

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича

Протокол № 12

від «23» грудня 2019 року

Резолюція Вченої ради

Роман ПЕТРИШИН



Положення

про соціально-психологічний центр

**Чернівецького національного університету імені
Юрія Федьковича**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича

від «24» грудня 2019 року № 389

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Соціально-психологічний центр Чернівецького національного університету є самостійним структурним підрозділом і підпорядковується безпосередньо ректору.

1.2. У своїй діяльності соціально-психологічний центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу системи освіти України, Положенням про інклюзивно-ресурсні центри при ЗВО, Етичним кодексом психолога України, наказами ЧНУ імені Юрія Федьковича.

1.3. Участь в організації та роботі соціально-психологічного центру беруть викладачі, аспіранти, магістри, студенти усіх факультетів та кафедр університету, а також Коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

1.4. Діяльність соціально-психологічного центру забезпечується керівником, психологами та соціальними педагогами (соціальними працівниками), які мають відповідну вищу освіту.

1.5. Соціально-психологічний центр діє від свого імені у межах компетенції, визначеної цим Положенням.

1.6. Соціально-психологічний центр тісно співпрацює з соціальною політикою, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, підтримки сімей, дітей та молоді, громадськими організаціями, органами студентського самоврядування.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою діяльності соціально-психологічного центру є підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами психології створення умов для повноцінного особистісного розвитку, позитивної соціалізації, професійного становлення та життєвого самовизначення для формування психологічної фахівця працювати за обраним фахом на якісно новому рівні, що дозволяє підвищити конкурентоспроможність випускника ЗВО України на світовому ринку праці.

2.2. Принципи діяльності соціально-психологічний центр:

- пріоритет прав та інтересів студентів;
- особистісно зорієнтований підхід;
- гуманістичний характер діяльності;
- доступність;
- конфіденційність;
- повага до людської гідності;
- компетентність.

2.3. Основними завданнями соціально-психологічний центр є:

- сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку студентів;

- підвищення психологічної культури серед студентів та викладачів;
- гуманізація стосунків у студентських та викладацьких колективах;
- здійснення психологічного та соціально-педагогічного супроводу розвитку студентів;

- сприяння повноцінному особистісному розвитку студентів та створення належних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку;

- гармонізація соціально-психологічного клімату в університеті;
- психологічне забезпечення профілактики девіантної та адиктивної поведінки серед студентів, конфліктів та особистісних проблем;

- організація системи практики серед студентів спеціальностей «Психологія», «Соціальна робота»;

- психологічне забезпечення освітніх програм з метою адаптації їх змісту та засобів засвоєння до інтелектуальних та особистісних можливостей і особливостей студентів;

- участь у комплексній психолого-педагогічній експертизі професійної діяльності спеціалістів освітніх установ, освітніх програм та проектів, навчально-методичних посібників;

- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

2.4. Зміст роботи соціально-психологічного центру включає наступні напрями діяльності:

- діагностика – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі;

- психолого-педагогічний відбір абітурієнтів - професійне становлення особистості студентів;

- психологічний супровід сучасної молоді сім'ї;

- науково-методичні та організаційно-практичні проблеми впровадження та використання тренінгових технологій;

- психологічний супровід студентів з особливими освітніми потребами;

- профілактика суїцидальної поведінки серед молоді; профілактика - запобігання конфліктним ситуаціям серед студентської молоді;

- навчальна діяльність – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;

- консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління, взаємодія з міським науково-методичним центром, соціально-психологічними центрами міста, медичними та реабілітаційними закладами, громадськими організаціями, благодійними фондами, ЗВО міста, практичними психологами шкіл і міста; просвіта – формування психологічної та соціальної компетентності студентів.

3. СТРУКТУРА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ЦЕНТРУ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЇЇ УЧАСНИКІВ

3.1. Соціально-психологічний центр має статус навчально-методичного центру ЗВО.

3.2. До складу основних співробітників соціально-психологічного центру відносяться: керівник соціально-психологічного центру, фахівець (практичний психолог) та соціальний працівник. Крім того, у разі виникнення необхідності, до діяльності можуть залучатися необхідні спеціалісти, викладачі університету, студенти-консультанти, тренери та волонтери.

3.3. На роботу в службу приймаються фахівці з вищою освітою, що мають відповідні дипломи установами державного зразка психолога, соціального педагога або соціального працівника та студенти, що навчаються за відповідним профілем.

3.4. До структури соціально-психологічний центр входять: консультаційний пункт; тренінговий центр; веб-сайт; експериментально-аналітичний центр; центр практичної підготовки студентів до професійної діяльності за фахом; студентський професійний клуб.

3.5. При соціально-психологічному центрі можуть створюватися: кабінет професійної діагностики, регуляції та психотренінгового комплексу, консультативні і тренінг-групи, групи волонтерів, факультативи та інші форми студентського самоврядування і наукового студентського товариства.

3.6. Посаду керівника соціально-психологічний центр обіймає особа з вищою освітою за відповідною спеціальністю, яка має належний досвід науково-дослідницької діяльності, організації та проведення конференцій, семінарів, тренінгів і призначається наказом ректора університету.

3.7. До обов'язків керівника соціально-психологічного центру:

- організація науково-дослідницької діяльності служби, залучення до роботи у службі здобувачів наукових ступенів;
- проведення індивідуальних (або групових) консультацій для учасників освітнього процесу (студентів, аспірантів, викладачів та співробітників університету);
- підготовка і проведення конференцій, семінарів, круглих столів, різноманітних занять тощо;
- організація навчання студентів, що починають роботу у соціально-психологічного центру;
- контроль за збором, систематизацією інформації та її узагальненням у науково-методичних публікаціях;
- представлення інформації про роботу соціально-психологічного центру в засобах масової інформації;
- налагодження якісного обміну інформацією між викладачами, студентами, що співпрацюють з соціально-психологічного центру та керівництвом університету;
- розробка та виконання договірних тем, реалізація грантів тощо;
- комплектування бібліотеки соціально-психологічного центру;
- добір студентів до навчання та роботи у соціально-психологічного центру у якості волонтера;

- безпосередньо контролює виконання планів, програм і проектів, які реалізуються соціально-психологічним центром, ведення діловодства;

- здійснює контроль за якістю праці співробітників соціально-психологічного центру;

- має інші права та виконує інші обов'язки залежно від стратегічних завдань соціально-психологічного центру.

3.8. Посаду фахівця (психолога) соціально-психологічного центру обіймає особа з вищою освітою за відповідною спеціальністю, яка призначається наказом ректора університету.

3.9. До обов'язків фахівця (психолога) соціально-психологічного центру входять:

- проведення індивідуальних (або групових) консультацій для учасників освітнього процесу (студентів, аспірантів, викладачів та співробітників університету);

- залучення фахівців до впровадження зазначених програм;

- розробка методичних рекомендацій щодо подальших перспектив розвитку напрямку;

- відображення напрацьованих матеріалів у науково-дослідних роботах, доповідях про їхнє виконання на науково-практичних конференціях різноманітних рівнів;

- організація навчання та діяльності студентів-волонтерів, що залучаються до роботи у соціально-психологічного центру з відповідного напрямку;

- здійснення контролю за роботою та надання необхідної допомоги студентам-волонтерам з відповідного напрямку; складання звітних документів із напрямку.

3.10. Посаду соціального педагога соціально-психологічний центр обіймає особа з вищою освітою за відповідною спеціальністю, яка призначається наказом ректора університету.

3.11. До обов'язків соціального педагога соціально-психологічного центру входять:

- соціально-педагогічний супровід студентів, педагогічного колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;

- просвітницьку та профілактичну роботу серед студентів із питань запобігання та протидії домашньому насильству;

- вивчення та аналіз соціальних умов розвитку студентського колективу в цілому.

3.12. Соціальний педагог соціально-психологічного центру бере участь у:

- роботі психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань;

- плануванні і реалізації завдань соціалізації студентів, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі;

- наданні допомоги студентам, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, в тому числі постраждалим від насильства та військових конфліктів.

3.13. Студент-волонтер – це студент будь-якого курсу університету, який навчається на спеціальності «Психологія» та «Соціальна робота».

3.14. До обов'язків студента-волонтера соціально-психологічного центру входять:

- сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані з провадженням волонтерської діяльності;
- у випадках, визначених законодавством, проходити медичний огляд та надавати довідку про стан здоров'я;
- у разі необхідності проходити подальшу підготовку (перепідготовку);
- не допускати дій та вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера, на базі якої провадиться волонтерська діяльність;
- участь у загальних зборах учасників соціально-психологічного центру.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Соціально-психологічного центру має право:

- разом із керівництвом ЗВО планувати свою діяльність;
- звертатись із запитами і пропозиціями до керівництва територіальних органів управління освітою і громадських організацій;
- надавати рекомендації психологічного характеру керівникам ЗВО, структурних підрозділів, організаціям та тим, хто звернувся за допомогою;
- створювати інформаційну базу даних за основними напрямками своєї діяльності;
- використовувати матеріально-технічну базу ЗВО для здійснення статутної діяльності;
- проводити дослідження за всіма напрямками сучасної психологічної науки;
- здійснювати експертизу психологічних і соціологічних методик, методів, технологій та психолого-педагогічних інновацій;
- розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти та наукової діяльності;
- організовувати семінари, тренінги, конференції та інші масові заходи наукового та науково-методичного характеру;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- одержувати у визначеному порядку інформацію від медиків, практичних психологів і соціальних педагогів, навчальних закладів освіти;
- надавати навчально-методичну і практичну допомогу, стимулювати інноваційні розробки у галузі практичної психології;
- брати участь в організації і проведенні науково-практичних конференцій і семінарів з теорії та практики психології;
- залучати за згодою висококваліфікованих психологів, медиків, викладачів, науковців, працівників міністерств та відомств, та інших до співпраці з соціально-психологічного центру;
- надавати психолого-педагогічні консультації студентам, учасникам навчально-виховного процесу.

4.2. Соціально-психологічний центр зобов'язаний:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, Етичним кодексом психолога;
- дотримуватись етичних норм, берегти професійну таємницю, не розповсюджувати відомості, отримані у результаті консультаційної роботи і

крім випадків, коли ці відомості представляють загрозу учасникам навчально-виховного процесу, іншим людям, державі);

- вдосконалювати професійну майстерність, підвищувати кваліфікацію;
- дотримуватись встановлених вимог з охорони праці та створення безпечних умов для здоров'я та життя студентів;
- забезпечувати додержання екологічних вимог згідно чинного законодавства;
- нести відповідальність за правильність висновків, адекватність методів та засобів, що використовуються у роботі.

4.3. Режим роботи спеціалістів соціально-психологічного центру визначається з урахуванням особливостей закладу освіти, забезпечення доступу для учасників навчально-виховного процесу та можливості виконання функцій, передбачених цим Положенням.

4.4. Документація соціально-психологічного центру включає:

- Журнал реєстрації індивідуальних (групових) консультацій учасників освітнього процесу план роботи на рік за напрямками діяльності соціально-психологічного центру;
- графік роботи спеціалістів соціально-психологічного центру;
- аналітичні звіти про роботу за рік;
- інформація про заклади та організації, з якими співпрацює соціально-психологічного центру.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ, ФІНАНСОВЕ ТА МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Університет надає приміщення для розміщення соціально-психологічного центру і необхідне матеріально-технічне забезпечення.

5.2. Структура та штатний розпис соціально-психологічного центру визначаються університетом та фінансуються за рахунок власних коштів університету.

5.3. Фінансування діяльності соціально-психологічного центру здійснюється за рахунок коштів спец фонду університету та власних надходжень, а саме: кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані службою на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян; кошти за надання додаткових освітніх послуг; добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від благодійних фондів, підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти; отримання грантів.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Соціально-психологічний центр має право налагоджувати прямі міжнародні на основі укладених угод про співпрацю та обмін працівниками, у встановленому порядку спільні заходи, а також вступати до організацій відповідно до чинного законодавства.