

**Протокол № 9**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**від 30.04.2020 р.**

**За списком:** 27 членів науково-методичної ради.

**Присутні:** 27 членів науково-методичної ради.

**Порядок денний**

1. Про організацію практичної підготовки фахівців в університету: стан, проблеми, перспективи.

*Доповідач: Бузила В.В. - керівник практики*

2. Про методичні рекомендації щодо проведення атестації випускників ОР магістр (дворічний термін навчання) 2019-2020 н.р.

*Доповідач: Балух В. О. - перший проректор*

3. Інформація про підготовку ОПП акредитації в дистанційному режимі.

*Доповідач: Штефюк П.Л. - методист відділу ліцензування та акредитації*

4.Різне:

- а) зміни у складу НМР;
- б) вибір курсів (варіативна частина) в онлайн-режимі;
- в) подання списків студентів, з якими немає зв'язку;
- г) форми підсумкового контролю і атестації здобувачів.

**Слухали:**

**1.1 Балуха В.О.** – вступне слово першого проректора, який ознайомив з порядком денним засідання науково-методичної ради та зазначив про наявність на сайті університету «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича для обговорення (внесення пропозицій, побажань тощо). Інформацію про результати обговорення Положення подати до навчального відділу до 15.05.2020 р.

**1.2 Бузилу В.В.** - керівника практики, яка конструктивно проінформувала присутніх з порядком організації та проведення практик в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича, де зауважила, що:

«Практична підготовка здобувачів вищої освіти, як одна із форм організації освітнього процесу повинна була б здійснюватись шляхом проходження практики на базах практики. Оскільки, ми як і вся країна перебуваємо на карантині, проходження практики теж організовується в онлайн-режимі, дистанційно.

До карантинних заходів було підписано договір про співпрацю між університетом та управлінням освіти Чернівецької міської ради від 9 січня 2020 року, що дає нам можливість проведення практики в школах, дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста. Тобто, педагогічна практика проводиться згідно робочих навчальних планів дистанційно відповідно до рекомендацій першого проректора у формі написання планів-конспектів уроків на задану вчителем тему, спостереження і аналіз онлайн-уроків вчителів, розробка тестових завдань, проведення онлайн-уроків у своїй групі з наступним обговоренням.

У зв'язку з продовженням карантинних заходів, деякі спеціальності були змушені перенести терміни проведення практики, зокрема «Журналістика» 2-3 курси на липень місяць навчально-виробничу практику (4 тижні) та «Фізична терапія, ерготерапія» на травень 3-4 курси клінічна практика. А також підставі рішення методичної ради факультету педагогіки, психології та соціальної роботи (протокол № 4 від 01.04.2020р.) та з дозволу першого проректора здійснено взаємозаміну проведення видів практики студентів 5 курсу цього факультету у 10 семестрі замість (педагогічної/психологічної/соціально-психологічної) провести асистентську, що була запланована на 11 семестр. Відповідно цьому було підготовано накази.

Варто зазначити, що всі факультети та інститути з розумінням підходять до вирішення проблем дистанційної практики. На факультетах/в інститутах, які провели практику до карантину, але не встигли провести захист, організовується онлайн захист, до прикладу: філологічний факультет, спеціальність «Філологія (українська мова та література)» та «Середня освіта (українська мова та література)», що було зазначено керівником практики факультету Максим'юк Оксаною Василівною.

Також, факультети: іноземних мов, фізкультури та здоров'я людини, архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва, економічний факультет, на яких відповідно до наказів відбулася практика, звітують про онлайн-захисти студентів.

Виробничі практики, зокрема, факультет ФФПО, звітують про те, що практики відбуваються згідно наказів дистанційно, на основі даних попередніх років, прогнозів моніторингу бюджетів підприємства, тощо. Контролюються керівниками практик від факультетів та кафедр. За можливості послаблення умов карантину планують захисти на кафедрі.

До впровадження карантину факультети та інститути подали до навчального відділу переліки основних баз практики, згідно яких ми маємо щорічну співпрацю з даними організаціями та підприємствами. Можливий розгляд підписання довгострокових договорів про співпрацю між Університетом і цими базами практики, що, на мою думку, може позбавити нас зайвого документообігу та спростить умови проведення практики для студентів.

Також, зазначаю, що працюємо над проектом положення проведення практик в Університеті, пропозиції та зауваження готові вислухати».

#### **Виступили:**

**Цепенда М.В.** – заступник декана з навчально-методичної роботи географічного факультету, який відзначив, що студенти 4 курсу спеціальності «Менеджмент» проходять практику на приватному підприємстві (від керівників практик отримали та погодили план, основні

види та визначені завдання проходження практики, тощо); проведення практики на перевідних курсах, наприклад, на спеціальності «Гідрометрологія», «Землепорядкування» практику перенесемо на вересень місяць; виїзні практики проводимо в онлайн-режимі. Всю звітну документацію подаємо в електронному варіанті.

**Карпо В.Л.** - заступник декана з навчально-методичної роботи факультету історії, політології та міжнародних відносин, який зауважив, що оформлення документації для проведення практики, то кожен факультет/інститут, кафедра повинні вирішити самостійно проведення процедури подачі документації в онлайн-режимі. Пропоную із переліку документації залишити щоденник практики і відомість. А для педагогічних спеціальностей зараховувати проходження практики та зобов'язати студента донести характеристику й дозарахувати. Бажано знайти можливість проводити практики в онлайн- режимі згідно наказу.

**Прокоп І.С.** - заступник декана з навчально-методичної роботи факультету педагогіки, психології та соціальної роботи, яка відзначила специфіку проходження педагогічних практик на факультеті. Відповідно всі навчальні заклади проводять навчання в онлайн-режимі, тому наші студенти без проблем пройшли практику. Однак, що стосується оформлення документації, то є труднощі із завіренням характеристики на студентів. Хоча представлена вся документація в онлайн-режимі. Хочу зауважити, що як школи, так і навчальний заклад, можуть здійснювати контроль щодо проходження практики студентами.

**Меленко О.В.** – заступник декана з навчально-методичної роботи юридичного факультету, яка відзначила, що студенти 4 курсу денної та заочної форми навчання встигли пройти практику в юридичних установах; вчасно подали всю документації щодо оформлення практики. (проходження практики згідно наказу до введення карантину).

**Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про організацію практичної підготовки фахівців університету.

- Форми проведення, контролю й захисту виробничих та навчальних практик організувати згідно з рішенням вчених рад факультетів/інститутів, кафедр.

- Представлене «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» ще раз обговорити на факультетах/в інститутах .

- До 15.05.2020 р. подати до навчального відділу пропозиції, побажання тощо.

**Слухали:**

**2. Балуха В.О.** – першого проректора, який запропонував на обговорення «Методичні рекомендації щодо проведення атестації випускників 2019-2020 н.р.»:

**Методичні рекомендації щодо проведення  
атестації випускників 2019-2020 н.р.**

**Загальні положення**

Проведення атестації випускників освітньої програми спеціальностей у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII), Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. № 1556-VII) та Положень Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича: «Про організацію освітнього процесу в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (2019 р.), «Про контроль та систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича» (2020 р.), «Про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Чернівецькому національному університеті імені

Юрія Федьковича» (2020 р.), «Про видачу диплома з відзнакою випускникам Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (2020 р.).

Форма підсумкової атестації здобувачів вищої освіти визначається стандартом вищої освіти, діючою освітньо-професійною програмою та навчальним планом. **Атестація** може проводитися у формі **іспитів** (*комплексної перевірки знань студентів з декількох дисциплін в обсязі діючих програм навчальних дисциплін*) та/або **захисту дипломної роботи (проєкту)** відповідного освітнього рівня.

Для проведення підсумкової атестації здобувачів освітньо-професійної програми спеціальностей в університеті створюються **Екзаменаційні комісії** (далі – ЕК).

В обов'язки **ЕК** входить:

- перевірити та оцінити науково-теоретичну та практичну підготовку випускників з метою встановлення відповідності їх ступеня вищої освіти вимогам стандарту якості освіти;

- прийняти рішення про присвоєння здобувачам вищої освіти (*відповідної кваліфікації*) та видачу диплома **звичайного зразка чи з відзнакою** (*рекомендація про диплом з відзнакою підтверджується рішенням випускової кафедри за умови, що студент проявив себе не лише у відмінному навчанні, а й у науковій, творчій, громадській діяльності відповідно листа МОН України № 1/9 – 226 від 26.03.12 р.*);

- подати пропозиції щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців освітніх рівнів.

Якщо підсумкова кваліфікаційна атестація випускників проводиться у період надзвичайної ситуації, згідно з рішенням університету (таке роз'яснення надає Міністерство освіти і науки

України) факультети/інститути, випускові кафедри мають організувати її у дистанційній формі.

Випускові кафедри мають забезпечити методичну підготовку до прийняття екзамену дистанційно; керівники дипломних робіт і самі студенти мають забезпечити контроль якості робіт та не допускати проявів академічної недоброчесності, зокрема плагіату тощо.

### **Організація та порядок роботи Екзаменаційної комісії**

ЕК працює у строки, передбачені графіком освітнього процесу кожної спеціальності відповідно до розкладу, який затверджується ректором університету.

Інтервал між іспитами повинен складати не менше п'яти календарних днів.

До складання іспиту, захисту дипломної роботи (проєкту) допускаються студенти, які повністю виконали навчальний план заявленого рівня вищої освіти.

Проведення іспиту може здійснюватися у формі усної, письмової, тестової, в тому числі комп'ютерної перевірки. Це є прерогативою випускової кафедри.

До екзаменаційної комісії, незалежно від форми проведення атестації, **подається:**

- наказ (витяг з наказу) по університету про затвердження персонального складу комісії кожної спеціальності;
- розклад роботи комісії;
- списки здобувачів вищої освіти, допущених до складання іспиту чи захисту дипломної роботи (проєкту) за групами до 12 осіб на кожен день засідання комісії за підписом декана/ директора;

- зведена відомість про виконання здобувачами навчального плану й отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, захисту курсових робіт (проектів), практик протягом навчального терміну;
- програма іспиту зі спеціальності, яка складається випусковою кафедрою або методичною комісією фахової підготовки;
- комплект екзаменаційних білетів, варіанти комплексних завдань, критерії оцінювання, ключі відповідей, перелік наочного обладнання;
- подання (голові ЕК) щодо захисту дипломної роботи (проекту) ;
- дипломна робота (проект) відповідного рівня вищої освіти з рецензіями (зовнішньою і внутрішньою);
- інформація про результати перевірки робіт на антиплагіат.

Оцінювання результатів іспиту та захисту дипломних робіт (проектів) здійснюється за усталеною діючою шкалою в університеті. Результати оголошуються у день складання іспиту чи захисту дипломної роботи (проекту). Здобувачам вищої освіти, які позитивно склали іспит, а також захистили дипломну роботу (проект), рішенням ЕК присвоюється кваліфікація у відповідності до отриманого освітнього ступеня.

Здобувач вищої освіти, який отримав **незадовільну оцінку** у результаті складання іспиту або захисту дипломної роботи (проекту) **відраховується** з університету, відповідно йому видається академічна довідка.

У випадку, якщо студент не з'явився на атестацію (для складання іспиту або захисту випускної кваліфікаційної роботи), у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на атестацію. Але, якщо студент не з'явився на атестацію з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, то йому може бути встановлена



інша дата складання іспиту (захисту випускної кваліфікаційної роботи) під час роботи ЕК.

### **Підсумки роботи Екзаменаційної комісії**

За підсумками роботи ЕК головою підписуються протоколи засідання відповідно до встановленої форми та складається письмовий звіт, який затверджується на засіданні Вченої ради факультету/інституту.

Питання про підсумки роботи ЕК та розроблені відповідні заходи обговорюються на засіданні випускових кафедр та Вчених рад факультетів/інститутів, університету.

Звіт голови ЕК та статистичний звіт за результатами атестації здобувачів вищої освіти подаються у навчальний відділ у двотижневий термін після завершення роботи ЕК.

Дипломні роботи (проекти) та супровідні документи до них секретар комісії повертає на випускову кафедру (зберігаються один рік, згідно Положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти та організацію роботи Екзаменаційної комісії»), а електронні варіанти здає у наукову бібліотеку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Перший проректор

Василь БАЛУХ

Розіслано на факультети/інститути 30.04.2020 р.

#### **Слухали:**

**Балуха В.О.** – першого проректора, який проінформував про наявність наказу (за подачею рапортів факультетів/інститутів) про створення ЕК ОР «Магістр» ( 4 спеціальності - 2 роки навчання) та ОР «Бакалавр» спеціальностей:

192 Будівництво та цивільна інженерія (раціональне використання та охорона водних ресурсів) - географічний факультет;

192 Будівництво та цивільна інженерія факультет архітектури, будівництва та декоративно прикладного мистецтва;

104 Фізика та астрономія;

105 Прикладна фізика та наноматеріали;

121 Інженерія програмного забезпечення;

152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка - інститут фізико - технічних та комп'ютерних наук.

#### **Ухвалили:**

- Затвердити склад екзаменаційних комісій атестації здобувачів ОР «Магістр» та ОР «Бакалавр» за поданими рапортами факультетів/інститутів, коледжу.

- Забезпечити методичну готовність організації й проведення підсумкової атестації та керуватись відповідними методичними рекомендаціями університету.

#### **Слухали:**

**3. Штефюк П.Л.** - методиста відділу ліцензування та акредитації про підготовку ОПП акредитації в дистанційному режимі:

#### **«Про підготовку до акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів»**

У зв'язку з обмежувальними заходами, зумовленими пандемією коронавірусу та з метою зменшення особистого контакту між учасниками акредитаційних експертиз акредитація буде проводитись з використанням технічних засобів відеозв'язку. НАЗЯВО надає технічну підтримку експертним групам, надіслало рекомендації щодо проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку.

Хочу наголосити на тому, що гаранті освітніх програм повинні забезпечити доступність до відеоконференцій осіб з якими заплановані індивідуальні співбесіди: представники науково-педагогічного персоналу,

студенти, роботодавці, випускники, керівництво закладу, представники органів студентського самоврядування.

Що стосується третього (освітньо-наукового) рівня то акредитаційні справи зараз завантажуються в електронні кабінети, останній термін 12 травня 2020 року. Що стосується акредитаційної експертизи, то вона буде здійснюватись в наступному навчальному році.

Окрім того, оскільки з 1 червня ми будемо подавати заявку на проведення акредитаційних експертиз в наступному навчальному році, то необхідно подати інформацію про освітні програми та їх гарантів до сектору ліцензування, акредитації та нострифікації».

#### **Виступили:**

**Балух В.О.-** перший проректор проінформував про методичні рекомендації щодо проходження акредитації в онлайн-режимі, які надіслало НАЗЯВО й будуть розіслані на факультети/інститути. Треба відповідально віднестися до організації та проведення акредитації визначених ОПП. (14-15.05.2020 р. проведення акредитації ОПП «Будівельна та цивільна інженерія»). Для третього рівня вищої освіти (доктор філософії) акредитація буде перенесена на осінь.

**Гарабajів Я.Д.** – начальник навчального відділу наголосив на занесення в систему ЄДБО всіх відповідальних осіб, щоб вся інформація, що стосується гарантів ОПП чітко відстежувалася на сайті.

#### **Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про підготовку ОПП акредитації в дистанційному режимі.

#### **4.Різне:**

#### **Слухали:**

**Балуха В.О.** – першого проректора:

а) про внесення змін у складу НМР:

- вивести зі складу Науково-методичної ради університету заступника декана з навчально-методичної роботи факультету фінансів,

підприємництва та обліку, доцента кафедри підприємництва, торгівлі та біржової діяльності Яскал Оксану Олександрівну на підставі листа непрацевдатності у зв'язку із вагітністю та пологами.

- ввести до складу Науково-методичної ради університету заступника декана з навчально-методичної роботи факультету фінансів, підприємництва та обліку, доцента кафедри публічних, корпоративних фінансів та фінансового посередництва Жаворонка Артура Віталійовича.

**Ухвалили:**

- Внести зміни до складу НМР за подачею рапорту із резолюціями від факультету фінансів, підприємництва та обліку.

б) «Щодо вибіркового курсів (варіативна частина навчальних планів), то будемо проводити в онлайн-режимі. До 20.05.2020 р. здати навчальні плани. Впродовж до 10.05. 2020 р. провести онлайн вибір загально університетських навчальних курсів для студентів. Представлені курси на загальноуніверський вибір реєструвати централізовано (відповідальні: Гарабазів Я.Д., Молочко П.О.). На курс повинно зареєструватися не менше 25 студентів. Необхідно провести моніторинг розкладів навчальних занять для правильного складання розкладу для читання курсів вибіркового дисциплін факультетів/інститутів».

г) «Є об'єктивні причини щодо втрати зв'язку зі студентами,- зауважив Василь Олексійович. Необхідно скласти списки студентів, з якими втрачено зв'язок ( в першу чергу денної форми навчання, держ.замовлення та заочної), які з об'єктивних чи суб'єктивних причин поза зв'язком та подати до навчального відділу».

**Ухвалили:**

- Взяти до відома інформації про студентів, з якими втрачено зв'язок.

-Подати до навчального відділу списки студентів факультетів/інститутів, коледжу.

д) «Щодо форм проведення підсумкового контролю і атестації здобувачів вищої освіти, то пропоную проведення екзаменаційно-залікової сесії онлайн-режимі, - зауважив Василь Олексійович».

## **« Проведення екзаменаційно – залікової сесії онлайн**

- Здача підсумкових заліків та іспитів виключно в онлайн-середовищі є непростим завданням, особливо коли багато предметів не були розроблені для вивчення в онлайн- середовищі. Проте зараз необхідно проводити підсумкове оцінювання за допомогою різних методів та інструментів, які дозволяють це зробити дистанційно. Ви повинні ретельно розглянути ризики та переваги різних видів підсумкового оцінювання для вибору оптимального у цьому надзвичайному незвичному семестрі.

### **Деякі проблеми та рекомендації щодо здачі іспитів дистанційно.**

- Цей документ висвітлює деякі аспекти, проблеми та рекомендації щодо підсумкового онлайн оцінювання. З усіх предметів де це можливо, підсумкове оцінювання цього семестру має бути синхронним, відкритим, гнучким та повинне орієнтуватися на результати навчання, які ще не були оцінені. З причин, викладених нижче, традиційні випускні іспити повинні бути винятком, а не правилом для цього семестру.

### **Принципи:**

- ✓ Оберіть прості існуючі рішення;
- ✓ дотримуйтесь об'єктивності, справедливості та добросовісності;
- ✓ відповідальність за те, щоб знання студентів відповідали очікуваним результатам навчання.

### **Виклики та ризики онлайн оцінювання:**

- ✓ може буде важко або практично неможливо контролювати студентів, які здають іспит віддалено, можуть мати доступ до декількох браузерів, пристроїв, людей або цифрових інструментів, які перебувають поза вашим контролем;

- ✓ багатьох студентів виникають технічні проблеми – студенти не мають відповідних пристроїв/середовища до здачі онлайн-іспитів. Це може включати поганий доступ до інтернету, відсутність доступу до веб-камери або навіть відсутність до тихого простору, в якому можна скласти іспит;

- ✓ проблеми під час синхронних іспитів – студенти під час іспиту можуть потребувати одночасної допомоги, що може вплинути на проведення іспиту загалом.

## **Підсумкова атестація**

- **Рекомендовані види оцінювання**

Через безліч проблем, які можуть виникати під час проведення підсумкового оцінювання в онлайн-режимі, вам слід, за можливості, використовувати альтернативне оцінювання. Ці рекомендації зосереджені на проведенні синхронного підсумкового оцінювання, які забезпечує гнучкі варіанти, щоб допомогти зменшити деякі технічні ризики синхронних іспитів.

- **Дослідницький проект чи есе**

Рекомендований вид діяльності у системі Moodle: *Завдання*

Можливо, результати вашого курсу можна оцінити в невеликому проекті чи есе. За допомогою такого типу оцінювання ви пропонуєте студентам синтезувати та/або застосовувати свої знання для створення певного тексту.

Проекти або есе пропонують студентам виконати завдання або відповісти на запитання за допомогою досліджень. Термін виконання цього завдання 2-3 тижні.

- **Тестові завдання**

Рекомендований вид діяльності у системі Moodle: *Тести*

**Підготовка завдання**

Рекомендований вид діяльності у системі Moodle: *Завдання*

- **Усний іспит**

Рекомендований інструмент: *Google Meet*

Цей тип іспиту вимагає від викладача задавати запитання (які можуть бути, а можуть і не бути надані заздалегідь) студентам та оцінити їх відповідь, виходячи з очікуваних результатів навчання в курсі. Зауважте, що цей тип іспиту вимагає великого часу для кожного студента і не рекомендується для великих груп.

«Щодо оформлення відомості викладачем, то пропоную кожному студенту повідомляти результати заліку чи іспиту в той же день, заповнену відомість подавати в деканат.

Форма екзаменаційного білета визначена, а перезатверджувати ми можемо впродовж 3 років» - зауважив Василь Олексійович. .

**Виступили:**

**Лучко В.В.** - заступник декана з навчально-методичної роботи факультету математики та інформатики, який зробив акцент на тривалість розв'язування задач, прикладів, теорем тощо. Необхідно продумати критерії оцінювання таких видів завдань.

**Кисилиця О. М.** – заступник декана факультету фізичної культури та здоров'я людини, яка зауважила на необхідність моніторингу студентів заочної форми навчання.

- Чи здійснювати запис підсумкової атестації? (Обов'язково!)

**Балух В.О.** – перший проректор, який зазначив про видачу розпорядження по університету про дозвіл здачі заборгованостей студентам на перевідних курсах в онлайн-режимі.

**Гарабajів Я. Д.** – начальник навчального відділу, який проінформував щодо вибору студентами вибіркової дисципліни, то має бути посилення на силабус. Якщо не має цього посилення, то дисципліна не буде включена до списку вибіркової.

- До 20.05.2020 р. подати у навчальний відділ навчальні плани в електронній версії.

- На окремих факультетах/ в ін. статутах вийшли стандарти вищої освіти. Необхідно подати ОПП на затвердження на вченій раді університету. (Процедура: подача рапорту; подачу до навчального відділу ОПП на перевірку на відповідність стандарту; потім на засідання навчально-методичної комісії; далі – затвердження на вченій раді університету).

#### **Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію щодо проведення екзаменаційно-залікової сесії та рекомендованих видів оцінювання.

**Ухвала**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**від 30.04 2020 р.**

1. Взяти до відома інформацію про організацію практичної підготовки фахівців університету.
2. Форми проведення, контролю й захисту виробничих та навчальних практик організувати згідно з рішенням вчених рад факультетів/інститутів, кафедр.

**Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр**

3. Представлене Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету обговорити на факультетах/в інститутах, коледжі.

**Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр**

4. Подати до 15.05. 2020 р. у навчальний відділ рекомендації, пропозиції, побажання тощо.

**Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.**

5. Затвердити склад екзаменаційних комісій атестації здобувачів ОР «Магістр» та ОР «Бакалавр» за поданими рапортами факультетів/інститутів, коледжу.
6. Забезпечити методичну готовність організації та проведення підсумкової атестації та керуватись відповідними методичними рекомендаціями університету.

**Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.**

7. Взяти до відома інформацію про підготовку ОПП акредитації в дистанційному режимі.
8. Внести зміни до складу НМР за подачею рапорту із резолюціями від факультету фінансів, підприємництва та обліку.
9. Взяти до відома інформації про студентів, з якими втрачено зв'язок.
10. Подати до навчального відділу списки студентів факультетів/інститутів, коледжу.



**Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів**  
з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.

**11.** Взяти до відома інформацію щодо проведення екзаменаційно-залікової сесії та рекомендованих видів оцінювання.