

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
ректор Чернівецького національного  
університету  
імені Юрія Федьковича



проф. Мельничук С.В.

**Положення  
про історико-архітектурний  
музейний комплекс  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича**

Чернівці  
2015

## **I. Загальні положення**

1.1. Історико-архітектурний музейний комплекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (ІАМК) перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України як складова системи навчально-виховної роботи. Музей створений з метою залучення студентської молоді, науковців, туристів до вивчення і збереження історико-культурної спадщини українського народу, формування розвиненої особистості та сприяння вихованню у неї патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу.

1.2. ІАМК співпрацює з державними, науковими (ЧОКМ – науково-методичним центром, тел. 525062) та іншими зацікавленими закладами та установами, а також громадськими організаціями.

1.3. ІАМК у своїй діяльності керується Законом України «Про музеї та музейну справу», Постановою Кабінету Міністрів України № 1147 від 20.07.2000 «Про затвердження Положення про Музейний фонд України», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв та чинним Положенням.

Оригінальні пам'ятки історії, культури і природи, що мають наукову, історичну, художню чи іншу цінність і перебувають на обліку у фондах музею, можуть входити до Музейного фонду України, підлягають обліку в установленому порядку.

1.4. ІАМК розташований в архітектурному ансамблі «Резиденція митрополитів Буковини і Далмації» – об'єкті Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО, що зумовлює потребу дотримання вимог Центру Всесвітньої спадщини ЮНЕСКО – м. Чернівці, вул. Коцюбинського, 2.

1.5. ІАМК є структурним підрозділом університету, не має статусу юридичної особи.

## **II. Основні завдання ІАМК**

2.1. Основними завданнями ІАМК є:

- вивчення і популяризація архітектурного ансамблю «Резиденція митрополитів Буковини і Далмації», як об'єкту Всесвітньої Спадщини ЮНЕСКО;
- залучення молоді до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької, художньо-естетичної та природоохоронної роботи;
- формування в молоді соціально-громадського досвіду на прикладах історичного минулого України;
- розширення і поглиблення професійної підготовки студентської молоді засобами позааудиторної роботи;



- залучення молоді до формування, збереження та раціонального використання Музейного фонду України;
- вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії, культури і природи рідного краю;
- проведення культурно-освітньої роботи серед студентської молоді, інших верств населення.

2.2. ІАМК проводить дослідницьку роботу відповідно до виду музею, систематично поповнює фонди музею шляхом проведення експедицій, походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечать законодавству; здійснює облік музейних предметів, забезпечує їх збереження, створює, поповнює стаціонарні експозиції та виставки; організовує та бере участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських заходах.

### III. Створення та ліквідація ІАМК

3.1. ІАМК створено за ініціативою ректора та професорсько-викладацького і студентського колективів. Створено історико-архітектурний музейний комплекс на принципах доцільності, актуальності, зацікавленості

3.2. За своїм профілем музейний комплекс є історико-архітектурним.

3.3. Створення ІАМК є результатом цілеспрямованої систематичної, творчої пошуково-дослідницької, фондової, експозиційної роботи.

Наказ про створення ІАМК підписано ректором (№18 від 23.02.2015) та наказ про затвердження музейно-громадської ради ІАМК (№76 від 21.05.2015) після визначення і оформлення відповідної музейної експозиції та за наявності:

- Положення про музей;
- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі, оригінальних пам'яток історії, культури, природи, на основі яких створена експозиція певного профілю;
- приміщення (окремого, ізольованого) та обладнання, що забезпечують збереження, вивчення і експонування музейних колекцій;
- експозицій, що відповідають за оформленням та змістом сучасним вимогам; засобів охорони та пожежної сигналізації;
- графіку роботи музею.

Легалізація (офіційне визнання) ІАМК здійснюється шляхом реєстрації, що проводиться за поданням університету відповідно до Порядку обліку музеїв, що діють при навчальних закладах, перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України та одержання Свідоцтва про відомчу реєстрацію музею, що додається до пункту 8 зазначеного Порядку.

3.4. Музеям, що сприяли підвищенню ефективності навчально-виховного процесу, формуванню та збереженню Музейного фонду України, пропаганді пам'яток архітектури, історії, культури та природи, присвоюється звання «Зразковий музей».

3.5. Присвоєння та підтвердження звання «Зразковий музей» проводиться Українським державним центром туризму і краєнавства учнівської молоді

Міністерства освіти і науки України в порядку, визначеному в Положення про звання «Зразковий музей».

3.5. ІАМК припиняє свою діяльність за рішенням керівника навчального закладу та за поданням ради ІАМК.

#### **IV. Керівництво ІАМК**

4.1. Загальне керівництво діяльністю ІАМК здійснює ректор університету. Безпосереднє керівництво музейним ансамблем здійснює завідувач ІАМК.

4.2. Ректор:

- визначає відповідального за збереженням музейного фонду та його поповнення;
- вирішує питання розташування ІАМК та режиму його роботи;
- затверджує план роботи ІАМК;
- сприяє організації та проведенню науково-дослідних, навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі ІАМК;
- здійснює моральне та матеріальне заохочення відповідального за роботу ІАМК.

4.3. Робота ІАМК організована на принципі самоврядування.

Вищим керівним органом є рада ІАМК, яка обирається на зборах працівників ІАМК та до складу якої входять науково-педагогічні працівники, а її кількісний склад визначається характером і обсягом роботи ІАМК.

Рада ІАМК:

- обирає голову та розподіляє обов'язки між членами ради, які очолюють групи або сектори науково-дослідної, пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи тощо;
- вирішує питання включення до фондів ІАМК нерухомих і рухомих пам'яток історії, що виявлені чи надійшли в процесі комплектування;
- обговорює та подає на затвердження плани роботи;
- заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу; організовує підготовку громадських екскурсив, лекторів, навчання;
- встановлює зв'язки з пошуковими загонами і гуртками, клубами та іншими творчими об'єднаннями, громадськістю;
- веде документацію ІАМК (інвентарну книгу, книгу обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, акти прийому видачі експонатів, плани роботи тощо);
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю ІАМК.

4.4. Облік музеїв здійснюють Український державний, Кримський республіканський, обласні, районні, міські центри туризм і краєзнавства учнівської молоді, станції юних туристів, а також інші позашкільні навчальні заклади за рішенням відповідних органів управління освітою.

#### **V. Облік і збереження музейного фонду**



5.1. Облік і збереження музейного фонду проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147.

5.2. Зібраний відповідно до виду музею матеріал складає фонди ІАМК і обліковується (пам'ятки основного фонду) в інвентарній книзі, що скріплюється печаткою та завіряється підписом ректора.

5.3. Фонди ІАМК поділяються на основні (ординальні пам'ятки) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

Унікальні пам'ятки фонду, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи культурне значення, беруться місцевими органами культури на облік Міністерства культури і туризму України до Державного реєстру національного культурного надбання.

5.4. Пам'ятки історії (в тому числі нагороди з цінних металів, яким загрожує знищення чи псування) можуть бути вилучені з музейного комплексу відповідно до чинного законодавства.

У разі припинення діяльності ІАМК оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству.

5.5. Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації, реставрації музейних зібрань та окремих пам'яток, що належать до державної частини Музейного фонду, визначається інструкцією, затверджується Міністерством культури і туризму України.

## **VI. Господарське утримання і джерела фінансування**

6.1. ІАМК в своїй роботі використовує навчальне обладнання, кабінети та інше майно навчального закладу.

6.2. Витрати пов'язані з функціонуванням ІАМК (пошуковою роботою, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів) здійснюються за рахунок плати, отриманої від надання послуг екскурсійного обслуговування і благодійних внесків, грантів та дарунків і бюджетного фінансування при цільовому виділенні коштів.

6.3. Оплата праці співробітників музею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.4. Фондово-облікова документація підлягає довічному зберіганню.

Погоджено:

Перший проректор,  
проф. Петришин Р.І.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
з питань навчально-виховного процесу  
проф. Марусик Т.В.

Проректор з економічних питань  
– головний бухгалтер  
Марут С.Г.

Голова профкому  
Боднарук М.І.

Начальник відділу кадрів

Юридичний відділ: