

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 15 квітня 2022 р. № ЗН1

Міністр  Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

(нова редакція)

ідентифікаційний код
02071240

Погоджено конференцією
трудового колективу Університету
(01 жовтня 2021р., протокол № 2)

Чернівці
2022

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Концепція освітньої діяльності Університету	6
Розділ 3.	Правосуб'єктність Університету	8
Розділ 4.	Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	12
Розділ 5.	Управління Університетом	12
Розділ 6.	Органи громадського самоврядування	22
Розділ 7.	Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті	28
Розділ 8.	Організація освітнього процесу	32
Розділ 9.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	35
Розділ 10.	Міжнародна діяльність	37
Розділ 11.	Майно та кошти Університету	39
Розділ 12.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	41
Розділ 13.	Порядок внесення змін до Статуту Університету	42
Розділ 14.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету	42

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти регламентує діяльність **Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича** (далі – Університет).

1.2. Повне найменування Університету:
українською мовою – **Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**;

англійською мовою – **Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University**.

Скорочена назва Університету: **ЧНУ, ChNU**.

1.3. Університет засновано 31 березня 1875 року імператором Австро-Угорщини Францом Йосифом I (Закон 40 «Про заснування університету в Чернівцях»). Відкриття Університету, якому було надано назву Цісарсько-королівський Франца Йосифа університет у Чернівцях, відбулося 4 жовтня 1875 року.

1 жовтня 1919 року, відповідно до декрету короля Румунії Фердинанда I (Декрет-Закон від 23 вересня 1919 року № 4091 «Про трансформацію німецького університету в Чернівцях у румунський університет»), Університет оголошено румуномовним з офіційною назвою Університет короля Фердинанда I; з 25 травня 1933 року – Університет Кароля II.

Відповідно до постанови Ради Народних Комісарів Української РСР від 13 серпня 1940 року № 1110 «Про організацію середніх та вищих навчальних педагогічних закладів в новоутворених Аккерманській і Чернівецькій області», Чернівецький університет реорганізовано у державний університет з українською мовою навчання.

У повоєнний період, відповідно до постанови Ради Народних Комісарів Української РСР від 22 червня 1944 року № 682 «Про поновлення роботи Чернівецького державного університету», робота Чернівецького державного університету була відновлена.

Відповідно до постанови Президії Верховної ради СРСР від 3 жовтня 1975 року, Чернівецький державний університет нагороджений орденом Трудового Червоного Прапора. Відповідно до наказу Міністерства ВССО СРСР від 10 жовтня 1975 року № 930 «Про нагородження Чернівецького державного університету орденом Трудового Червоного Прапора», Університет отримав назву Чернівецький ордена Трудового Червоного Прапора державний університет.

Відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР від 05 квітня 1989 року № 102 «Про присвоєння імені Ю.А.Федьковича Чернівецькому державному університету», Університету присвоєно ім'я Юрія Федьковича і з 12 квітня 1989 року Університет отримав назву Чернівецький державний університет імені Юрія Федьковича.

Відповідно до Указу Президента України від 11 вересня 2000 року № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних», Університету надано статус національного закладу вищої освіти. Надалі Університет іменується як Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича.

1.4. Університет є правонаступником Буковинського державного фінансово-економічного університету, реорганізованого шляхом приєднання до Університету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року № 44-р «Про реорганізацію Буковинського державного фінансово-економічного університету».

1.5. Місцезнаходження Університету: вул. Коцюбинського, 2, м. Чернівці, 58002, Україна.

Телефон: +38-0372-526235; Факс: +38-0372-552914.

Електронна пошта: rector@chnu.edu.ua; office@chnu.edu.ua.

Вебсайт: <http://www.chnu.edu.ua>.

1.6. Університет має статус національного закладу вищої освіти та провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, міжнародних договорів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів і цього Статуту.

1.7. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, наукового характеру освіти, поширення знань та інформації, інноваційності проведення наукових досліджень і використання їх результатів, академічної доброчесності, поваги до прав інтелектуальної власності.

Засади автономії та самоврядування Університету визначаються Законом України «Про вищу освіту».

Порядок реалізації автономії та самоврядування Університету визначається Статутом і передбачає:

1) самостійне затвердження програм своєї діяльності відповідно до мети, задля якої створений Університет, та завдань, визначених державою у цій галузі;

2) право Університету на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у галузі своєї діяльності;

3) фінансування за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті України та інших надходжень;

4) проведення різних видів робіт на підставі прямих договорів, угод і контрактів.

Невід'ємною атрибутикою Університету є:

1) прапор;

2) гімн;

3) герб;

4) емблема (знак).

1.8. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів і релігійних об'єднань в Університеті не допускаються, але належність до них окремих осіб не обмежує їх участі в освітньому процесі.

1.9. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, навчально-

виховну, господарську та іншу діяльність Університету здійснюється лише у випадках, передбачених законодавством.

1.10. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають Статут і положення про відповідні структурні підрозділи.

1.11. Структурні підрозділи утворюються за рішенням Вченої ради Університету (далі – Вчена рада) у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і цим Статутом.

1.12. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека.

1.13. Навчально-науковий інститут Університету – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, центри, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження за певним напрямом. Основним предметом діяльності навчально-наукового інституту є багатопрофільна діяльність у визначеній для нього галузі, яка охоплює освітню, наукову, науково-впроваджувальну та методичну сфери.

1.14. Факультет Університету – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш ніж три кафедри, які в сукупності забезпечують підготовку не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.15. Кафедра Університету – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якої входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.16. У складі Університету діє кафедра військової підготовки, статус якої визначається законодавством і відповідним положенням про неї.

1.17. До складу Університету також входять нижче перелічені (в тому числі як відокремлені) підрозділи, науково-дослідні інститути, лабораторії, центри, відділи, служби, сектори, частини, комплекси, ботанічний сад, навчально-наукові бази, бази практики, геофізична обсерваторія, підготовчі курси, юридична клініка, видавництво, архів, музей, студентське містечко, історико-архітектурний музейний комплекс, інші структурні підрозділи.

Університет має право в установленому порядку створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.18. До складу Університету входить Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича». Місцезнаходження: вул. Банкова, 1, м. Чернівці, 58002, Україна.

Фаховий коледж Університету (далі – Фаховий коледж) має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу

освіту» та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу можуть надаватися окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, мати рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку й атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується Вченою радою Університету.

Безпосереднє керівництво діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор, який призначається на посаду ректором Університету на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням ректора Університету з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом.

Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету. Одна і та сама особа не може бути директором Фахового коледжу Університету більш як 10 років.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами).

1.19. Навчально-наукові інститути, факультети, Фаховий коледж Університету провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються Вченою радою в порядку, визначеному цим Статутом.

Інші структурні підрозділи Університету діють на підставі положень, затверджених ректором Університету.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є здобуття особою високого рівня наукових та/або професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань.

2.2. Основні принципи освітньої діяльності Університету:

1) нерозривність процесів теоретичного навчання, науково-дослідницької роботи та набуття практичних умінь і навичок;

2) гарантування високої якості освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках освітніх послуг, інтеграції в європейський простір вищої освіти;

3) побудова освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм на компетентнісній основі, з урахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку суспільства, держави;

4) визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною

умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

5) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

6) установлення відповідальності кожного учасника освітнього процесу, залучення всіх категорій науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм;

7) формування стійкої позитивної академічної репутації Університету в Україні та за її межами (у світі) за всіма освітніми програмами;

8) презентація Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;

9) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітніх і наукових процесах.

2.3. До основних завдань розвитку освітньої діяльності Університету належать:

1) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті, забезпечення рівного доступу до здобуття освіти;

2) забезпечення гнучкості та відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства з урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці та міжнародних стандартів;

3) забезпечення валідності процедур оцінювання набутих знань, навичок і вмінь здобувачів освіти;

4) утвердження суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах;

5) створення умов для підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, їх професійного зростання.

2.4. Засоби реалізації цілей концепції освітньої діяльності:

1) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження новітніх наукових та освітніх технологій;

2) розширення спектра освітніх послуг шляхом ліцензування нових рівнів і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, передусім за ступенями магістра, доктора філософії;

3) формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі; запровадження інтенсивних особистісно зорієнтованих технологій навчання; упровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм; збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах; формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

4) розширення та інтенсифікація участі Університету, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, здобувачів освіти у міжнародних програмах академічної мобільності;

5) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

6) досягнення якісно нового рівня внутрішньоуніверситетської

кооперації у підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання та забезпечення якості освітніх програм за їхніми керівниками;

7) формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

8) збільшення дослідницької компоненти в освітніх програмах;

9) залучення роботодавців, провідних учених-практиків, у тому числі з іноземних держав, до формування змісту освітньої програми, участі в освітньому процесі та науковій атестації;

10) дослідження сучасного ринку праці, моніторинг стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників;

11) активізація процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

12) формування системи моніторингу та забезпечення якості освіти на основі положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2.5. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення, зокрема, таких процедур і заходів:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет є юридичною особою публічного права – державним закладом освіти, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і належить до сфери управління МОН.

3.2. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у

територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатки зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.3. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.4. Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

3.5. Для виконання своїх завдань Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- 9) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства;
- 10) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 11) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів

акредитованими спеціалізованими вченими радами;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу в установленому законодавством порядку;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства України;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього та наукового процесів;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

25) розпоряджатись власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічний парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника відповідно до законодавства;

29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень відповідно до законодавства;

30) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;

31) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;

32) засновувати заклади освіти і наукові установи;

33) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

34) установлювати розмір плати за навчання в установленому законодавством порядку;

35) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;

36) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції відповідно до законодавства;

37) затверджувати плани видань Університету освітньої і наукової літератури;

38) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

39) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

40) здійснювати роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт відповідно до законодавства України;

41) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

42) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;

43) визначати правила внутрішнього розпорядку;

44) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.6. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, фахової передвищої і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики та взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової, науково-технічної, інноваційної й освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

3.7. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходи, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. МОН реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. МОН:

затверджує Статут Університету за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. №726 (зі змінами), цим Статутом і положенням про вибори ректора Університету;

достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;

забезпечує фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів і напрямів діяльності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету; затверджує склад Наглядової ради Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Університетом.

4.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор Університету. Права, обов'язки та відповідальність ректора Університету визначаються законодавством України, цим Статутом і контрактом.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними та міжнародними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та

фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

5.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис в установленому законодавством порядку;
- 3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього та наукового процесів і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН, колективом Університету;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Університету, притягує їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 12) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 17) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 20) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і студентів подає для затвердження конференції трудового

колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) наказами вводить в дію рішення Вченої ради Університету;

22) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

5.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.5. Ректор Університету щороку звітує перед конференцією трудового колективу Університету та МОН. Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на вебсайті Університету не пізніше, ніж за десять днів до офіційного звіту ректора Університету перед конференцією трудового колективу Університету.

5.6. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. №726 (зі змінами), іншими нормативними актами, цим Статутом і положенням про вибори ректора Університету.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду ректора Університету особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята у встановленому порядку; за вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується упродовж тижня з дня утворення вакансії. МОН упродовж двох місяців від дня

оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора й упродовж 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить до Університету кандидатури претендентів, які відповідають вимогам.

Брати участь у виборах ректора мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них узяли більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.7. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у

зв'язку з ухваленням рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

5.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.

Особливості призначення та діяльності радника ректора визначаються положенням про радника ректора, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.9. Ректор Університету відповідно до законодавства України та цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.10. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор. Декан факультету / директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету / навчально-наукового інституту, повинен володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Керівник факультету / навчально-наукового інституту призначається ректором Університету за згодою більшості від складу загальних зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у структурному підрозділі.

Декан факультету / директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету / директора навчально-наукового інституту вноситься до загальних зборів трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради відповідного факультету / навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету / директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту.

У разі утворення нового факультету / навчально-наукового інституту ректор призначає виконувача обов'язків декана факультету / директора навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів керівника факультету / навчально-наукового інституту, але не більш як на три місяці.

5.11. Керівник факультету, навчально-наукового інституту здійснює свої

повноваження на постійній основі, його повноваження визначені положеннями про факультет, навчально-науковий інститут, затвердженими Вченою радою Університету.

5.12. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором навчально-наукового інституту, директором Фахового коледжу, керівником відокремленого структурного підрозділу, філії більше десяти років.

5.13. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, Фахового коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу несе персональну відповідальність за результати роботи факультету, навчально-наукового інституту, Фахового коледжу (іншого відокремленого структурного підрозділу).

5.14. Заступники декана факультету, директора навчально-наукового інституту, Фахового коледжу, керівника іншого відокремленого структурного підрозділу призначаються на посаду ректором за поданням декана (директора) за погодженням з органами студентського самоврядування факультету, навчально-наукового інституту, Фахового коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту, Фахового коледжу, керівник іншого відокремленого структурного підрозділу) здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

5.15. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

5.16. Завідувач кафедри: забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

5.17. Керівництво кафедрою військової підготовки Університету здійснює завідувач кафедри, якого обирають на посаду за конкурсом відповідно до законодавства.

Призначення цивільної особи на посаду завідувача кафедри здійснюється наказом ректора Університету за погодженням з керівником органу військового управління, якому підпорядкована кафедра в установленому законодавством порядку.

5.18. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани

факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету, голова профспілкової організації студентів Університету, керівник студентського самоврядування Університету.

Також до складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів відповідно до квот. Факультети та навчально-наукові інститути Університету повинні бути представлені у Вченій раді Університету пропорційно питомій вазі їх науково-педагогічних і наукових працівників, що працюють на постійній основі в Університеті, а також питомій вазі студентів і аспірантів у загальній чисельності цих категорій в Університеті. Квоти для обрання членів нового складу Вченої ради Університету визначає та оприлюднює Вчена рада Університету, яка завершує здійснення своїх повноважень, не пізніше ніж за три місяці до завершення цього терміну.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 відсотків від складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Члени Вченої ради Університету, обрані трудовими колективами підрозділів Університету, а також виборні представники з числа студентів можуть бути достроково відкликані у випадку наявності вагомих причин у спосіб, у який вони були обрані.

5.19. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Вчена рада функціонує відповідно до положення про Вчену раду.

5.20. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє та подає конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також приймає рішення про викладення його у новій редакції;
- 3) затверджує положення про факультет, навчально-науковий інститут, Фаховий коледж, наукову бібліотеку, підготовчі курси до вступу в Університет;
- 4) затверджує інші положення, які стосуються освітнього процесу,

наукової, науково-технічної, інноваційної, міжнародної діяльності, фінансово-економічних відносин тощо;

5) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

6) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

7) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;

8) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

9) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

11) затверджує зразок і порядок виготовлення документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

12) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, науково-технічної та інноваційної діяльності;

13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

14) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

15) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

16) ухвалює остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

17) ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

18) приймає рішення про присвоєння звання «Почесний доктор Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», «Почесний професор Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» видатним ученим, державним і громадським діячам за значні досягнення в освіті та науці, а також особам, здобутки яких мають вагомe значення для розвитку Університету;

19) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу;

20) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

5.21. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, якщо інше не встановлено спеціальною процедурою голосування.

5.22. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами, розпорядженнями ректора Університету.

5.23. Порядок формування складу, компетенції, організація роботи Вченої ради Університету деталізуються положенням про Вчену раду Університету та регламентом Вченої ради Університету.

5.24. В Університеті утворюються вчені ради факультетів / навчально-наукових інститутів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів / навчально-наукових інститутів, зокрема щодо обрання за конкурсом на посади доцентів, асистентів.

Персональний склад відповідних вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. До складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту за посадами входять: декан / директор, заступники декана / директора, завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування факультету / навчально-наукового інституту, керівники виборних органів профспілкової організації працівників і студентів факультету / навчально-наукового інституту. До складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту входять також виборні представники за квотами, визначеними відповідно до рішення вченої ради. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Вчену раду факультету / навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Засідання вченої ради факультету / навчально-наукового інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу вченої ради факультету / навчально-наукового інституту. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету / навчально-наукового інституту.

Рішення вченої ради факультету / навчально-наукового інституту вводяться в дію розпорядженнями декана факультету / директора навчально-наукового інституту.

5.25. Для вирішення основних питань діяльності Фахового коледжу Університету формується педагогічна рада.

5.26. Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети

його створення. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Персональний склад Наглядової ради затверджує МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати й оцінювати діяльність Університету та його ректора;

вносити пропозиції щодо структури Університету та функціонування його структурних підрозділів;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені законодавством і цим Статутом.

Наглядова рада має право:

вносити конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом ректора;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Кворум на засіданні Наглядової ради становить дві третини від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

5.27. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті створюються робочі органи (ректорат, деканати, директорати, приймальна комісія, стипендіальна комісія, науково-методична рада, науково-технічна рада,

редакційно-видавнича рада, рада з гуманітарної освіти і виховання тощо).

Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

Приймальна комісія формує контингент студентів та аспірантів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується законодавством України, нормативними актами МОН, положенням про приймальну комісію, правилами прийому до Університету. Склад приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську раду, наукову раду тощо).

Робочі та дорадчі органи створюються наказом ректора та провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою Університету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включно з виборними представниками з числа студентів.

6.2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції визначається цим Статутом та положенням про Конференцію, затвердженим Вченою радою Університету та введеним у дію наказом ректора Університету.

При цьому, не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Голова та секретар Конференції обираються із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

6.4. Делегатів (членів) на Конференцію з числа осіб, які є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, обирають на загальних зборах факультетів та навчально-наукових інститутів (інших структурних підрозділів) за квотами, встановленими Вченою радою Університету для кожного структурного підрозділу, обрахованими пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного структурного підрозділу.

6.5. Порядок обрання виборних представників із числа студентів Університету визначається положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до Закону України «Про вищу

освіту».

6.6. Порядок обрання делегатів (членів) на Конференцію з числа інших учасників освітнього процесу Університету, зокрема від аспірантів та докторантів, визначається відповідним положенням, яке ухвалюється зборами таких учасників освітнього процесу на підставі законодавства та цього Статуту.

6.7. Конференція скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників Університету.

Позачергово Конференція може бути скликана:

- 1) за рішенням Вченої ради Університету;
- 2) на вимогу не менш як третини складу штатних працівників Університету, які працюють на постійній основі;
- 3) на вимогу не менш як двох третин складу Наглядової ради Університету.

6.8. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.9. Конференція:

- 1) за поданням Вченої ради погоджує Статут Університету у новій редакції;
- 2) щорічно заслуховує звіт ректора й оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету питання щодо дострокового припинення повноважень ректора;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Університету;
- б) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету (факультету, навчально-наукового інституту, Фахового коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу) є загальні збори його трудового колективу, включно з виборними представниками з числа студентів, які навчаються у цьому структурному підрозділі Університету.

На загальних зборах трудового колективу не менше 75 відсотків від загальної кількості делегатів мають становити науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники; не менше 15 відсотків – виборні представники із числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів; до 10 відсотків – інші категорії включно з аспірантами і докторантами.

6.11. Загальні збори трудового колективу структурного підрозділу (факультету, навчально-наукового інституту, Фахового коледжу, іншого відокремленого структурного підрозділу):

дають згоду ректору більшістю від повного складу зборів на призначення керівника факультету, навчально-наукового інституту, іншого відокремленого структурного підрозділу на строк до п'яти років;

оцінюють діяльність керівника факультету, навчально-наукового інституту, Фахового коледжу (іншого відокремленого структурного підрозділу);

затверджують річний звіт про діяльність факультету, навчально-наукового інституту, Фахового коледжу (іншого відокремленого структурного підрозділу);

подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету, навчально-наукового інституту, Фахового коледжу (іншого відокремленого структурного підрозділу) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним із ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради факультету, навчально-наукового інституту, педагогічної ради Фахового коледжу, колегіального органу управління іншого відокремленого структурного підрозділу;

обирають делегатів на Конференцію;

вирішують інші питання відповідно до законодавства.

6.12. Загальні збори трудового колективу структурного підрозділу скликають за спільним рішенням його керівника та первинної профспілкової організації структурного підрозділу не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу структурного підрозділу Університету вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини складу обраних делегатів (членів).

Голову та секретаря загальних зборів трудового колективу структурного підрозділу обирають із числа делегатів зборів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на зборах.

Рішення на загальних зборах трудового колективу структурного підрозділу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів).

6.13. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.14. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом і положенням про студентське самоврядування Університету.

6.15. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.16. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської

групи, курсу, спеціальності, факультету / навчально-наукового інституту, гуртожитку, студентського містечка, Університету в цілому. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (студентський парламент Університету, комітет рад студмістечка, студентські парламенти на факультетах / навчально-наукових інститутах, старостат, студентські ради тощо).

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються положенням про студентське самоврядування.

6.17. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням (чи закінченням) особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про органи студентського самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.18. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, культурно-мистецькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.19. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (факультету, навчально-наукового інституту) приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректорів;

5) призначення заступників декана факультету, заступників директора навчально-наукового інституту;

6) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

8) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.20. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету;

6) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом і положенням про студентське самоврядування Університету.

6.21. Конференція студентів може бути скликана головою органу студентського самоврядування Університету, простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10 відсотків студентів денної форми навчання.

6.22. Адміністрація Університету не має права втручатись у діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.23. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких устанавлюється конференцією студентів Університету. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсоток прожиткового мінімуму, встановленого законодавчо.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.24. В Університеті та структурних підрозділах як частина громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та рада молодих учених.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та рада молодих учених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку співпраці із закладами вищої освіти України та міжнародного співробітництва;

8) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та раду молодих учених, законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту».

6.25. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених ректор Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

Члени трудового колективу мають право на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист, на участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету. Члени трудового колективу зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки, вимоги законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради.

7.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, окрім вищевказаного, мають право на:

- 1) академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 3) педагогічну ініціативу;
- 4) розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 5) академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 6) захист професійної честі та гідності;
- 7) захист права інтелектуальної власності;
- 8) участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до Конференції, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 9) забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та колективного договору;
- 10) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету та послугами його структурних підрозділів;
- 11) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 12) справедливе й об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

7.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

- 2) провадити наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність;
- 3) підвищувати професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- 4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси осіб, які навчаються в Університеті;
- 5) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 6) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і довкілля;
- 7) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 8) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 9) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 10) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 11) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права й обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором (контрактом) та/або цим Статутом.

7.5. Права й обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Статутом.

7.6. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних,

педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положеннями, що затверджуються Вченою радою.

7.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право виконувати обов'язки доцента чи професора відповідної кафедри, проте не більше 3 років поспіль на одній і тій же кафедрі.

7.8. Види навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи встановлюються положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідними наказами ректора.

7.9. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені відповідно до правил внутрішнього розпорядку Університету та цього Статуту, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

Науково-педагогічний працівник Університету, який має стаж бездоганної роботи на посаді професора в Університеті не менше 20 років та особливі заслуги перед Університетом, може бути удостоєний звання «Почесний професор Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» із врученням відповідного диплома. Інші працівники, які безперервно пропрацювали в Університеті не менше 25 років, можуть бути удостоєні почесних звань «Почесний науково-педагогічний працівник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», «Почесний науковий працівник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», «Почесний працівник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» із врученням їм відповідного диплома. Порядок присвоєння зазначених почесних звань визначає Вчена рада Університету.

Вчена рада Університету може запроваджувати Відзнаки Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Їх запровадження та порядок присвоєння затверджується Вченою радою Університету.

7.10. Університет сприяє діяльності організації ветеранів Університету.

Ветеранами праці Університету визнаються науково-педагогічні, наукові працівники, інші працівники, стаж роботи яких в Університеті становить не менше 25 років.

За особливі заслуги перед Університетом ветерани Університету можуть бути удостоєні почесного звання «Почесний ветеран Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

7.11. Звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації освітнього процесу, зміною обсягу робіт, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора Університету. Звільнення інших працівників здійснюється в установленому

законодавством порядку.

7.12. Інші права й обов'язки члена трудового колективу Університету (робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття й звільнення з роботи, розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення, соціальні гарантії, додаткові права), що не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в колективному договорі, реалізовуватись у порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету на пільгових умовах;
- 7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 12) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи навчально-наукового інституту;
- 13) навчання одночасно за декількома освітніми програмами (спеціальностями), а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 14) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

15) отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

16) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

17) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

18) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

19) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

20) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

21) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

22) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

23) інші права, передбачені законодавством.

7.14. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних і соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку, а також відповідно до правил призначення та виплати стипендій в Університеті.

7.15. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, положення про організацію освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку Університету, рішень Вченої ради, наказів і розпоряджень ректора.

Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджує Вчена рада Університету.

8.2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є формування системи науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на передачу,

засвоєння, примноження і використання знань, умінь, наукових та/або творчих, професійних, загальних та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на становлення гармонійно розвиненої особистості.

8.3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, залучені до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.4. Підготовка фахівців здійснюється за відповідними освітніми та науковими програмами на таких ступенях:

фахової передвищої освіти:

- 1) фаховий молодший бакалавр;

вищої освіти:

- 2) молодший бакалавр;
- 3) бакалавр;
- 4) магістр;
- 5) доктор філософії;

науковому:

- б) доктор наук.

На перехідний період у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

8.5. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: інституційна – очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева; дуальна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

8.6. Нормативною базою Університету з організації освітнього процесу є:

- 1) освітні програми (освітньо-професійні, освітньо-наукові);
- 2) навчальні плани;
- 3) робочі навчальні плани на кожен навчальний рік;
- 4) графіки освітнього процесу;
- 5) програми навчальних дисциплін;
- 6) розклади занять та контрольних заходів;
- 7) інші нормативні документи.

8.7. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН. Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти Вчена рада Університету затверджує правила прийому до Університету.

8.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов у Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що всі здобувачі

освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Університет забезпечує вивчення іноземними громадянами й особами без громадянства державної мови як окремої навчальної дисципліни.

8.9. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора.

8.10. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному нормативними документами МОН, наказами та розпорядженнями ректора.

8.11. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним ступенем вищої освіти.

8.12. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою (спеціальністю);
- 2) власне бажання особи, яка навчається;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- б) інші випадки, передбачені законодавством України.

8.13. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

8.14. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

8.15. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначається положенням, затвердженим МОН.

8.16. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів – науковою програмою підготовки докторів наук.

8.17. Надання освітньої послуги з військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу здійснює кафедра військової підготовки Університету згідно з нормативними документами та вимогами законодавства.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Університету та провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти, регулюється законодавством про наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Наукові дослідження проводяться згідно з положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності в Університеті, затвердженим Вченою радою, та тематичним планом науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт. Наукова, науково-технічна діяльність здійснюється в Університеті відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок із природничо-математичних, технічних, гуманітарних і соціоекономічних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій, видів техніки, матеріалів;

3) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

4) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності; розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті;

5) підтримка та розвиток наукових шкіл як основи освітньої підготовки фахівців;

6) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

7) забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності;

8) забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проєктах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, у спільних наукових проєктах, грантах тощо при збереженні та розвитку досягнень і традицій української науки.

9.3. Для оперативного управління науковою діяльністю підрозділів, налагодженням міждисциплінарного співробітництва, підготовки пропозицій

щодо розробки та вдосконалення внутрішніх нормативних документів, збору та оперативної передачі інформації в Університеті діє науково-технічна рада (НТР). Положення про НТР затверджується ухвалою Вченої ради та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) виконання в установленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами;

2) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, галузевими академіями наук, іншими науковими установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями;

3) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) із закладами вищої освіти та іншими установами й організаціями для розв'язання наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень, розробок;

4) виконання творчих проєктів, здобуття практичних навичок, продукування нових ідей і розв'язання теоретичних і практичних проблем у творчій сфері.

9.5. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті формується інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, серія вісників Університету, наукові журнали, монографії та інші видання, зокрема електронні); проводяться наукові, науково-методичні, науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури, інші заходи.

9.6. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснювати заходи з упровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

9.7. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

9.8. Наукові роботи виконуються кафедрами, науково-дослідними підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проєктами. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9.9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом зокрема через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової та науково-

технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.10. Наукові та науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки; коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками; грантів, проектів, цільових програм; спонсорських коштів; інших джерел відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

9.11. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідної роботи студентів і молодих учених, їх стажування у провідних вітчизняних та іноземних закладах вищої освіти і наукових установах.

9.12. З метою сприяння участі молодих учених Університету у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності як в Університеті, так і за його межами, реалізації молодіжних наукових ініціатив, захисті їх прав та інтересів молодих учених, в Університеті формується громадський дорадчий орган – рада молодих учених Університету.

9.13. Діяльність ради молодих учених Університету спрямована на всебічне сприяння науковій, інноваційній, винахідницькій та іншій творчій діяльності молодих учених, збереження та розвиток інтелектуального потенціалу наукової молоді, виховання наукових кадрів Університету.

9.14. Для досягнення позитивних результатів діяльності рада молодих учених Університету:

- 1) забезпечує інформаційний обмін між молодими вченими і радами молодих вчених;
- 2) сприяє налагодженню професійних контактів між науковими установами, закладами вищої освіти України та іноземними науковими установами та організаціями для поглиблення наукової співпраці та спільного проведення заходів з наукової, освітньої діяльності;
- 3) сприяє залученню молодих учених до роботи в різних галузях науки, стимулюванню професійної діяльності молодих учених, підвищенню їх професійного рівня і реалізації їх творчої та професійної активності;
- 4) сприяє залученню молодих учених до участі в конкурсах наукових робіт, формуванню колективів молодих учених для виконання перспективних наукових проектів;
- 5) сприяє розвитку і вдосконаленню наукової сфери України та її інтеграції до світового та Європейського дослідницького простору.

9.15. Положення про раду молодих учених затверджує Вчена рада Університету.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. У сфері міжнародної діяльності Університет має право:

- 1) укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, закордонними підприємствами,

установами, організаціями, фондами тощо;

2) проводити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами; проводити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (закладів, установ);

3) використовувати для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами, валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством;

4) залучати кошти міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм і проєктів;

5) брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм;

6) брати участь у програмах академічної мобільності: двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;

7) гарантувати права учасників освітнього процесу на міжнародну академічну мобільність;

8) розробляти спільні освітні та наукові програми з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;

9) розробляти та впроваджувати програми подвійного дипломування;

10) надавати послуги іноземним громадянам, пов'язані із здобуттям передвищої, вищої та післядипломної освіти в Університеті;

11) упроваджувати міжнародні освітні програми, відкривати нові напрями і спеціальності для підготовки фахівців згідно з вимогами Європейського Союзу з метою отримання студентами подвійних дипломів;

12) створювати на правах автономії Університету організаційно-правові та фінансові умови для започаткування активної реалізації міжнародних програм збалансованої академічної мобільності;

13) залучати до погодинної роботи (на інших засадах: виконання грантових, спільних навчальних, науково-дослідних програм) науково-педагогічних працівників з-за кордону.

10.2. Заходи з реалізації мети та прав міжнародної діяльності Університету, зокрема охоплюють:

1) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

2) участь у роботі міжнародних організацій;

3) участь у здобутті міжнародних грантів, зокрема спільно з іноземними університетами-партнерами;

4) відрядження за кордон учасників освітнього процесу для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

5) залучення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

6) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до

закордонних закладів вищої освіти;

7) проведення міжнародної експертизи окремих освітніх програм і програм навчальних дисциплін із залученням відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань.

10.3. Представництво Університету в міжнародній діяльності здійснює ректор або уповноважена ним особа.

11. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.3. Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

11.4. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) університету й можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.5. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.6. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

11.7. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.8. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) проводити капітальний і поточний ремонт основних засобів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.9. Фінансування Університету здійснюється за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів; на здійснення наукової та науково-технічної діяльності; на виплату академічних стипендій; на виконання інших бюджетних програм;
- 2) власних надходжень, отриманих у встановленому порядку як плата за надання послуг, виконання робіт і цільових заходів, гранти, дарунки та благодійні внески, а також надходження від реалізації в установленому порядку продукції чи оренди майна та іншої діяльності;
- 3) місцевих бюджетів у встановленому законодавством порядку;
- 4) інших джерел, не заборонених законодавством.

11.10. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

11.11. Забороняється розподіл отриманих доходів Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.12. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством і цим Статутом, а саме на:

- 1) виконання цілей та завдань, визначених бюджетними програмами, шляхом забезпечення якісного надання публічних послуг;
- 2) організацію основної та додаткової (господарської) діяльності;
- 3) виконання відповідних цільових заходів;
- 4) інші цілі згідно з чинним законодавством.

11.13. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

11.14. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

11.15. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів України складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до МОН, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

12.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи згідно з Національними положеннями

(стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженою обліковою політикою, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

12.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

12.5. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

12.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Університету.

12.7. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- 6) рішення Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету та інших органів Університету;
- 7) документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної роботи.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається МОН для затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія

складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

14.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Роман ПЕТРИШИН



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

15 квітня 20 22 р.

м. Київ

№ 341

Про затвердження Статуту
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), та наказу Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2020 року № 539 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, погоджений конференцією трудового колективу 01 жовтня 2021 року, що додається.

2. Ректору Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича Петришину Р.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Віпренка А.



Міністр

3 оригіналом
згідно

Сергій ШКАРЛЕТ

Наказом від 15 квітня 2022 року № 341 затверджено Статут Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, погоджений конференцією трудового колективу 01 жовтня 2021 року, що додається.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

02071240

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 58002, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, місто Чернівці,
вул.Коцюбинського Михайла, будинок 2

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:**

26.04.2022, 1000381070039001103

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо
представництва від імені юридичної особи:**

ПЕТРИШИН РОМАН ІВАНОВИЧ - керівник

**Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними
системами державних органів:**

01.04.1994, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

29.10.1992, 388, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ,
ЧЕРНІВЕЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.ЧЕРНІВЦІ), 44057187, (дані
про взяття на облік як платника податків)

26.03.1991, 2412010042/24124, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ
ОБЛАСТІ, ЧЕРНІВЕЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.ЧЕРНІВЦІ),
44057187, 3, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

85.42 Вища освіта (основний)

72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших
природничих і технічних наук

72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Назви органів управління юридичної особи:

ректор

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (037) -252-62-35, +38 (037) -255-29-14, <http://www.chnu.edu.ua>,
rector@chnu.edu.ua

Номер, дата та час формування виписки:

488622272482, 28.04.2022 10:28:11

Чернівецька міська рада



Чорна Н.Є.