначенням плану чи завдань);
- завдання для самостійної роботи;
- завдання для індивідуальної роботи студента;
- за потреби викладач розробляє завдання для ІНДЗ (з метою розвитку творчого потенціалу студентів).

**4.** У розділі «Методи навчання» наводять перелік методів навчання (новітніх технологій), спрямованих на досягнення освітніх цілей та програмних результатів.

**5.** У розділі 5 подаються критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни та відповідна шкала оцінювання.

**6.** У розділі 6 зазначаються методи і засоби (*контрольні роботи; стандартизовані тести; проекти; аналітичні звіти; реферати; есе; розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань і досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань*) поточного контролю та форми підсумкового (*залік, екзамен, комплексний екзамен*).

**7.** У розділі «Рекомендована література» наводяться списки підручників та навчальних посібників, рекомендованих студентам для самостійного вивчення, бажано - найновіші. Список рекомендованої літератури поділяють на основну та допоміжну найновішу (5-10 років від року видання) літературу.

**8.** У розділі «Інформаційні ресурси» подаються посилання на інформаційні ресурси в мережі «Інтернет», на яких розміщено додаткову інформацію про дисциплін, відео-лекції тощо.

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
(повне найменування закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (назва навчально-наукового інституту / факультету)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор / декан

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(для внутрішньо-інститутських, внутрішньо-факультетських обов'язкових та вибіркових дисциплін, які читаються на інших навчально-наукових інститутах, факультетах)

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_ (вказати: обов'язкова / вибіркова )

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ (назва програми)

Спеціальність \_\_\_\_\_ (вказати: код, назва)

Галузь знань \_\_\_\_\_ (вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ (вказати: перший бакалаврський / другий магістерський)

\_\_\_\_\_ (назва факультету / навчально-наукового інституту,  
на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання \_\_\_\_\_ (вказати, на якій мові читається навчальна дисципліна)

Чернівці – 20\_\_ рік

Робоча програма навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ складена  
(назва навчальної дисципліни)  
відповідно до освітньо-професійної програми

(назва освітньо-професійної програми, код та назва спеціальності, галузь знань: шифр та назва;  
дата останнього затвердження)

Розробники: \_\_\_\_\_

(П.І.Б. авторів, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено методичною радою навчально-наукового інституту / факультету

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова методичної ради факультету/ навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Погоджено з гарантом і методичною радою факультету/ навчально – наукового інституту  
(при умові, що викладається дана навчальна дисципліна на іншому факультеті / навчально-науковому  
інституті)

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова методичної ради факультету / навчально-наукового інституту \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

© \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

© \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

**1. Мета навчальної дисципліни:** (у меті стисло зазначити місце навчальної дисципліни у підготовці фахівців відповідно до освітньо-професійної програми).

*Примітка:* окрім мети для вибіркової навчальної дисципліни має бути наведено коротке пояснення аргументованих переваг, які надає вивчення вибіркової дисципліни.

**2. Результати навчання:** (формулювання результатів навчання у вигляді переліку загальних і фахових компетентностей, програмних результатів відповідно до ОПП, а також детально конкретизується через набуття певних знань, умінь, навичок при розгляді тем навчальної дисципліни).

знати: .....

вміти: .....

### 3. Опис навчальної дисципліни

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю	
			кредитів	всього годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання		
Денна												
Заочна												

#### 3.1. Загальна інформація

#### 3.2. Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п/с	лаб.	інд.	с.р.		л	п/с	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Теми лекційних занять</b>	<b>Змістовий модуль 1. (Назва)</b>												
Тема 1. (перелік ключових питань)													
Тема 2. (перелік ключових питань)													
Разом за ЗМ1													
<b>Теми лекційних занять</b>	<b>Змістовий модуль 2. (Назва)</b>												
Тема 1. (перелік ключових питань)													
Тема 2. (перелік ключових питань)													
Разом за ЗМ 2													
<b>Усього годин</b>													

### 3.3. Тематика семінарських занять

№	Назва теми з основними питаннями - план	Кількість годин
1		
2		
...		

### 3.4. Тематика практичних занять

№	Назва теми (завдання)	Кількість годин
1		
2		
...		

### 3.5. Тематика лабораторних занять

№	Назва теми (завдання)	Кількість годин
1		
2		
...		

### 3.6. Індивідуальні завдання, передбачені індивідуальним планом

№	Завдання до тем/кількість балів	Кількість годин
1	...	
2	...	

### 3.7. Самостійна робота студента (ІНДЗ)

№	Назва теми/ кількість балів/форма контролю	Кількість годин
1	...	
2	...	

\* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни визначається викладачем, з урахуванням специфіки дисципліни.

## 4. Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

*(Коментар: Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання має бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок (балів) за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.*

*Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали).*

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо

<b>Незадовільно</b>	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

### **5. Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

- контрольні роботи;
- стандартизовані тести;
- проекти (наскрізні проекти; індивідуальні та командні проекти; дослідницько-творчі та ін.);
- аналітичні звіти;
- реферати;
- есе;
- розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- виконання завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

### **6. Форми поточного та підсумкового контролю**

*(Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота, звіт про виконання лабораторної роботи) відповідь студента та ін.*

*Формами підсумкового контролю є залік, екзамен.*

### **7. Рекомендована література**

7.1. Фахова (основна)

7.2. Допоміжна

### **8. Інформаційні ресурси**

**Додатково**  
(для контролю та самоконтролю роботи студента)

**Розподіл балів, які отримують студенти**  
**Для прикладу (залік)**

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)									Кількість балів (залікова робота)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	100

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

**Для прикладу (екзамен)**

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)											Кількість балів (екзамен)	Сумарна к-ть балів	
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				Змістовий модуль3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	40	100

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

**Для прикладу (курсний проект (робота))**

Виклад та розуміння основних положень змісту роботи	Презентація змісту роботи	Захист роботи	Сумарна к-ть балів
			100

## СТВОРЕННЯ СИЛАБУСІВ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

## 1. Загальні положення

**Силабус** – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента; висвітлюються зміст курсу, процедури (зокрема, щодо deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності), результати навчання.

**Силабус** – це персоніфікована програма навчальної дисципліни, розроблена викладачем для навчання студентів з кожної навчальної дисципліни.

**Силабус** навчальної дисципліни готується для здобувачів вищої освіти з метою пояснення змісту дисципліни, результатів навчання, вимог щодо набуття відповідних компетентностей. Студент має зрозуміти, чого (він / вона) зможе навчитися, чим саме може бути корисним для нього той чи інший курс.

**Силабус** створюють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено ту, чи іншу навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

Створюється силабус на засадах робочої програми навчальної дисципліни, з урахуванням логічної структури її викладання.

**Силабус** оновлюється на початок кожного навчального року для обов'язкових дисциплін, а для дисциплін вільного вибору у квітні - березні для наступного навчального року. Процедура затвердження силабусу визначається кафедрою за якою закріплена навчальна дисципліна, фіксується протоколом засідання кафедри. На розсуд факультету / навчально-наукового інституту схвалюється методичною радою.

При створенні силабусів навчальних дисциплін варто дотримуватися таких основних **порад**:

- **Порада 1:** згідно з політикою університету матеріали курсу мають бути доступні усім студентам, незалежно від фінансового становища. Подумайте над тим, як максимально удоступнити матеріали, книги та посібники для слухачів.
- **Порада 2:** упродовж викладання навчальної дисципліни важливо пересвідчитись: чи відповідатимуть отримані навички та знання студентів запланованим цілям курсу. Для цього потрібно продумати різні системи контролю та оцінювання: чи це будуть тести, групові чи індивідуальні проекти, наукові роботи чи презентації?
- **Порада 3:** як бути впевненим, що студенти прочитали силабус? Викладач повинен обов'язково виділити час на першому занятті для обговорення питань, якщо виникли. під час ознайомлення з силабусом..

## 2. Структурні елементи силабусу

Основними структурними елементами силабусу є: титульний лист, анотація навчальної дисципліни, опис навчальної дисципліни, мета вивчення дисципліни, завдання вивчення дисципліни, тематичний план та критерії оцінювання результатів навчання, політика оцінювання, література для вивчення дисципліни, перелік питань до заліку чи екзамену.



Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
(повне найменування закладу вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (назва  
факультету/навчально-наукового інституту)  
Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**

(вказіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

\_\_\_\_\_ (вказати: обов'язкова)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
(назва програми)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(вказати: код, назва)

Галузь знань \_\_\_\_\_  
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_  
перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий)

(назва факультету / навчально-наукового інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців  
за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мови навчання \_\_\_\_\_  
(вказати: на яких мовах читається навчальна дисципліна)

Розробники: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача (-ів)

*Дайте посилання на дисципліну в системі Moodle*

Контактний тел.

*Зазначте формат і розклад проведення консультацій*  
**Очні консультації:** кількість годин і розклад присутності

E-mail:

**Онлайн-консультації:** розклад консультації  
**Очні консультації:** за попередньою домовленістю

Сторінка курсу в Moodle

Консультації

*Вкажіть лінк на профайл викладача, або викладачів курсу; посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів)*

*Вкажіть контактний телефон, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби*

*Вкажіть контактний E-mail, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби*

1. Анотація навчальної дисципліни (*призначення навчальної дисципліни*).

Призначення навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і коротко. Визначити її місце в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців.

2. Мета навчальної дисципліни: (*мусить бути короткий та чітко сформульований запис про досягнення головного результату при вивченні курсу*).

Примітка: окрім мети для вибіркової дисципліни має бути наведено коротке пояснення аргументованих переваг, які надає вивчення вибіркової дисципліни.

3. Пререквізити. Вказуються дисципліни чи сертифіковані курси, які здобувач вищої освіти має вивчити до початку або разом із цією дисципліною, що підвищує ефективність засвоєння курсу.

4. Результати навчання (*формулювання результатів навчання у вигляді переліку загальних та фахових компетентностей, програмних результатів*):

знати: .....

вміти: .....

## 5. Опис навчальної дисципліни

### 5.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни _____												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю	
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота		індивідуальні завдання
Денна <u>ф.н.</u>												
Заочна <u>ф.н.</u>												

### 5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1. (Назва)											
Тема 1. (Назва)												
Тема 2. (Назва)												
Разом за ЗМ1												
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2. (Назва)											
Тема 1. (Назва)												
Тема 2. (Назва)												
Разом за ЗМ 2												
<b>Усього годин</b>												

### 5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
11		
22		
...		

\* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни за рішенням кафедри (викладача).

### 6. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота, лабораторна робота) відповідь студента та ін.

Формами підсумкового контролю є залік, екзамен, комплексний іспит.

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

- контрольні роботи;
- стандартизовані тести;
- проекти (наскрізні проекти; індивідуальні та командні проекти; дослідницько-творчі та ін.);
- аналітичні звіти;
- реферати;
- есе;
- розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- контрольні роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

### Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Розподіл балів, які отримують студенти

Для прикладу (*залік*)

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)									Кількість балів (залік)	Сумарна кількість балів
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
8	8	8	8	8	5	5	5	5	40	100

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

Для прикладу (екзамен)

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)												Кількість балів (екзамен)	Сумарна кількість балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2				Змістовий модуль № 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Для прикладу (курсний проєкт (робота))

Виклад та розуміння основних положень змісту роботи	Презентація змісту роботи	Захист роботи	Сумарна к-ть балів
до ____	до ____	до ____	100

5. Рекомендована література -основна

1. ....

1. ....

6. Інформаційні ресурси

## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СКЛАДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ БІЛЕТІВ

### 1. Загальні поняття

**Екзамен** – форма контролю знань студентів, яку здійснюють на завершальному етапі вивчення навчальної дисципліни з метою перевірки здобутих студентами знань та вмінь, результатів навчання у вигляді компетентностей у період екзаменаційних сесій за графіком освітнього процесу згідно з відповідним робочим навчальним планом (ОП).

**Екзаменаційний білет** – документ на паперовому носії, заповнений з лицьового боку завданнями та затверджений у встановленому порядку.

**Екзаменаційні матеріали** – сукупність екзаменаційних завдань, теоретичного та практичного матеріалу, нормативних документів, що формують і визначають рівень здобутих знань студентом та вмінь, а також довідників (доцільність їх наявності на екзамені та ступінь використання визначає кафедра, що затверджується протоколом).

Складові екзамену:

- диференційований підхід до оцінювання успішності студента шляхом інтеграції теоретичних знань і практичних умінь;
- питання, орієнтовані на реальні ситуації, що можуть відбутися, і такі, що формують компетентності фахівців певного напрямку підготовки.

### 2. Загальні рекомендації щодо розроблення та оформлення екзаменаційних білетів з навчальної дисципліни

Екзаменаційний білет складається з 3-5 завдань із зазначенням критеріїв оцінювання (балів) за кожне виконане завдання.

Загальна оцінка (максимально 100 балів) визначається як сума балів поточної роботи під час вивчення навчальної дисципліни (максимум 60 балів) та плюс бали (максимум 40), отримані під час екзамену.

Можливі види завдань:

- ✓ теоретичне, що потребує повної ґрунтовної відповіді на питання;
- ✓ теоретичне / практичне, що потребує стислої відповіді / розрахунку (питання / завдання; задача / приклад; визначення поняття / формули та ін.);
- ✓ відкриті тести;
- ✓ закриті тести;
- ✓ творче / ситуаційне / комплексне;
- ✓ приклад, вправа;
- ✓ інші залежно від специфіки навчальної дисципліни та рішення кафедри про перелік завдань екзаменаційних білетів.

Екзаменаційні питання повинні цілісно відображати обсяг теоретичних знань і практичних умінь, що перевіряються, відповідно до змісту дисципліни і складаються на основі робочої програми навчальної дисципліни, її змісту.

Перелік питань / завдань (далі – Перелік) за темами згідно з програмою дисципліни формує викладач, який виносить його для обговорення та ухвалення на засіданні кафедри.

На основі сформованого Переліку складаються екзаменаційні білети, які затверджуються рішенням кафедри і підписуються викладачем (екзаменатором) та завідувачем кафедри. Кількість завдань (від 3 до 5) кожного білета визначає викладач.

Завдання теоретичного і практичного характеру в різних екзаменаційних білетах повинні бути рівноцінними та орієнтованими на регламент проведення екзамену; формулювання питань – чітким, зрозумілим, без подвійного тлумачення; кожне тестове завдання повинно передбачати одну правильну відповідь.

Змістом навчальної дисципліни, насамперед, визначається кількість екзаменаційних білетів, яка не може бути меншою 25. Разом з тим береться до уваги кількість студентів групи (для прикладу: якщо 20 студентів у групі, то 25 білетів, якщо 30- 35білетів, а якщо 2студенти, хоча це не група, то 25). Теоретичні питання і практичні завдання, що виносяться на екзамен з дисципліни, подаються студентам на початку її вивчення і повинні бути розкриті, пояснені та виконані під час занять, консультацій. Зміст білетів не доводиться до відома студентів.

На засіданні кафедри визначається перелік матеріалів довідкового характеру та нормативних документів, які можна використовувати на екзамені.

**Затверджуються чи перезатверджуються екзаменаційні білети, як і робоча програма навчальної дисципліни, щорічно.**

Зразок оформлення екзаменаційного білета з навчальної дисципліни наведено в *додатку 3.1*.

### **3. Критерії оцінювання знань студентів при складанні екзамену**

Знання студентів при складанні екзамену оцінюються за критеріями національної системи та шкалою ЄКТС. Критерії оцінювання знань доводяться до студентів на початку екзамену.

У відповіді на теоретичне питання студент повинен продемонструвати знання теорії дисципліни **та понятійно-категоріального апарату**, термінології, понять і принципів предметної області дисципліни.

Теоретичні питання / завдання в різних білетах повинні бути однієї складності, проте різними.

Відповідь студент повинен викладати чітко, логічно, послідовно, формули писати правильно, задачу розв'язувати за відповідним алгоритмом з поясненнями.

#### *Теоретичні завдання екзаменаційного білета*

Оцінюються:

- ✓ повнота розкриття питання;
- ✓ уміння чітко формулювати визначення понять / термінів та пояснювати їх;
- ✓ здатність аргументувати відповідь;
- ✓ аналітичні міркування, порівняння, формулювання висновків;
- ✓ логічна послідовність, культура мови;
- ✓ емоційність та вміння переконувати.

#### *Практичні завдання екзаменаційного білета*

Оцінюються:

- ✓ ступінь опанування теоретичного матеріалу для практичного застосування;
- ✓ правильність застосування формул, методики розрахунку показників;
- ✓ творчий підхід до виконання;
- ✓ акуратність оформлення письмової роботи.

**Зразок екзаменаційного білета для  
проведення поточного семестрового  
контролю**

**Чернівецький національний університет  
імені Юрія Федьковича**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський), або другий (магістерський)

Спеціальність \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Екзаменатор \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року протокол №\_\_\_

**Ухвалили:**

- Інформацію про виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2021-2022 н.р. взяти до відома.
- Затвердити «Методичні рекомендації щодо планування навчально-методичної роботи на 2022-2023 н.р.» та керуватися ними при плануванні навчально-методичної роботи й організації освітнього процесу у 2022-2023 н.р.

**Слухали:**

**6.** Штефюк П.Л. – методиста навчального відділу про результати акредитації ОП у II семестрі 2021-2022 н.р. та основні завдання щодо проходження акредитації у I семестрі 2022-2023 н.р.:

«Про результати акредитації за II семестр 2021/22 навчального року та завдання проходження акредитації у I семестрі 2022/23 навчального року.

У червні на засіданні НАЗЯВО розглянуто ще три ОП: «Історія та археологія» - ОР «Бакалавр», ОП «Комп'ютерна фізика» – ОР «Магістр» та ОП «Теоретична фізика та комп'ютерне моделювання» - ОР «Магістр». Всі ОП акредитовані. Таким чином, за II семестр 2021/22 навчального року, пройшли акредитацію 21 ОП: з них успішну акредитацію отримали 18 ОП; 3 ОП - отримали умовну акредитацію, що становить 14,3%. В наступному навчальному році акредитації підлягає 60 ОП, з них 34- бакалаврських ОП, 21- магістерських ОП, 5 ОП - доктор філософії. Якщо розглянути за структурними підрозділами, то навчально-науковий інститут біології, хімії та біоресурсів - 3, навчально-науковий інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук-18/5, географічний факультет - 3/1, економічний

факультет -8/4, факультет іноземних мов – 6/3, факультет історії, політології та міжнародних відносин - 2/1, факультет математики та інформатики - 5/2, факультет педагогіки, психології та соціальної роботи -4/-, факультет фізичної культури та здоров'я людини- 2/1, філологічний факультет - 8/3, юридичний факультет - 1.Весь перелік ОП буде завантажено в систему НАЗЯВО і вже в кінці серпня НАЗЯВО оприлюднить графік подачі відомостей про самооцінювання ОП в електронні кабінети, а тому зараз необхідно гарантам магістерських ОП скласти відомості самооцінювання, щоб в кінці серпня на початку вересня їх доопрацювати і завантажити.

Хочу звернути вашу увагу на окремі зауваження, щоб не допускати подібних у майбутньому.

**Критерій 1.** Проектування та цілі освітньої програми. Рекомендується удосконалити процес залучення досвіду аналогічних вітчизняних та закордонних освітніх програм через регіональні та галузеві професійні об'єднання та академічні консорціуми. Виокремити своєрідність ОП, її унікальність та специфічність.

**Критерій 2.** Структура та зміст освітньої програми.

Звернути увагу на зміст ОП, кореляцію ФК, ЗК та ПРН. Детально проаналізувати матриці відповідності. З метою уникнення дублювання змісту викладання рекомендується уточнити назви обов'язкових освітніх компонентів, забезпечивши для кожної з них більш чіткий фокус, Переглянути структуру навчального плану, відмовитись від парного блокового принципу вибору дисциплін, змінити підходи щодо формування вибіркового дисциплін, урізноманітнити їх, подати у вигляді загального переліку.

**Критерій 3.** Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання. Розробити та запровадити дієвий механізм залучення здобувачів вищої освіти до міжнародної академічної мобільності з подальшим визнанням результатів навчання в інших закладах вищої освіти.

**Критерій 4.** Навчання і викладання за освітньою програмою

Активізувати залучення до освітнього процесу й наукових досліджень здобувачів вищої освіти провідних іноземних фахівців, забезпечивши стабільно високий рівень інтернаціоналізації навчання й викладання за освітньою програмою.. Посилити методичне забезпечення освітніх компонентів власними науковими та науково-методичними працями.

**Критерій 5.** Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність.

Актуалізувати внутрішню культуру якості вищої освіти шляхом поширення принципів контролю за дотриманням академічної доброчесності на всіх учасників освітнього процесу, у тому числі й на науково-педагогічних працівників.

**Критерій 6.** Людські ресурси.

Удосконалити стимулювання розвитку викладацької майстерності науково-педагогічних працівників через запровадження внутрішньої системи курсів підвищення кваліфікації НПП. Рекомендовано переглянути існуючий механізм стимуляції роботи викладачів. На сайті структурного підрозділу розмістити посилання на персональні профілі викладачів у наукометричних



базах даних та інформацію стосовно стажування та підвищення кваліфікації. Для подальшого розвитку ОП слід розширити та підвищити ефективність взаємодії з роботодавцями щодо генерування інноваційних пропозицій, запровадження ширшого кола напрямків кооперації з підприємствами

**Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси.**

Окрім зміцнення власної матеріально-технічної бази, варто також приділяти увагу пошуку та використанню існуючих можливостей дистанційного використання комп'ютерних потужностей міжнародних наукових центрів шляхом написання освітніх науково-дослідницьких проєктів.

**Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми.**

Рекомендується диверсифікувати форми залучення здобувачів вищої освіти до процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм. Проведення широкої інформаційної політики відносно можливості внесення рекомендацій та побажань стосовно змісту ОП.

**Критерій 9. Прозорість та публічність.**

Упорядкувати сайти кафедр, розмістити там всі ОП, силабуси освітніх компонентів. Розглянути можливість оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах закладу вищої освіти пропозицій різних груп стейкхолдерів щодо удосконалення освітньої програми. Можливо, варто створити на сайті ЗВО окрему сторінку для соціологічної лабораторії університету задля спостереження та аналізу результатів її перегляду, тощо. На сайті ЗВО, в розділі студентського самоврядування публікувати план роботи студентської ради та заявлений кошторис на навчальний рік.

**Ухвалили:**

- Інформацію про результати акредитації ОП у II семестрі 2021-2022 н.р. взяти до відома.
- Керуватися основними рекомендаціями, пропозиціями експертів НАЗЯВУ за результатами акредитованих ОП при підготовці до акредитації ОП 2022-2023 н.р. та враховувати їх по можливості у процесі підготовки фахівців.
- Інформацію про результати готовності ОП заслухати на засіданні науково-методичної ради у серпні/вересні 2022 р.

**Слухали:**

**6.** Балуха В.О. – першого проректора, який представив на затвердження склад робочих груп для проведення моніторингу ОПІ, які акредитуються у I семестрі 2022-2023 н.р.:

«Склад робочих груп для проведення моніторингу ОПІ (загальна кількість – 20), які будуть акредитуватися у I семестрі 2022-2023 н. р.

**Група 1**

**Факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва;**

**філологічний факультет - 3**

- ✓ Марценяк Ігор Валеріанович
- ✓ Дерев'янчук Микола Ярославович
- ✓ Киселиця Оксана Миколаївна
- Ротар Анастасія

**Група 2**

**Економічний факультет - 4**

- ✓ Радзиняк Тетяна Іванівна
- ✓ Колісниченко Тетяна Вікторівна
- ✓ Меленко Оксана Володимирівна
- ✓ Новіков Сергій Миколайович
- Молдован Любомира

**Група 3**

**Навчально-науковий інститут біології, хімії та біоресурсів;  
факультет математики та інформатики - 2;  
географічний факультет - 1**

- ✓ Гарабазів Ярослав Дмитрович
- ✓ Лопашук Інна Афанасіївна
- ✓ Попович Олександр Орестович
- ✓ Прокоп Інна Степанівна
- Лупу Аріна

**Група 4**

**Навчально-науковий Інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук - 4;**

- ✓ Іванчук Марія Георгіївна
- ✓ Мельник Катерина Василівна
- ✓ Сікора Віра Степанівна
- ✓ Худа Лідія Вікторівна

**Група 5**

**Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи;  
навчально-науковий інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук - 1;  
факультет історії політології та міжнародних відносин -1;  
факультет фізичної культури та здоров'я людини -1.**

- ✓ Штефюк Парасковія Лук'янівна
- ✓ Карпо Василь Леонтійович
- ✓ Струк Ярослав Михайлович
- ✓ Бузиновська Анастасія

**Група 6**

**Юридичний факультет; факультет іноземних мов - 3;**

- Грешко Роман Ігорович
- Пасічник Микола Дмитрович
- Фратавчан Валерій Григоров
- Станковська Юлія

**Ухвалили:**

- Схвалити склад робочих груп для проведення моніторингу ОПП, які акредитуються у I семестрі 2022-2023 н.р.

**Слухали:**

**7. Балух В.О.** – першого проректора Про підтвердження відповідності вченого звання (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді:

- Карвацькій Світлані Богданівні – доценту кафедри Європейського права та порівняльного правознавства;
- Гураленко Наталії Анатоліївні – доценту кафедри теорії права та прав людини;
- Томі Маріані Георгіївні - асистенту кафедри кримінального права;
- Островській Наталії Степанівні – доценту кафедри публічних, корпоративних фінансів та фінансового посередництва.

**Ухвалити:**

- Підтримати клопотання про відповідність вченого звання викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних доплат та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів.

**Ухвала**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**від 29.06.2022 р.**

**1.** Інформацію "Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році" (Лист Міністерства освіти і науки України № 1/7035-22 від 27.06.2022 р.) взяти до відома.

**2.** Інформацію про стан дотримання Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» у 2021 році взяти до відома.

**3.1.** Інформацію про результати моніторингу готовності кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів до літньої екзаменаційної сесії та роботи ЕК 2021-2022 н.р. взяти до відома.

**3.2.** Заслухати інформацію про стан готовності кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів до літньої екзаменаційної сесії та роботи ЕК в контексті обговорення результатів екзаменаційної сесії та атестації випускників.

*Відповідальні: заступники деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр*

**4.** Інформацію заступників деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи про виконання планів роботи у 2021-2022 н.р. взяти до відома.

**5.1.** Інформацію про виконання рішень, ухвалених науково-методичною радою університету у 2021-2022 н.р. взяти до відома.

**5.2.** Затвердити «Методичні рекомендації щодо планування навчально-методичної роботи на 2022-2023 н.р.» та керуватися ними при плануванні навчально-методичної роботи й організації освітнього процесу у 2022-2023 н.р.

*Відповідальні: заступники деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр*

**6.1.** Інформацію про результати акредитації ОП у II семестрі 2021-2022 н.р. взяти до відома.

**6.2.** Керуватися основними рекомендаціями, пропозиціями експертів НАЗЯВУ за результатами акредитованих ОП при підготовці до акредитації ОП 2022-2023 н.р. та враховувати їх по можливості у процесі підготовки фахівців.

*Відповідальні: гаранті ОП, заступники деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр*

**6.3** Затвердити склад робочих груп для проведення моніторингу ОПП, які акредитуються у I семестрі 2022-2023 н.р.

**6.4.** Інформацію про результати готовності ОП заслухати на засіданні науково-методичної ради у серпні/вересні 2022 р.

*Відповідальні: гаранті ОП, керівники робочих груп*

**7.** Підтримати клопотання про відповідність вченого звання викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних доплат та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів.