

Протокол № 9
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 25.04.2024 р.

За списком: 27 членів науково-методичної ради.

Присутні: 25 членів науково-методичної ради.

Запрошені: гаранті ОП, які акредитуються у I семестрі 2024-2025 н.р. факультетів / навчально-наукових інститутів.

Порядок денний

1. Внутрішній моніторинг стану готовності змісту ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти, які акредитуються у I семестрі 2024-2025 н.р.

Доповідачі: члени моніторингової групи

2. Інформація про Наказ МОНУ від 07.02.2024 р. №134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки».

Доповідач: Ярослав ГАРАБАЖІВ – начальник навчального відділу

3. Затвердження складу ЕК з атестації випускників на факультетах / у навчально-наукових інститутах.

Доповідач: Василь БАЛУХ – перший проректор

4. Затвердження «Методичних рекомендацій щодо проведення атестації випускників 2023-2024 н.р.»

Доповідач: Марія Іванчук – центр забезпечення якості вищої освіти

5. Результати комплексного моніторингу якості підготовки фахівців на факультеті історії, політології та міжнародних відносин.

Доповідач: Марія Іванчук – центр забезпечення якості вищої освіти

Слухали:

1. Про результати внутрішнього **моніторингу ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти**, які акредитуються у I семестрі 2024-2025 н.р.:

❖ *Інну ПРОКОП* – заступницю декана факультету педагогіки, психології та соціальної роботи з навчально-методичної роботи про результати моніторингу ОПП «Інформатика та інформаційні технології в освіті» 014 **Середня освіта другого (магістерського) рівня вищої освіти**, були висловлені такі **рекомендації та зауваження:**

- звернути увагу на склад проектної групи, зокрема:
 - освітню кваліфікацію членів проектної групи;

- до складу проєктної групи варто включити здобувача вищої освіти;
- інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом), відомості про підвищення кваліфікації викладача, яка подається в таблиці про членів проєктної групи, є застарілою і не відповідає 5-річному терміну, відсутні відомості про підвищення кваліфікації педагогічного спрямування;
- відкоректувати термін дії освітньої програми (до 2025 р.)
- у профілі ОП (п.3.Характеристика ОП) конкретизувати опис предметної області, зокрема: об'єкт вивчення, цілі навчання, теоретичний зміст предметної області, методи, методики та технології, інструментарій та обладнання;
- уточнити формулювання особливостей ОП:
 - програма передбачає комбіновану підготовку вчителів / викладачів інформатики й інформатичних дисциплін закладів освіти I-III ступенів на засадах компетентнісного та студентоцентрованого підходів з використанням інноваційних форм, методів і засобів навчання, а також з можливістю побудови індивідуальної освітньої траєкторії;
 - звернути увагу на коректність формулювання:
 - загальних компетентностей (ЗК) випускника (вилучити термін педагогічна (діяльність, ситуації тощо);
 - перелік фахових компетентностей доповнити компетентностями предметної спеціальності (оскільки в програмі їх лише 2 – ФК 2, ФК 7);
 - рекомендуємо фахові компетентності розділити на дві групи: ФК спільні для всіх предметних спеціальностей та ФК для предметної спеціальності 014.09 Середня освіта (Інформатика), як пропонується в проєкті Стандарту спеціальності 014 Середня освіта;
 - ФК 8 перенести до блоку ЗК.
ФК8. Здатність працювати в команді, бути толерантним, пунктуальним, уміти переконувати й доносити власну думку, тобто формувати соціальні навички (soft-skills), усвідомлювати актуальність та вчасність виконання задач різного типу (deadline);
 - розділити програмні результати навчання на 2 групи: спільні для всіх предметних спеціальностей та конкретні для предметної спеціальності 014.09 (а не ділити на знання, уміння, комунікацію, автономію та відповідальність);
 - відкоректувати формулювання окремих ПР, зокрема ПРУ 2., ПРУ 6., ПРК 2., ПРК 3., оскільки вони сформульовані як компетентності, а не результати навчання;
 - у розділі 9. «Академічна мобільність» конкретизувати назви закладів вищої освіти України та закордонних партнерів, з якими укладені угоди про академічну мобільність (укладені угоди про міжнародну академічну мобільність на основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та закладами вищої освіти України та закладами вищої освіти країн-партнерів);

- співставити перелік обов'язкових компонент ОП із компетентностями та ПРН, оскільки запропоновано окремі навчальні дисципліни, які не формують жодного ПРН;
- вважаємо за доцільне ЗПО 3 «Професійне та особистісне становлення вчителя» та ЗПО 4 «Інклюзивна педагогіка» вилучити з циклу загальної підготовки та перенести до циклу професійної підготовки як такі, що спрямовані на формування професійних компетентностей вчителя;
- внести корективи у назви окремих ОК, які пропонуються в ОПП, зокрема:

<i>Назва в ОПП</i>	<i>Замінити на</i>
– Технології викладання інформатики;	– Технології викладання інформатики в ЗЗСО (чи профільних класах закладів ЗСО);
– STEM-освіта на уроках інформатики	–STEM-освіта на уроках інформатики (де саме).

- вилучити з переліку ОК «Науково-дослідну практику» як таку, яка не формує жодної компетентності та програмного результату та не відповідає кваліфікації випускника;
- зазначити в ОП форму атестації як «кваліфікаційна робота» та збільшити кількість кредитів на її виконання (*мінімум 10% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на підготовку кваліфікаційної роботи відповідно до проєкту*);
- уніфікувати кількість кредитів та форми контролю для вибіркового дисциплін;
- доопрацювати структурно-логічну схему ОП, матриці відповідності ПК, ПРН компонентам освітньої програми;
- на сайті кафедри відсутні:
 - ✓ рецензії на ОПП;
 - ✓ навчальний план;
 - ✓ наскрізна програма практики;
 - ✓ договори та угоди з базами практик.

У представлених силабусах практичної підготовки є невідповідність назви та змісту документа.

Упорядкувати силабуси обов'язкових компонент на сайті кафедри (відповідно до переліку та шифрів в ОПП), розмістити силабуси вибіркового компонент.

❖ *Ярослава ГАРАБАЖІВА* – начальника навчального відділу про результати моніторингу ОПП «Математика» другого (магістерського) рівня вищої освіти, були висловлені такі рекомендації та зауваження:

- на сайті відсутня освітня програма 2023 року (*наявна тільки таблиця змін в ОП «Математика» ОР «Магістр»*);

- у запропонованих змінах «Профіль ОПП» текст, який стосується ОР «Бакалавра» згідно рекомендацій ЕГ та ГЕР, ця програма акредитацію не проходила;
- стандарт вищої освіти – відсутній;
- у деяких членів робочої групи проходження підвищення кваліфікації в 2016, 2017, 2018 роках.
- інтегральна компетентність відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти;
- структурна-логічна схема представлена у вигляді таблиці і не містить логічну послідовність;
- на сайті кафедри частково відсутні силабуси навчальних дисциплін.

❖ *Тетяну КОЛІСНИЧЕНКО* – заступницю декана факультету іноземних мов з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Міжнародний туризм і туropolерейтинг» другого (магістерського) рівня вищої освіти**, були висловлені такі **рекомендації та зауваження**:

- необхідно оновити статті;
- вказати кількість пунктів ліцензійної діяльності викладачів проєктної групи;
- надати посилання на відгуки стейкхолдерів;
- узгодити кількість кредитів з годинами у силабусі навчальної дисципліни: «Методологія і методика наукових досліджень у туризмі та рекреації»;
- оновити літературу з обов'язкових навчальних дисциплін.

❖ *Валерія ФРАТАВЧАНА* – заступника директора навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук з організації інформаційного супроводу освітнього процесу про результати моніторингу **ОПП «Географія» другого (магістерського) рівня вищої освіти**, були висловлені такі **рекомендації та зауваження**:

- вказане в профілі ОПП посилання відкриває веб-сторінку факультету;
- у проєктній групі відсутні представники студентського самоврядування та стейкхолдерів;
- інформація про проєктну групу не відповідає структурі «Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» і не містить всю потрібну інформацію (3 стовпчики в ОПП, 7 в «Положенні»);
- профіль ОПП – відповідає Стандарту, але структурно досить сильно відрізняються; в ОПП відображені не всі концепти «Стандарту» (наприклад – опис предметної області);
- в таблицях варто відобразити процентний склад категорій ОК, він відображений тільки у загальному описі ОПП (на початку);

- видалити таблицю з вибірковими дисциплінами у профілі ОПП (*це суперечить принципу вільного формування траєкторій та академічній мобільності*);
- таблиця результатів навчання – Пр14 та Пр15 забезпечуються тільки ОК9 – «Випускна кваліфікаційна робота», що може бути оцінено як недостатнє забезпечення;
- ОПП оголошено 9 обов'язкових ОК та 30 вибіркових. На сайті кафедри оприлюднено 1 силабус обов'язкового ОК і 10 силабусів вибіркових ОК;
- не всі силабуси уніфіковані за структурою та формою;
- бібліографія в силабусах має досить «сумний» вигляд.

❖ *Парасковію ШТЕФЮК* – методиста навчального відділу про результати моніторингу ОПП «**Менеджмент туристичної індустрії**» другого (магістерського) рівня вищої освіти, були висловлені такі (*внесені зміни, виходячи із зауважень ГЕР*) **рекомендації та зауваження**:

- внесено зміни в проектну групу (*виведено із проектної групи Підгірну В.Н. – к.е.н., доцента, а введено Ячнюк М.О. к. геогр. наук, доцента, Цепенду М.М. - к. геогр. наук, доцент– на посаді асистента кафедри економічної географії та екологічного менеджменту*);
- конкретизовано мету ОПП, звернуто увагу на відповідності її спеціальності 073 Менеджмент;
- конкретизовано формулювання основного фокусу ОПП, а саме формування здатності до самостійної, ініціативної діяльності у туристичній сфері;
- вилучено із ОПП ФК 13, а саме здатність застосовувати основи педагогіки і психології в управлінні організацією освітнього процесу у закладах вищої освіти;
- переглянуто обов'язкові ОК, оскільки зазначено, що із 13 ОК тільки 2 ОК за назвами мають дотичність до набуття здобувачами професійних компетентностей, тому, замість ОК «Педагогіка та психологія вищої школи» введено «Управління проектами сфери туризму та гостинності»; замість «Методики викладання фахових дисциплін» введено «Менеджмент туристичних дестинацій»; замість «Транскордонного регіонального співробітництва» введено «Менеджмент транскордонного співробітництва в туризмі»; змінено назву ОК «Менеджмент туристичної індустрії» на «Менеджмент підприємств туристичного бізнесу»; замість «Асистентської практики» введено «Переддипломну практику» в обсязі 12 кредитів;
- введено ОК «Управління бізнес-процесами в туризмі» – 3 кредити. З метою оптимізації ОП і навчального плану зменшено кількість кредитів на «Кваліфікаційну роботу»: з 12 кред. до 10 кред. і

ОК «Методологія і організація наукових досліджень»: з 4 кред. до 3 кред.;

- запропоновано сформуванню каталог вибіркового дисциплін, але його потрібно розширити, оскільки туди занесені вибіркові ОК з попередньої ОП. Їх було 18 ОК, так і залишилось. Обов'язкові ОК: – 66 кредитів (73,4%), вибіркові ОК – 24 кредити (26,6%). Обов'язкові ОК необхідно поділити на 2 цикли: цикл загальної підготовки і цикл професійної підготовки. У структурно-логічній схемі, навчальному плані та у каталозі вибіркового ОК поміняти нумерацію семестрів: замість 9,10, 11 на – 1,2,3 семестри і відповідно – 1, 2 курс. У навчальному плані вилучити «Держана атестація», оскільки немає поняття «державна атестація». Термін навчання: з 1,5 роки на 1,4 місяці. Компонентне наповнення ОПП формують 14 ОК, з яких 7 ОК за назвами мають дотичність до забезпечення набуття здобувачами професійних компетентностей. Однак, тематичне наповнення цих ОК неможливо вивчити, оскільки силабуси за новою ОПП відсутні, є лише за ОПП 2022 року. Треба зауважити, що гаранту і НПП, які будуть забезпечувати викладання ОК на новій ОП необхідно переглянути зміст ОК, оскільки у ОК «Менеджмент туристичної індустрії» із 15 тем тільки 2 теми були дотичні до менеджменту;

- кваліфікація науково-педагогічних працівників (далі – НПП), задіяних у реалізації ОП відповідає за 2 ОК і не відповідає за 5 ОК. Згідно п.37 кваліфікація НПП повинна відповідати ОК, який він забезпечує; професійна активність згідно п.38 Ліцензійних умов також повинна відповідати ОК, який забезпечує НПП (*критерій № 6 Людські ресурси*);

- необхідно гаранту і завідувачу кафедри детально проаналізувати кадрове забезпечення (*розподіл навантаження на наступний навчальний рік буде в червні-серпні*).

❖ *Романа ГРЕШКА* – заступника декана економічного факультету про результати моніторингу ОПП «Екологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти, були висловлені такі **рекомендації та зауваження**:

- звернути увагу на особливості даної ОПП на відміну від схожих ОПП в інших ЗВО (*регіональний аспект, кадровий потенціал, змістова наповненість*);

- уніфікувати кількість кредитів освітніх компонент, які виносяться на вибір здобувачам ОПП, оскільки це певним чином обмежує та створює нерівні умови самого вибору;

- розглянути можливість перенесення прослуховування вибіркового дисциплін з першого семестру у другий та третій семестри навчання здобувачів за ОПП;

- інформація про стажування та підвищення кваліфікації по окремих викладачах – членах групи забезпечення освітнього процесу є застарілою, потребує оновлення або проходження нового стажування;

- звернути увагу на кадрове забезпечення освітнього процесу та відповідність п. 38 ліцензійних вимог.

❖ *Оксану КИСИЛИЦЮ* – заступницю декана факультету фізичної культури та здоров'я людини про результати моніторингу **ОПП «Англійська мова і зарубіжна література» 014 Середня освіта другого (магістерського) рівня вищої освіти**, були висловлені такі **рекомендації та зауваження**:

- розмістити на сайті:
 - кафедри затверджену Вченою радою ЧНУ ОП з підписами та резолюціями;
 - кафедри / факультету інформацію про рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів, протокол засідання проєктної групи щодо внесення змін, протокол зустрічі робочої групи зі здобувачами, таблиця змін ОП тощо (*якщо такі наявні*);
- завершити оприлюднення на сайті кафедри / факультету усіх силабусів, що викладаються на ОП (*наразі спостерігаються 7 з 12 обов'язкових та 11 з 27 вибіркових, хоча, зі слів гаранта, вони є у кількості 99% на google-диску кафедри*);
- оприлюднити на сайті: робочі програми навчальних дисциплін, теми магістерських робіт, інформацію про бази практики та методичні рекомендації до різних видів практик;
- розмістити на сайті кафедри / факультету наскрізну програму практики (*наразі на сайті кафедри наявна програма, яка не відповідає заявленому у ОП змісту про проходження педагогічної практики з навчальної дисципліни «Основна мова» (12 кредитів ECTS (13%); проходження педагогічної практики з зарубіжної літератури (6 кредитів ECTS (7%))*);
- усунути окремі невідповідності змісту матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання;
- доопрацювати окремі силабуси навчальних дисциплін, додавши шкалу оцінювання національну та ECTS (*«Основна іноземна мова (англійська)», «Соціокультурна компетентність вчителя іноземної мови в ЗЗСО», «Технології викладання фахових дисциплін» та ін.*);
- у розділі вибіркових компонент ОПП доцільніше прописати кожен окремо, тобто, прописати списком, а не блоками (наразі пропонується 6 блоків, загалом 27 вибіркових компонент, де треба зробити вибір 1 з 3, 6 і навіть 9 освітніх компонент).

❖ *Олександра ПОПОВИЧА* – заступника декана філологічного факультету з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Англійська мова та друга іноземна мова» 035 Філологія другого (магістерського) рівня вищої освіти**, були висловлені такі **рекомендації та зауваження**:

- передбачати на ОП не тільки міжнародну кредитну мобільність здобувачів вищої освіти (*представлена в ОП широко – угоди укладено з 11-ма європейськими ЗВО*), але й національну мобільність;
- щодо переліку ОК в ОП, то ОК та ВК мають належне співвідношення, відповідно, 67 і 23 кредити або 74,4% і 25,6%;
- необхідно відвести кредити не лише на асистентську практику, а й розширити спектр практичної підготовки, додавши «Перекладацьку практику», адже ОП має насамперед прикладну орієнтацію. Згідно з класифікатором професій, випускники ОП можуть працювати гідями-перекладачами та перекладачами. Пропозиція: восьмитижневу асистентську практику розділити на два види практики – асистентську (4 тижні) та перекладацьку (4 тижні), при цьому подбати про розширення баз практик;
- щодо підвищення кваліфікації членів проектної групи, то результати стажування доц. Лех О. С. є неповним (при вимозі 6 кредитів виконано тільки – 3 кредити). Як зазначено в ОП, вона проходила стажування з 16.03. по 02.04. з «Основ користування Moodle» в обсязі 90 год./3 кред. Зазначено, що видано Сертифікат 02.04.2020 р., але де проходила стажування, ким виданий сертифікат – не зазначено;
- у п. «Форма атестації здобувачів вищої освіти» зазначено, що атестація випусників ОП проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і комплексного іспиту у встановленому порядку (*варто уточнити назви навчальних дисциплін, з яких складатиметься комплексний іспит*);
- у цьому ж розділі при означенні ОП допущена, очевидно, технічна помилка, коли ОП названо усічено – «Англійська мова та література» замість «Англійська мова і література та друга іноземна мова»;
- наявність навчального плану на сайті кафедри без відповідних підписів та печатки.

❖ *Євгенію НОВАК* – заступницю декана факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва з навчально-методичної роботи про результати моніторингу ОПП «**Німецька мова та англійська мова**» **035 Філологія другого (магістерського) рівня вищої освіти**, були висловлені такі **рекомендації та зауваження**:

- на сайті освітньо-професійна програма «Німецька мова і література та англійська мова» застаріла (*відсутня нова редакція ОП, поки в процесі внесення змін та затвердження (за 2024 рік - проєкт ОПП)*);
- частково відсутні силабуси навчальних дисциплін, яких торкнулися цьогорічні зміни;
- рекомендується оновити та доповнити загальну інформацію стосовно діяльності викладацького складу;

- доопрацювати структурно-логічну схему (за допомогою «стрілочок» між освітніми компонентами вказати логіку (порядок) вивчення для кожної дисципліни чіткіше, щоб вони не заходили одна на одну);
- рекомендується розміщувати на сайті не тільки перелік тем кваліфікаційних бакалаврських робіт, а й приклади вже виконаних робіт;
- окрім анкет опитування для здобувачів та випускників, рекомендується розмістити на сайті результати даних опитувань.

❖ Віру СІКОРУ – заступницю декана факультету математики та інформатики з навчально-методичної роботи про результати моніторингу ОПП «Програмне забезпечення систем» другого (магістерського) рівня вищої освіти, були висловлені такі **рекомендації та зауваження**:

- інформація стосовно ОП, викладена на веб-сайті кафедри, є дещо недостатньою для інформування зацікавлених сторін: виникають питання щодо знаходження силабусів / робочих програм обов'язкових та вибіркових дисциплін, інформації по практиці, рецензії на ОП (*варто розмістити на сайті кафедри цю інформацію в доступних місцях, щоб її було легко знайти*);
- у профілі ОП (ст. 10) оновити посилання на сайт кафедри, оскільки наявне видає помилку;
- узгодити інформацію про опитування стейкхолдерів (здобувачів, роботодавців, випускників даної ОПП так, щоб вони були доступні з усіх тих вкладок на сайті кафедри, де зустрічаються.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП на факультетах / у навчально-наукових інститутах.
- Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями розіслати на факультети / у навчально-наукові інститути.
- Інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП обговорити на засіданнях кафедр, методичних радах факультетів / у навчально-наукових інститутів.

Слухали:

2. *Ярослава ГАРАБАЖІВА* – начальника навчального відділу інформацію про Наказ МОНУ від 07.02.2024 р. №134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (далі - Положення), який чітко зацентрував увагу на основні положення та порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, надання академічної відпустки особам, який здобувають певний рівень вищої освіти у закладах фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти,

наукових установах, і поширюються на такі заклади вищої освіти всіх форм власності та сфер управління, що реалізують освітні програми (ОПП, ОНП, освітньо-творчі), посилаючись на дане Положення.

Детальному аналізу піддавалося питання «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу у вищій школі» (законопроект України від 23.10.2023 р. №10177), а саме:

- ✓ внесення змін до Закону України «Про відпустки» (ст.15);
- ✓ внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» (ст.1, ст.4, ст.7, ст.9 – Освітні програми; ст.10, ст. 11, ст.13, ст.32-друга частина,ст.44-доповнити ст.19, ст.46, ст.49, ст.62, ст.63,ст.72,ст.73, ст.77, розділ XV «Прикінцеві та перехідні положення»).

Ухвалили:

2. Взяти до відома інформацію:

– «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (наказ МОНУ від 07.02.2024 р. №134) та

– «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу у вищій школі» (законопроект України від 23.10.2023 р. №10177).

– Навчальному відділу, центру забезпечення якості вищої освіти розробити нові положення:

- ✓ «Про організацію освітнього процесу в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»;
- ✓ «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

Слухали:

3. *Василя БАЛУХА* – першого проректора про затвердження складу ЕК з атестації випускників на факультетах / у навчально-наукових інститутах за поданими рапортами структурних підрозділів.

Ухвалили:

– Затвердити запропонований склад ЕК з атестації випускників ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр» 2023-2024 н.р. на факультетах / навчально-наукових інститутах.

Слухали:

4. *Марія ІВАНЧУК* – центр забезпечення якості вищої освіти про затвердження «Методичних рекомендацій щодо проведення атестації випускників 2023-2024 н.р.

Виступили:

Василь БАЛУХ – перший проректор зауважив про:

- проведення підсумкової атестації для здобувачів вищої освіти ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр» 2-річного терміну навчання, які перебувають за межами України і мають відповідні документи – в онлайн форматі;
- вчасну подачу факультетами / навчально-науковими інститутами до навчального відділу робочі навчальні плани денної та заочної форм навчання на 2024-2025 н.р. (наказ від 16.04.2024 р. № 119);
- кураторам академічних груп закцентувати увагу (перевірити) заповнення старостами «Журналу обліку роботи академічної групи».

Ухвалили:

– Затвердити «Методичні рекомендації щодо проведення атестації випускників 2023-2024 н.р.». з врахуванням поданих пропозицій від факультетів / навчально-наукових інститутів.

– Забезпечити методичну підготовку щодо організації й проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти та керуватись цими рекомендаціями у роботі ЕК.

Слухали:

5. Марію ІВАНЧУК – центр забезпечення якості вищої освіти про результати комплексного моніторингу якості підготовки фахівців на факультеті історії, політології та міжнародних відносин, яка за підсумками роботи моніторингової комісії, висловила такі рекомендації:

- систематично здійснювати внутрішній моніторинг ОП щодо відповідності їхнього змісту і структури нормативним вимогам, доцільності оновлення змісту ОП з врахуванням пропозицій стейкхолдерів, учасників освітнього процесу, випускників;
- з метою покращення якості кадрового складу активізувати підготовку докторів наук з профільних спеціальностей у відповідності до Ліцензійних умов (зокрема: докторів наук – на кафедрі історії України та докторів філософії на кафедрі політології та державного управління (ОП Державна служба);
- посилити контроль щодо покращення змістового навчально-методичного наповнення бази електронного навчання в системі Moodle.
- активізувати роботу по підготовці проєктів для участі у конкурсах на отримання бюджетного фінансування наукових досліджень, які проводяться МОН України та по підготовці й подачі грантових проєктів у рамках інших програм;
- оновити існуючу комп'ютерну техніку, яка використовується в освітньому процесі;

- завершити розроблення сайту факультету та кафедр відповідно до сучасних потреб.
- кафедрам розробити відповідні заходи та періодично заслуховувати хід їх виконання на засіданнях кафедр, а на підсумковому етапі - на засіданні Вченої ради факультету.

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію про результати комплексного моніторингу якості підготовки фахівців на факультеті історії, політології та міжнародних відносин.

Ухвала
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

1. Взяти до відома інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП на факультетах / у навчально-наукових інститутах.

1.1. Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями розіслати на факультети / у навчально-наукові інститути.

Відповідальні: центр внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти

1.2. Інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП обговорити на засіданнях кафедр, методичних радах факультетів / у навчально-наукових інститутів.

Відповідальні: гаранті ОП, завідувачі кафедр, заступники декана/директора з навчально - методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів,

2.1. Взяти до відома інформацію «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (наказ МОНУ від 07.02.2024 р. №134) та «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу у вищій школі» (*законопроект України від 23.10.2023 р. №10177*).

2.2. Розробити нові положення:

- «Про організацію освітнього процесу в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»;
- «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

Відповідальні: навчальний відділ, центр забезпечення якості вищої освіти

3. Затвердити запропонований склад ЕК з атестації випускників ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр» 2023-2024 н.р. на факультетах / навчально-наукових інститутах.

4.1. Затвердити «Методичні рекомендації щодо проведення атестації випускників 2023-2024 н.р.» з врахуванням поданих пропозицій від факультетів / навчально-наукових інститутів.

4.2. Забезпечити методичну підготовку щодо організації й проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти та керуватись цими рекомендаціями у роботі ЕК.

Відповідальні: заступники деканів / директорів з навчально-методичної роботи факультетів / інститутів; завідувачі кафедр, гаранти ОП

5. Взяти до відома інформацію про результати комплексного моніторингу якості підготовки фахівців на факультеті історії, політології та міжнародних відносин.