

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол №14 від 27 листопада 2023 р.

Голова Вченої ради

Роман ПЕТРИШИН



ПОЛОЖЕННЯ

**про постійну комісію Вченої ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
з навчально-методичної роботи**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
№440 від 28.11.2023 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з навчально-методичної роботи (далі – Комісія) Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет) є чинним діючим колегіальним дорадчим органом щодо вирішення важливих питань освітньої діяльності Університету.

1.2. Діяльність Комісії спрямована на удосконалення освітнього процесу з метою забезпечення якісної підготовки кваліфікованих фахівців.

У своїй діяльності Комісія зокрема керується: Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Постановою КМУ “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) та нормативними документами у галузі освіти, Статутом Університету, положеннями Університету, зокрема, Положенням про Вчену раду Університету, Регламентом Вченої ради Університету, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про розроблення та реалізацію освітніх програм, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, Положенням про порядок підготовки документів для проведення ліцензування спеціальностей та акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Положенням про гаранта освітньої програми, Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича та цим Положенням.

1.3. Комісія створюється рішенням Вченої ради Університету. До складу Комісії входять лише члени Вченої ради Університету. Склад Комісії затверджується наказом Ректора Університету.

1.4. Голова Комісії, заступник голови та секретар Комісії обираються на першому засіданні Комісії з числа її членів шляхом відкритого голосування більшістю голосів від повного складу Комісії.

1.5. Членство у Комісії припиняється достроково у таких випадках:

- 1.5.1. ухвалення Вченою радою Університету рішення про його заміну;
- 1.5.2. подання мотивованої заяви членом Комісії про складання повноважень за власним бажанням;
- 1.5.3. систематичне невиконання членом Комісії своїх обов’язків;
- 1.5.4. порушення членом Комісії вимог академічної доброчесності, професійної етики;
- 1.5.5. припинення членом Комісії трудових відносин з Університетом;
- 1.5.6. припинення членом Комісії членства у Вченій раді Університету;
- 1.5.7. відрахування члена Комісії зі складу здобувачів вищої освіти.

1.6. Комісія працює за планом, складеним на навчальний рік та схваленим Вченою радою Університету.

1.7. Найважливіші питання освітнього процесу виносяться на розгляд Вченої ради Університету після їх обговорення на засіданні Комісії, яка готує проекти рішень Вченої ради Університету з цих питань.

1.8. Комісія підзвітна та підконтрольна Вченій раді Університету.

1.9. Комісія щорічно звітує про свою роботу на засіданні Вченої ради університету та по завершенню своєї каденції.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ З НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

2.1. Комісія з навчально-методичної роботи Вченої ради Університету розглядає питання з організації освітнього процесу:

- започаткування, перегляду та закриття освітніх програм,
- аналізу складу проектних груп освітніх програм та груп забезпечення спеціальностей з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності,
- встановлення відповідності нормативним вимогам змісту та структури освітніх програм,
- доцільності оновлення змісту освітніх програм,
- встановлення відповідності методичного забезпечення навчального процесу сучасним вимогам,
- якості практичної підготовки студентів, можливості побудови їх індивідуальної траєкторії навчання,
- вивчення та обміну досвідом роботи з проблем вищої школи,
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників тощо.

2.2. Комісія вивчає та аналізує:

2.2.1. пропозиції внесення змін до освітніх програм, врахування результатів проходження акредитації,

2.2.2. відповідність освітніх програм освітнім та/або професійним стандартам,

2.2.3. нормативні документи у галузі освіти та дотримання цих документів при започаткуванні та/або перегляді освітніх програм,

2.2.4. можливість призначення чи зміни гаранта освітньої програми, а також оновлення складу проектної групи, спираючись на відповідні внутрішні положення та Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності.

2.3. Комісія розглядає питання перейменування кафедр, факультетів (інститутів) Університету у результаті їх злиття та/або приєднання.

3. ПРАВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ З НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

3.1. Комісія має право:

3.1.1. надавати рекомендації гарантам та проектним групам щодо вдосконалення освітніх програм;

3.1.2. контролювати виконання вимог нормативно-правових актів у сфері освіти України проектними групами, групами забезпечення та гарантами освітніх програм, що провадяться в Університеті;

3.1.3. робити запити та в установленому порядку отримувати від структурних підрозділів університету, органів студентського самоврядування, інших

організацій інформацію, матеріали і документи, необхідні для розгляду та вивчення питань, що є предметом діяльності Комісії;

3.1.4. користуватися звітами експертних груп та висновками галузевих експертних рад, отриманими Університетом у результаті проходження акредитацій освітніх програм, що провадяться в Університеті.

3.2. Комісія має право:

3.2.1. запрошувати на засідання та залучати до обговорення відповідних питань гарантів ОП та/або членів проєктних груп, керівників та/або представників структурних підрозділів університету, органів студентського самоврядування, представників інших організацій;

3.2.2. ініціювати проведення заходів з обговорення питань освітньої діяльності Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу у 2 місяці. Рішення про проведення засідання приймає голова Комісії. Формування порядку денного кожного засідання здійснює голова Комісії. Зміни до порядку денного засідань Комісії можуть вноситися членами Комісії.

4.2. Члени Комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях.

4.3. Засідання проводить голова Комісії, а в разі її відсутності – заступник голови.

4.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Комісії. При рівній кількості голосів, голос Голови Комісії є ухвальним.

4.5. Якщо при розгляді питання у члена Комісії наявні підстави для виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, він повинен утриматись від участі в розгляді питання і прийнятті рішення по ньому.

4.6. До роботи Комісії можуть бути залучені експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні. На засідання можуть бути запрошені члени Вченої ради Університету, працівники університету, які не є членами Вченої ради, та особи, присутність яких необхідна при розгляді питань порядку денного.

4.7. Організаційне забезпечення засідань Комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Комісії.

4.8. Рішення Комісії виносяться на засідання Вченої ради Університету.

4.9. План роботи та звіти Комісії відображаються на сайті Університету.

Прийнято на засіданні постійної комісії

з навчально-методичної роботи

Вченої ради Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича, протокол № 5 від 27.11.2023 р.