

ПРАВОПИСНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ ФАХІВЦЯ



*Вибіркова навчальна дисципліна
для студентів природничих та гуманітарних
спеціальностей.*

I (бакалаврський) рівень освіти.

Семестр вивчення – 3.

90 год / 10 лекцій год, 20 практ. год.

Форма підсумкового контролю – залік.



МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- *поглиблення й систематизація правописних знань з української мови;*
- *формування правописної грамотності, що є основою розвитку комунікативної компетенції особистості;*
- *формування мовної особистості майбутнього фахівця, вмінь та навичок комунікативно доцільно користуватися засобами української мови.*

ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- формування орфографічної грамотності як складника загальної мовної культури людини, що забезпечує точність вираження думки і взаєморозуміння при письмовому спілкуванні;
- вміння співвідносити теоретичні знання з української мови з практичними потребами фаху;
- систематизація й поглиблення знань студентів з правописних норм усіх рівнів української мови.

ЧОМУ ВАРТО ВИВЧАТИ ЦЮ ДИСЦИПЛІНУ?

У професіограмі фахівців різних галузей правописна компетентність – це одна з характеристик спеціаліста, оскільки вона є складником професійної мовнокомунікативної компетентності.

Тому у професійній діяльності важливе значення мають вміння чітко й послідовно викласти власну думку, дотримуючись правил правопису й граматики української мови.

НЕОБХІДНІСТЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ



Для майбутніх педагогів

Образна, граматично виражена, інтонаційно збагачена, жива мова у спілкуванні з дітьми - це один із найважливіших факторів для ефективного здійснення навчально-виховного процесу.



Для майбутніх науковців

Вміння інтерпретувати свої наукові здобутки, опанування стилістичних норм наукового стилю, володіння навичками коректності у виступах тощо.



Для всіх фахівців

Вміння грамотно, ясно, точно і доступно (для колег та клієнтів) викласти фахову інформацію. Володіння навичками вільного та зв'язного повідомлення

Зміни до правопису



ПИШЕМО ПО-НОВОМУ



Є замість Е

ПРОЄКТ

ПРОЄКЦІЯ



ПРОЄКТОР



КОНВЕЄР

ЙХЄ



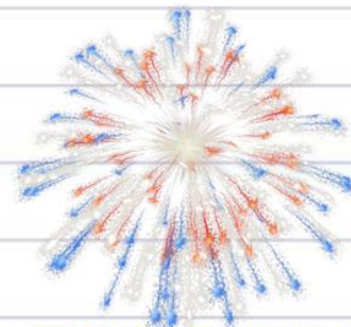
ФОЄ



ФЛАЄР



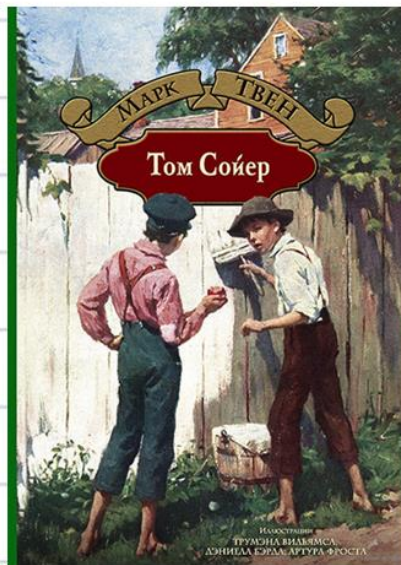
ПЛЕЄР



ФЕЄРВЕРК



РІЄЛТОР



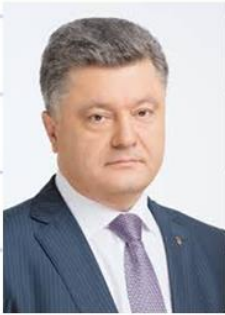
Соєр



Феєрбах

Пишемо разом

міні-, топ-, преміум-, міді-, мікро-,
топ-, віце-, екс-, веб



експрезидент



вебсайт



ТОПМЕНЕДЖЕР



преміумклас



віцепрем'єр

мінісукня

НАПИСАННЯ РАЗОМ:

мінісукня, віцепрезидент,
ексміністр, вебсайт

«Р а з о м пишемо:

слова з першим іношомовним компонентом, що визначає
кількісний (вищий від звичайного, дуже високий або слабкий,
швидкий і т.ін.) вияв чого-небудь: *архі-, архи-, блиц-, гіпер-,
екстра-, макро-, максі-, міді-, мікро-, міні-, мульти-, нано-, полі-,
преміум-, супер-, топ-, ультра-, флеш-*
слова з першим іношомовним компонентом
анти-, контр-, віце-, екс-, лейб-, обер-, штабс-, унтер-»

але за традицією *контр-адмірал*

Примітка 1. Із власною назвою (прізвищем) такі компоненти
пишемо з дефісом: «*Анти-Дюринг*», *екс-Югославія*».

Пишемо разом



СВЯТВЕЧІР

УЖИВАННЯ ФЕМІНІТИВІВ

За допомогою суфіксів **-к-, -иц-(я), -ин-(я), -ес-** та ін. від іменників чоловічого роду утворюємо іменники на означення осіб жіночої статі

-к- *а́втор* – *а́вторка*, *ди́рeктор* - *ди́рeкторка*

-иц-(я) *верста́льник* - *верста́льниця*, *уче́нь* - *уче́ниця*

-ин-(я) *краве́ць* - *кравчи́ня*, *плаве́ць* - *плавчи́ня*,

майстер - *майстри́ня*, *філолог* - *філологи́ня*

-ес- рідковживаний: *дияконéса*, *патронéса*, *поетéса*

День Незалежності України

День Соборності України

День Конституції України

У назвах історичних подій із другим прикметником, що походить від географічної назви, де використовується дефіс, або походить від двох географічних назв, **з великої букви пишемо обидві частини**: Брeттон-Вудська конференція (від Брeттон-Вудс), Брест-Литовський мирний договір (від Брест-Литовськ), Ясско-Кишинівська операція (від Ясси і Кишинів).



Назви історичних подій, епох, війн, геологічних періодів тощо, які стали загальними, пишемо **з малої букви**: греко-перські війни, громадянська війна, хрестові походи, античний світ, середні віки, середньовіччя, палеозойська ера.

Назви органів влади, установ, організацій, товариств, партій, об'єднань, підприємств, фірм, агентств

~~Вчена Рада~~



Назви частин, відділів, відділень, секторів та інших підрозділів установ, організацій, а також слова *актив, збори, з'їзд, конференція, президія, сесія, симпозіум, рада* (інституту)



- ❖ *відділ загального мовознавства Інституту мовознавства ім. О.О.Потебні НАН України,*
- ❖ *вчена рада філологічного факультету,*
- ❖ *конгрес Міжнародної асоціації українців*

- ✓ Назви сайтів без родового слова пишемо **з малої букви**;
- ✓ Назви сайтів з родовим словом пишемо **з великої букви та в лапках**;
- ✓ Назви сайтів, ужиті як назви юридичних осіб, пишемо **з великої букви та без лапок**

- ❖ *твітер, тугл;*
- ❖ *мережа «Фейсбук», енциклопедія «Вікіпедія»;*
- ❖ *РНБО ввела санкції проти Яндекса.*

НАПИСАННЯ СКОРОЧЕНИХ ТА УСІЧЕНИХ НАЗВ

Скорочені назви одиниць вимірювання пишемо без крапок:
Б - байт, Вт - ват, г - грам, га - гектар, кг - кілограм,
км - кілометр, дм - дециметр, кБ - кілобайт,
кВт - кіловат, кг - кілограм, л - літр, м - метр,
мм - міліметр, см - сантиметр, т - тонна, ц - центнер.

грн (гривня), **млн** (мільйон), **млрд**
(мільярд), **трлн** (трильйон),
сmt (селище міського типу)

***Важливо!** У випадку усічення крапка зберігається*
дол. (долар), коп. (копійка), тис. (тисяча).



З дефісом
пишемо:



Скісну риску
використовуємо:

гр-н (громадянин),
вид-во (видавництво),
ін-т (інститут),
ун-т (університет),
р-н (район),
ф-ка (фабрика)

п/в (поштове відділення),
а/с (абонентська скринька),
р/р (розрахунковий рахунок),
м/хв (метрів за хвилину),
км/год (кілометрів за годину)